

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП «Рудненский музыкальный колледж» УОАКО

Костанайская область, г. Рудный, ул. Ленина 30

"22" сентября 2023 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Рудненский музыкальный колледж» УОАКО.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Рудненский музыкальный колледж» УОАКО.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГКП «Рудненский музыкальный колледж» УОАКО Закирова Р.Р. № 55, от 31 августа 2023 г.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2022 года по 01 июля 2023 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Рудненский музыкальный колледж» УОАКО

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Рудненский музыкальный колледж» УОАКО.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

По направлению выявления коррупционных рисков в образовательной деятельности (технического и профессионального образования).

Коррупционные риски:

Педагогическая нагрузка преподавателей и концертмейстеров распределяется на основании Закона РК «Об образовании» (статья 52), Трудовому Кодексу РК, Правил исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования (Приказ МОН РК от 12 мая 2022 года № 191, параграф 3), Закону «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК, в зависимости от учебной нагрузки, распределяемой директором колледжа на основании положительного решения педагогического совета организации образования, а также уровня квалификации, стажа и наличия категории.

Проведение экзаменационной сессии осуществляется на основании приказа Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (Глава 2).

За анализируемый период не выявлены нарушения порядка проведения экзаменов и зачетов.

Итоговая аттестация включает сдачу итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и осуществляется в соответствии с Главой 3 приказа Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости,

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

За анализируемый период не выявлены нарушения порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Приемная кампания осуществляется на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования». Прием в колледж производится по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных специалистов среднего звена.

Зачисление осуществлялось на основании п.12-1 Приказа Министра образования и науки РК от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» по специальностям на открытом заседании приемной комиссии. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих в сроки, регламентируемые правилами приема, приемной комиссией путем размещения на информационных стендах колледжа и сайте колледжа.

За анализируемый период приемная комиссия колледжа соблюдает требования правил приема при проведении вступительных испытаний.

Аттестация преподавателей (присвоение и подтверждение квалификационных категорий) осуществляется на основании приказов:

- «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» Приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83.

На основании мониторинга прохождения аттестации и повышения квалификации ИПР, составляется перспективный план, который реализуется через ежегодные планы. Сроки и порядок аттестации соблюдаются.

Рекомендации по устранению соблюдать и держать на контроле нормативно-правовые акты

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Журнал входящей корреспонденции, журнал исходящей корреспонденции, журнал регистрации приказов по основной деятельности ведется в соответствии с требованиями, фиксируется во входящей документации, исходящей документации на бумажных носителях.

Формы журналов учета индивидуальных занятий, теоретического и производственного обучения соответствуют требованиям приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы». Записи в журналах соответствуют рабочим учебным программам по модулям.

Коррупционные риски: несвоевременное оформление документов, подмена или корректировка приказов, несвоевременное заполнение учебной документации (журналы,)

Обоснование Жалоб не было. Корреспонденция осуществлялось в срок, без нарушений

Коррупционные риски не выявлены.

Рекомендации по устранению Ответственным лицам за входящую и исходящую корреспонденцию продолжать вести контроль в соответствии с законодательством.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

За оказание государственных услуг закреплён ответственный приказом №60 от 01.09.2022г.

Нарушений по срокам оказания государственных услуг не выявлено. Колледж оказывает 7 государственных услуг непосредственно в МИО, через ЦОН, Госкорпорацию и в электронном виде (через портал электронного правительства», через портал «электронного лицензирования»).

1. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
2. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;
3. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования;
4. Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования;

5.Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;

6.Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

7.Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

Услуга «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования» не оказывается в связи с отсутствием у колледжа общежития.

Коррупционные риски

- истребование документов, не предусмотренных правилами оказания государственных услуг;
- неправомерный отказ от оказания государственной услуги;
- затягивание сроков рассмотрения заявлений;
- оказание услуг на платной основе.

Обоснование

Рекомендации по устранению - в ближайшее время пройти курсы по тематике «предоставление государственных услуг».

2.2. Кадровая политика

На сегодняшний день в организации 85 сотрудников, из них 18 совместителей. При наличии вакантных должностей руководителей, преподавателей и сотрудников колледжа вакансии размещаются на сайте enbek.kz.

Прием педагогов на работу осуществляется на конкурсной основе согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования».

Согласно Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» фактов непосредственной подчиненности в колледже нет. Фактов совместной службы (работы) близких родственников в колледже нет. Фактов конфликта интересов не имеется.

Все вновь принятые сотрудники проходят обязательную спецпроверку в соответствии с действующим законодательством, на лицо запрашиваются сведения о совершении им коррупционного преступления посредством

информационных систем государственного органа, так же запрашивается справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении уголовного правонарушения.

Трудовые договора сотрудников регистрируются на сайте enbek.kz.

Педагогический состав колледжа ежегодно проходит профессиональную подготовку и повышение квалификации. Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации работников соблюдаются.

Коррупционные риски Прием на работу не соответствующих квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц; без конкурса.

Обоснование

Рекомендации по устранению – коррупционные нарушения не выявлены.

Дисциплинарная практика. За период с июля 2022 по июль 2023 года были выявлены. 2 дисциплинарных взыскания в виде «выговор» в соответствии с пп.2 п.1 ст. 64 Трудового Кодекса Республики Казахстан. В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Приказ №47 от 27.08.2022г. создан Совет по педагогической этике.

Конфликт интересов

УКАЗЫВАЕТСЯ РАБОТА БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ (В ПРЯМОМ ПОДЧИНЕНИИ И БЕЗ ПОДЧИНЕНИЯ)

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
-	-	-	-	-	-

Коррупционные риски

- Прием педагогических работников на конкурсной основе.
- Прием на работу не соответствующих квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц;
- прием на работу без запроса о наличии либо отсутствии судимости.
- нарушение законодательства о статусе педагога.

Обоснование

Рекомендации по устранению- продолжить ведение документов кадровой службы в соответствии с установленными требованиями.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности не допущено.

План закупок размещен на портале государственных закупок.

Нарушений по сбору налогов и иных платежей не выявлено.

Нарушений по заключению договоров не выявлено.

Своевременно поданы иски к поставщикам услуг за нарушение договорных обязательств

Инвентаризация имущества проводится своевременно. Ежемесячные отчеты сдаются вовремя. Ежемесячная заработная плата начисляется на основании «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193.утвержденных тарификации, штатного расписания, протоколов, приказов. Зарботная плата начисляется и выплачивается, налоги перечисляются в сроки согласно законодательства РК.

Коррупционные риски и нарушения по проведенным закупкам не выявлены.

Обоснование: жалоб не поступало. Оказание государственных закупок осуществлялось в срок, без нарушений.

Рекомендации по устранению: ответственным лицам за оказание государственных закупок строго соблюдать законодательство в части проведения государственных закупок.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Бланки строгой отчетности хранятся в охраняемом и недоступном месте, определен ответственный за хранение бланков.

Документация хранится в архиве согласно номенклатуре дел определенному сроку хранения В наличии:

Книга регистрации поступающих в число абитуриентов по профессии

Книга выдачи дубликатов дипломов

Журнал выдачи студенческих дипломов

Книга выдачи дипломов

Поименная книга

Журнал выдачи книжек успеваемости

Книга выдачи академической справки

Документация заполняется в соответствии с требованиями, в журналах ведется нумерация, фиксация даты, подпись.

Документация хранится в архиве согласно номенклатуре дел определенному сроку хранения

Коррупционные риски не своевременное оказание гос.услуги: выдача справок, нарушение сроков исполнения.

Обоснование Нарушений по срокам оказания государственных услуг не выявлено.

Рекомендации по устранению : Ответственным лицам за осуществление документооборота в колледже оформлять документы в соответствии с требованиями нормативно-правовыми актами

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Ведется журнал учета обращений физических и юридических лиц. Нарушений по своевременности выдачи справок не выявлено. Взысканий ответственному лицу за не своевременное исполнения обращений, справок не налагалось.

Коррупционные риски: не своевременное оказание гос.услуги: выдача справок, нарушение сроков исполнения.

Обоснование нарушений по своевременности выдачи справок не выявлено. Взысканий ответственному лицу за не своевременное исполнения обращений, справок не налагалось.

Рекомендации по устранению: ответственным лицам по рассмотрению обращений физических и юридических лиц оформлять документы в соответствии с требованиями нормативно-правовыми актами .

2.5. Обеспечение открытости информации

Колледжем размещается информации на интернет-ресурсах Предприятия, Instagram.

Коррупционные риски ; не размещение на сайте колледжа вакансии;объявление о вакансии; результаты конкурса.

Обоснование замечания не было; информация о наличии вакансии, результаты конкурса публикуется объявление о проведении конкурса на сайт данного колледжа; проводимые мероприятия, размещены на сайте колледжа

Рекомендации по устранению:

продолжать размещать документы на сайте колледжа; постоянно обновлять сайт.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

Общественный мониторинг не проводился.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Контрольные и разрешительные функции не осуществляются.

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8. Анализ судебной практики

За проверяемый период с 01.07.2022г. по 01.07.2023г. судебных процессов не было.

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов.

За проверяемый период с 01.07.2022г. по 01.07.2023г. проверок надзорными органами не было.

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов.

Проверок фискальными органами за проверяемый период не было.

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

В СМИ о колледже, ее сотрудниках негативной информации не было.

Вывод По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков не выявлены коррупционные риски.

Руководитель

Закиров Р.Р.

Руководитель рабочей группы:  **Абикеев К.О.**

Состав рабочей группы:

Жантулина Динара Закариевна - заместитель директора по ВР

Краснова Татьяна Николаевна - заместитель директора по УПР

Черкова Наталья Викторовна – методист

Царенкова Светлана Владимировна – председатель профсоюзного комитета

Набиуллина Елена Анатольевна - главный бухгалтер

Ямаева Зарина Юрьевна - инспектор отдела кадров.

Каика Юлия Анатольевна- главный специалист

по всеобучу ГУ «Отдел образования города Рудного» УОАКО

Приложение 4 к Методическим
рекомендациям по проведению
внутреннего анализа
коррупционных рисков Перечень
должностей, подверженных
коррупционным рискам,
определенных по итогам
внутреннего анализа
коррупционных рисков

№	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1	Директор	Директор	Финансы
2	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Финансы
3	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР	Учебная часть
4	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	Воспитательная работа
5	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Производственная практика

Директор



Р.Р.Закиров