АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ПО ДЕЛАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Документ подписан Цикиным Г.Ю. 23.10.2026 10:24.
управляющей

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА ТИПОВОГО БАЗОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ № 4 «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»

г. Астана 2026 г.

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3-4
Веха 01. Внутренний анализ коррупционных рисков 4-10
Веха 02. Соблюдение норм антикоррупционного законодательства 10-12
Веха 03. Формирование антикоррупционной культуры…..... 12-15
Приложения к Инструкции.....**.....**15-20

Документ подписан Дикаревой Ольгой Ивановной 23.10.2026 10:24.
Управление образования

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

ВВЕДЕНИЕ

Проектное управление – это важный этап институциональных реформ, выраженных, в первую очередь, в персонификации ответственности должностных лиц, достижения конкретных результатов, а также в уходе от формализма.

Реализация проектного управления регламентирована Правилами осуществления проектного управления (утверждены приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 301/НҚ), согласно которым для всех государственных органов, кроме проектов в части отраслевой деятельности, определены шесть проектов Типового базового направления, обязательных для исполнения.

За Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) закреплен четвёртый проект «Предупреждение и противодействие коррупции» (далее – ТБН-4).

В рамках ТБН-4 открываются возможности для повышения качества организации работы государственных органов и организаций квазигосударственного сектора по превенции коррупции.

Это достижимо посредством реализации проектов Агентства, предусматривающих ряд конкретных задач.

В этой связи, реализация проектов ТБН-4 требует исполнения задач в информационной системе проектного управления «https://np.gov.kz» (*далее – ИСПУ*) с прикреплением подтверждающих документов, подписанных первым руководителем, его заместителем либо руководителем аппарата.

Подтверждающие документы могут различаться в зависимости от специфики проекта: приказы, графики, аналитические справки, планы, формы отчётности и другие документы, указанные в Карте реализации ТБН-4 на 2026 год (*далее – Карта проектов*). Карта проектов представляет из себя собственно проекты, декомпозированные на задачи с указанием ответственных исполнителей, сроков исполнения и формы завершения.

В центральных государственных органах и местных исполнительных органах областей и городов республиканского значения, подтверждающие документы могут быть утверждены первым руководителем, заместителями первых руководителей либо руководителями аппаратов, в районных и городских ведомствах государственных и местных исполнительных органов акимами районов и руководителями аппаратов.

Подтверждающие документы загружаются в ИСПУ согласно сроку, указанному в Карте проектов.

Проекты в ИСПУ создаются в соответствии с Картой проектов, задачи именуются аналогично таковым в Карте.

Загрузка осуществляется работником государственного органа, организации, имеющим учётную запись в ИСПУ.

На уровне местных исполнительных органов задачи проектов реализуются аппаратами акимов области и города, областными управлениями и районными отделами с предоставлением итоговой формы отчётности в акимат области.

Центральные государственные органы осуществляют задачи совместно с

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

комитетами и территориальными департаментами.

Субъектами квазигосударственного сектора задачи реализуются самостоятельно с предоставлением отчётности в курирующий их деятельность государственный орган.

ВЕХА 01. ВНУТРЕННИЙ АНАЛИЗ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы в системе противодействия коррупции основополагающим звеном определено выявление и минимизация коррупционных рисков, причин и условий, сопутствующих их возникновению.

В целях исключения причин и условий коррупции в государственном и частном секторе Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» (далее – Закон) предусмотрен внутренний анализ коррупционных рисков, который направлен на выявление и изучение коррупциогенных факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с требованиями Закона государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора осуществляют внутренний анализ коррупционных рисков, по результатам которого принимают меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Данный проект определяет порядок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с **Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков** (утверждены приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) №12 от 19 октября 2016 года) внутренний анализ коррупционных рисков проводится структурным подразделением, должностным лицом (должностными лицами), определяемым первым руководителем субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков или создаваемой его решением рабочей группой.

Внутренний анализ коррупционных рисков рекомендуется проводить не реже одного раза в год, в срок, не превышающий 30 рабочих дней. Если ранее в государственном органе проводился внешний анализ, коррупционных рисков то внутренний анализ проводится по истечении одного года с момента его окончания.

Мероприятия по подготовке, проведению, сбору и анализу информации, определении коррупционных факторов отражены в Методических рекомендациях по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (утверждены приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции №488 от 30 декабря 2022 года).

Целью является повышение качества внутренних анализов коррупционных рисков в государственных органах, контроль и мониторинг исполнения рекомендаций по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также определение

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

должностей, подверженных коррупционным рискам.

Задача 01.01. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков

Этап 1. Утверждение графика проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

В случае принятия руководителем центрального государственного органа, акимом решения о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков во всей системе государственного органа рекомендуется составить соответствующий график с указанием объектов анализа и конкретных сроков его проведения в каждом из них.

Для центрального государственного органа может составляться единый график в разбивке комитетов, служб, департаментов, для местных исполнительных органов такой график делится аппаратами акима области и городов республиканского значения по областным управлениям, управлениям в городах республиканского значения, районам и городам.

Подтверждающим документом является утверждённый график.

Этап 2. Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Руководитель государственного органа утверждает приказ о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в определённый период.

В целях соблюдения сроков, установленных в решении руководителя государственного органа, организации, субъектам квазигосударственного сектора рекомендуется разработка плана работ по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

План работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков предусматривает определение видов работ, сроков их исполнения и ответственных лиц. Подтверждающим документом является утверждённый приказ.

Этап 3. Анонсирование на интернет-ресурсе, в СМИ и социальных сетях о начале проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Анонс проводится для оповещения общественности о начале проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и вовлечении их в процесс проведения (для включения их в приказ о проведении анализа) внутреннего анализа коррупционных рисков. Срок проведения анонсирования: за 10 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков.

Подтверждающим документом является ссылка на публикацию на интернет-ресурсе, в СМИ и социальных сетях (достаточно публикации одним из указанных способов). Анонсирование производится с соблюдением требований по охране служебной, коммерческой или иной охраняемой законом Республики Казахстан тайны.

Этап 4. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков.

Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Типовыми правилами и Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Этап 5. Анонсирование на интернет-ресурсе, в СМИ и социальных сетях о дате публичного обсуждения результатов внутреннего анализа

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

коррупционных рисков.

Анонс проводится для оповещения общественности по обсуждению результатов внутреннего анализа коррупционных рисков. Срок проведения анонсирование: не позднее 10 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков. Подтверждающим документом является ссылка на публикацию на интернет-ресурсе, в СМИ и социальных сетях (достаточно публикации одним из указанных способов). Анонсирование производится с соблюдением требований по охране служебной, коммерческой или иной охраняемой законом Республики Казахстан тайны.

Этап 6. Обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков.

Мероприятие проводится для публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков и получения обратной связи от общественности. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков предлагается обсуждать, в том числе и на заседаниях коллегиальных, консультативно-совещательных органов по противодействию коррупции субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков.

Результаты публичных обсуждений публикуются на официальном интернет-ресурсе, в СМИ и социальных сетях с учетом обеспечения режима секретности, соблюдения требований по охране служебной, коммерческой или иной охраняемой законом Республики Казахстан тайны.

Срок проведения обсуждения: не позднее 5 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков. Подтверждающим документом является утверждённый протокол публичного обсуждения и ссылка на публикацию.

Этап 7. Подписание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Уполномоченное лицо после завершения срока работ по выявлению коррупционных рисков составляет аналитическую справку, содержащую информацию о выявленных коррупционных рисках, и рекомендации по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Типовая структура аналитической справки указана в Приложении 2 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков должны быть законными, эффективными, выполнимыми и нацеленными на исключение коррупционных рисков в деятельности объекта анализа.

Аналитическая справка подписывается руководителем субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков. Подтверждающим документом является утверждённая аналитическая справка.

Задача 01.02. Устранение выявленных коррупционных рисков

Этап 1. Разработка плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Уполномоченное лицо совместно со структурными подразделениями объекта анализа в течение 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки разрабатывают план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Мероприятия должны носить конкретный характер и быть достаточными для устранения выявленных коррупционных рисков.

План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, составляется согласно Приложению 5 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Подтверждающим документом является утверждённый План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Этап 2. Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе объекта внутреннего анализа коррупционных рисков.

Аналитическая справка и план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещаются на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков с учетом обеспечения режима секретности, соблюдения требований по охране служебной, коммерческой или иной охраняемой законом Республики Казахстан тайны.

Аналитическая справка и план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков, размещается в рамках работы открытости государственного органа перед общественностью и ознакомления с результатами проведённой работы.

План мероприятий утверждается руководителем государственного органа, организации, субъекта квазигосударственного сектора.

Подтверждающим документом является ссылка на интернет-ресурс.

**В аналитической справке и плане мероприятий не отражаются сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную охраняемую законом Республики Казахстан тайны.*

Этап 3. Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путём подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесённых по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Мониторинг исполнения рекомендаций уполномоченным лицом рекомендуется проводить в течение 1 года со дня подписания аналитической справки.

Структурным подразделениям объекта анализа ежеквартально со дня подписания аналитической справки не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, необходимо направлять уполномоченному лицу информацию о ходе исполнения рекомендаций и подтверждающие документы.

Уполномоченному лицу в течение 5 рабочих дней со дня поступления

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

информации о ходе исполнения рекомендаций, подтверждающих документов необходимо рассмотреть их и сформировать результаты мониторинга исполнения рекомендаций.

По итогам рассмотрения информации объекта анализа определяется статус исполнения рекомендаций. Рекомендация признаётся исполненной в полном объеме в случае устранения выявленного коррупционного риска посредством исполнения мероприятия в соответствии с формой завершения, указанной в плане мероприятий.

Справка по результатам мониторинга исполнения рекомендаций объектом внутреннего анализа коррупционных рисков составляется согласно Приложению 7 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Задача 01.03. Разработка реестра должностей, подверженных коррупционным рискам

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определённых по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Данный перечень определяется уполномоченными лицами при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, по результатам составляется их перечень согласно Приложению 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

В каждом государственном органе и субъекте квазигосударственного сектора составляется отдельный перечень и направляется для свода уполномоченному по этике в аппарат акима области, города республиканского значения/центральный аппарат центрального государственного органа.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, используется уполномоченными по этике, антикоррупционными комплаенс службами и иными структурными подразделениями или лицами государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора, осуществляющими функции по профилактике и недопущению нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, при организации системной профилактической работы с лицами, занимающими должности, подверженные коррупционным рискам.

Подтверждающим документом является утверждённый перечень должностей, составленный по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Задача 01.04. Ведение картограммы коррупции

Актуализация сведений в картограмме коррупционных рисков официальном интернет-ресурсе.

Данная задача реализуется областными акиматами, центральными аппаратами ЦГО, их подведомственными организациями и субъектами КГС. Согласно пункту 35 Плана действий по реализации Концепции антикоррупционной политики на 2022-2026 годы на их официальных интернет-ресурсах создан специальный блок **«Картограмма коррупции»**, состоящий из трёх разделов:

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП



- Раздел №1 «Должности, подверженные коррупционным рискам».

В данном разделе перечисляются должности, которые в силу связанных с ними полномочий, сопряжены с риском совершения коррупционного правонарушения.

- Раздел №2 «Перечень коррупционных рисков» содержит утверждённый государственным органом план мероприятий по устранению коррупционных рисков, выявленных им в рамках внутреннего анализа.
- Раздел №3 «Карта коррупционных рисков» включает в себя перечень актуальных для региона коррупционных рисков. Перечень составлен уполномоченным органом — Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы — на основе итогов внешнего анализа коррупционных рисков, обращений граждан и публикаций в средствах массовой информации.

Данные в разделах №1 и №2 должны соответствовать результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.

Раздел №3 актуализируется уполномоченным работником акимата по согласованию с территориальным департаментом Агентства.

Сведения о принятых мерах отражаются в форме отчётности (Приложение №1 к Инструкции).

ВЕХА 02. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

С принятием Закона создана система мер противодействия коррупции с разумным балансом превентивных и уголовно-правовых инструментов.

Одним из основных принципов противодействия коррупции является

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

осуществление системного и комплексного использования мер противодействия коррупции.

В целях недопущения лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к ним (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутатов маслихатов и Парламента Республики Казахстан, акимы районов, городов областного значения, городов районного значения, посёлков, сёл, сельских округов, а также члены выборных органов местного самоуправления), должностными лицами, а также лицами, являющимися кандидатами, уполномоченными на выполнение указанных функций, совершение действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица с учётом особенностей, установленных статьями 13, 14, 14-1 и 15 Закона, обязаны соблюдать все требования антикоррупционных ограничений.

Задача 02.01. Выявление и мониторинг коррупционных правонарушений (административных и уголовных)

Сообщение о коррупционных правонарушениях (административных и уголовных).

Данная задача исполняется на основании проведённой работы по выявлению фактов административных и уголовных коррупционных правонарушений.

Свод данных о подобных сообщениях осуществляется ответственным работником структурного подразделения, на которое возложено исполнение задач ТБН-4.

Подтверждающим документом является справочная информация в форме отчётности (Приложение №2 к Инструкции) с указанием категории (административное, уголовное), событий выявленного правонарушения (дата и место произошедшего события, должность и Ф.И.О. лица, совершившего правонарушение и ущерб, нанесённый его неправомерными действиями (в случае наличия), к справке прилагаются письмо в уполномоченный орган либо талон-уведомление (при непосредственном обращении), и полученный ответ. В случае наличия в ответе уполномоченного органа рекомендаций, в справке также указывается информация об их исполнении.

**Государственными органами и организациями в форме отчётности отражаются сведения не являющиеся государственной тайной.*

Задача реализуется кадровой службой государственного органа, организации.

Сверка может проводиться в сводной форме акиматом областного и районного значения (аппаратом акима области, города республиканского значения, района и города, областным управлением в городах республиканского значения) центральным аппаратом центрального государственного органа, а также его комитетом, территориальным департаментом согласно Приложению №3 к Инструкции по исполнению проектов ТБН-4 «Предупреждение и противодействие коррупции».

В форме отчетности отражаются сведения по административным и

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

уголовным коррупционным правонарушениям, вступившим в законную силу приговорами постановлениям в текущем году (учитываются административные и уголовные коррупционные правонарушения, совершённые в прошлом году, но вступившие в законную силу в текущем году).

Подтверждающими документами являются справочная информация в форме отчётности (Приложение №2 к Инструкции) с указанием категории (административное, уголовное, дискредитирующее государственную службу), событий (дата и место произошедшего события, должность и Ф.И.О. лица, совершившего правонарушение и ущерб, нанесённый его неправомерными действиями (в случае наличия) правонарушения и предпринятых государственным органом действий и акт сверки, утверждаемый руководителем аппарата (Приложение №3 к Инструкции).

Задача 02.02. Мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение.

Установление фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение.

Служба управления персоналом (кадровая служба) либо лицо, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы) в течение двух рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям, утвержденным согласно пункту 4 статьи 17 Закона «О государственной службе Республики Казахстан», а также условиям поступления на государственную службу, предусмотренным статьей 16 Закона «О государственной службе Республики Казахстан» и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию.

Соответствие кандидатов условиям поступления на государственную службу, предусмотренным статьей 16 Закона «О государственной службе Республики Казахстан», рассматривается посредством базы данных.

«Специальные учеты» Информационного сервиса Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – КПСиСУ).

Кадровые службы субъектов квазигосударственного сектора, осуществляют проверку лиц, претендующих на должности, связанные с исполнением управленческих функций посредством разработанных алгоритмов (при их наличии), баз данных (информационные системы, при их наличии), поступающей от службы внутренней безопасности информации, а также посредством направления запросов в КПСиСУ (самостоятельно либо через свои курирующие госорганы).

В форме отчётности указываются:

- данные о лице, принятом на работу (Ф.И.О., должность, на которую он был принят, дата совершения им коррупционного правонарушения, дата вынесения судебного акта, дата вступления судебного акта в законную силу и дата принятия его на работу);
- данные о лице, ответственном за проверку фактов совершения потенциальным кандидатом коррупционных правонарушений (Ф.И.О., должность);

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

- лицо, совершившее коррупционное правонарушение принято на работу до или после внесения поправок в законодательство (запрещающих принимать на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение);
- сведения о мерах, принятых руководством государственного органа, организации.

Задача 02.03. Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений

1. Установление лиц, осуществляющих деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций.

Указанные мероприятия реализуются кадровой службой государственного органа, организации, совместно со службой внутренней безопасности/ департаментом собственной безопасности, либо с другим структурным подразделением со схожими полномочиями.

Кадровая служба осуществляет проверку в отношении лиц, занимающих должности, связанные с исполнением управленческих функций.

В форме отчётности указываются должность и Ф.И.О. лица, осуществляющего такую деятельность, сведения об осуществляемой им дополнительной деятельности (не совместимой с выполнением государственных функций), сведения о мерах, принятых руководством государственного органа, организации.

2. Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов.

Указанные мероприятия реализуются кадровой службой государственного органа, организации.

В форме отчётности указываются должность и Ф.И.О. лиц, осуществляющего должностные обязанности при наличии конфликта интересов, образующие данный конфликт обстоятельства, сведения о мерах, принятых руководством государственного органа, организации.

3. Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

Указанные мероприятия реализуется службой внутренней безопасности/департаментом собственной безопасности либо структурным подразделением с аналогичными функциями, с привлечением других служб при необходимости.

Сведения о подобных фактах запрашиваются у службы внутренней безопасности, либо другого структурного подразделения, на которое возложена обязанность по мониторингу таких фактов.

В форме отчётности указываются данные о лице (должность и Ф.И.О.), использующем служебную и иную информацию в таковых целях и сведения о мерах, принятых руководством государственного органа, организации.

4. Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в пункте 1 статьи 12 Закона «О противодействии коррупции»,

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию).

В форме отчётности указываются обстоятельства установленного события:

- должность и Ф.И.О. лица, принявшего материальное вознаграждение, подарки или услуги за действие (бездействие) в пользу лица, их предоставивших;
- данные о лице, предоставившим данные блага, если они известны;
- мотив предоставления указанных благ.

Сведения о принятых мерах (к примеру, предоставленный работнику подарок, в том числе без его ведома (оставленный на его рабочем столе в его отсутствие), должен быть передан в уполномоченный орган – территориальный департамент государственного имущества и приватизации). Подтверждающим документом является (в случае предоставления подарка) акт приема - передачи подарка в уполномоченный орган. В других случаях сведения о принятых мерах указываются в форме отчетности.

5. Установление фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

Указанные мероприятия реализуются кадровой службой государственного органа, организации.

Согласно подпункту 5-1) пункта 3 статьи 30 Налогового кодекса, налоговые органы представляют сведения о налогоплательщике (налоговом агенте), составляющие налоговую тайну, без получения его письменного разрешения, кадровым службам государственных органов в части сведений о наличии денег в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, у лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций. Уполномоченный государственный орган утверждает перечень лиц, имеющих доступ к таким сведениям.

В форме отчётности указываются должность и Ф.И.О. лиц, владеющих такими счетами (вкладами), хранящих наличные деньги и ценности в иностранных банках, сведения о мерах, принятых руководством государственного органа, организации.

ВЕХА 03. ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Задача 03.01. Укрепление антикоррупционной культуры среди населения.

Данная задача реализуется местными исполнительными органами для сохранения и укрепления в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

Реализация данной задачи проводится путем:

- повышение уровня информированности населения о сущности, формах и последствиях коррупции посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

-распространение соответствующей информации среди населения с

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

использованием средств массовой информации и социальных сетей, проведение комплекса мероприятий по реализации идеологии, обеспечение обратной связи с населением (приемы граждан, онлайн-платформы), а также организация выездных встреч в отдаленных сельских округах для консультирования граждан.

Реализация задачи подразумевает составление утверждённого графика проведения данных мероприятий и предоставление справочной информации об их проведении со ссылкой на публикацию (в случае опубликования) либо протокола.

Задача 03.02. Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции при акиме области/района.

Целью проведения заседания является координация деятельности государственных органов в сфере противодействия коррупции путём анализа хода реализации областного плана мероприятий по противодействию коррупции, выработки для государственных органов, финансируемых из местного бюджета, территориальных подразделений центральных государственных органов, иных организаций рекомендаций и предложений по реализации государственной политики в сфере борьбы с коррупцией, принятию планомерных, системных и целенаправленных мер по противодействию коррупции.

Реализация задачи подразумевает составление утверждённого графика проведения данных мероприятий и предоставление справочной информации (*по каждому мероприятию отдельно*) об их проведении со ссылкой на публикацию на официальном интернет-ресурсе (в случае опубликования) либо протокола.

Задача 03.03. Реализация ГСЗ по вопросам формирования антикоррупционной культуры в регионе (область/ города и районы).

Целью реализации является повышение осведомлённости граждан об антикоррупционной политике страны и их вовлечение в профилактику коррупции.

Данная задача исполняется управлениями, отделами, ответственными за реализацию государственных социальных заказов акимата области/города республиканского значения, городов и районов.

Исполнение ведётся путём вложения в ИСПУ таблицы (Приложение №4 к Инструкции).

Задача 03.04. Проведение ежеквартальных разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченных по этике.

Целью является информирование участников о действующих программных документах по реализации антикоррупционной политики (планы, доклады, дорожные карты и другое), новеллах антикоррупционного законодательства, антикоррупционных ограничениях, результатах социсследований, статистических данных по коррупционным преступлениям, механизмах обеспечения подотчётности, открытости и доступности госорганов перед гражданами в формате онлайн и оффлайн семинаров, допускается их проведение совместно с представителями гражданского общества. Целевой аудиторией являются сотрудники структурных подразделений государственных органов, а также лица, занимающие должности, подверженные коррупционным

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

рискам. Аудитория и её количество определяется Уполномоченным по этике исходя из анализа обращений по фактам нарушения этики и коррупции; мониторинга социальных сетей на предмет негативных публикаций в отношении госоргана или его работников; результатов социологических исследований, определяющих сферы, подверженные коррупции.

Факт исполнения подтверждается посредством отражения сведений о проделанной работе в форме отчётности (Приложение №5 к Инструкции), предоставление справочной информации, подтверждающие документы загружаются в ИСПУ.

Задача 03.05. Проведение комплаенс-офицерами ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции для работников субъектов квазигосударственного сектора.

Комплаенс-службы ежеквартально проводят разъяснительные и обучающие мероприятия для работников организации. На данное мероприятие могут быть приглашены руководство компании, уполномоченный по этике курирующего государственного органа и представители общественности.

Исполнение подтверждается информацией об организациях, в которых проводились разъяснительные и обучающие мероприятия по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, предоставление справочной информации, предоставлением протокола об их проведении и ссылки на интернет-ресурс, на котором опубликована соответствующая информация (при опубликовании).

Документ подписан Цикаренко Ольгой Васильевной 23.10.2026 10:24 (GMT+03:00)
Управление делами

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Приложение №1 к Инструкции по исполнению проектов «Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции»

Руководитель аппарата
_____(Ф.И.О)
_____

подпись, печать)

« »_____202_ год

ОТЧЁТ
Об актуализации Картограммы коррупции на официальном интернет-ресурсе МИО

	Раздел Картограммы коррупции	**Сведения об актуализации раздела**
	Должности, подверженные коррупционным рискам	
	Перечень коррупционных рисков	

Темиргоровская Цимлянского района от 23.10.2026 10:24

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Приложение №2 к Инструкции по исполнению проектов «Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции»

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

Руководитель аппарата
_____(Ф.И.О)
(подпись, печать)
«_____»_____202_ год

ОТЧЁТ (Справка)
Соблюдение норм антикоррупционного законодательства

Задача		**Описание выявленного факта, принятые меры**
Сообщение о коррупционных правонарушениях (административных и уголовных)		
Мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение		
Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений		

управляющий делами Акимата Алматинской области 21.10.2026 10:24:40

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Приложение №3 к Инструкции по исполнению проектов «Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции»

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

Руководитель аппарата
_____(Ф.И.О)
(подпись, печать)
« »_____202_ год

АКТ СВЕРКИ

административных и уголовных коррупционных правонарушений, и правонарушений, дискредитирующихгосударственную службу

	Категория	Фабула правонарушения	Статус
Административное правонарушение			
.			
Уголовное правонарушение			
.			
Правонарушение, дискредитирующее государственную службу			
.			

*****В сверке отражаются сведения по **вступившим в законную силу** приговорам и постановлениям суда.*

Управление организации Цифровой трансформации от 23.10.2026 10:24:10

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Приложение №4 к Инструкции по исполнению проектов ТБН-4 «Предупреждение и противодействие коррупции»

Координация ГСЗ на антикоррупционную тематику в регионе		
Всего выделено в регионе на ГСЗ	**Выделен ГСЗ на антикоррупционнуютематику**	**дополнительно необходимо приложить тех.спецификации в отдельную папку*
???? тенге.	??? тенге.	
Сумма ГСЗ на антикоррупционную тематику в разрезе:		*ссылка на конкурс
Областных управлений	??? тенге.	???
город	??? тенге.	???
район	??? тенге.	???
….	??? тенге.	???
Всего выделено в регионе на ГСЗ на 2026 г.	**Выделен ГСЗ на антикоррупционнуютематику на 2026 г.**	
???? тнг.	??? тенге.	
Всего выделено в регионе на ГСЗ на 2026 г.	**Выделен ГСЗ на антикоррупционнуютематику на 2026 г.**	

Управляющая Директор Оператора от 23.10.2026 №240.
Телеканал Ядыгар

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Документ создан в системе Документолог
Управление образования Администрации Чернянского района Белгородской области
Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Приложение №5 к Инструкции по исполнению проектов «Типового базового направления №5 «Предупреждение и противодействие коррупции»

Уполномоченный по этике
Наименование ЦГО/МИО
_____(Ф.И.О)

_____
(подпись)
« »_____2026_ год

ОТЧЁТ
по организации уполномоченными по этике системной профилактической работы с государственными служащими, в том числе занимающими должности, подверженные коррупционным рискам

	Ф.И.О., должность государственного служащего	**Сведения о проделанной работе**
	Проведение разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросампротиводействия коррупции для государственных служащих	

Управление образования Акмолинской области Темиртауский г.о.

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Подписано
22.10.2026 19:10 Кузенбаев Ермек Бакытович

Темиргалиева Динара Омаровна 23.10.2026 10:24

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП