ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТ ІСТЕРІ АГЕНТТІГІ

«СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӘНЕ АЛДЫН АЛУ» № 4 ҮЛГІЛІК БАЗАЛЫҚ БАҒЫТЫНЫҢ ЖОБАЛАРЫН ОРЫНДАУ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ

Управление организации деятельности Агентства 10.2026 10:24.

Астана қаласы 2026 ж.

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

МАЗМҰНЫ

Кіріспе 3-4
№ 01 кезең «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау»..... 4-10
№ 02 кезең «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау» 10-14
№ 03 кезең «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру»14-16
Нұсқаулыққа қосымшалар..... 16-21

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

КІРІСПЕ

Жобалық басқару - бұл, ең алдымен, лауазымды тұлғалардың жауапкершілігін жекелендіруде, нақты нәтижелерге қол жеткізуде, сондай-ақ формализмнен аулақ болуда көрсетілген институционалдық реформалардың маңызды кезеңі.

Жобалық басқаруды іске асыру жобалық басқаруды жүзеге асыру қағидаларымен регламенттелген (Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2023 жылғы 31 шілдедегі № 301/НҚ бұйрығымен бекітілген), оған сәйкес салалық қызмет бөлігіндегі жобалардан басқа барлық мемлекеттік органдар үшін орындауға міндетті үлгілік базалық бағыттағы алты жоба айқындалған.

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігіне (бұдан әрі – Агенттік) «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» төртінші жобасы (бұдан әрі-№ 4 ҮББ) бекітілді.

№ 4 ҮББ шеңберінде мемлекеттік органдар мен квазимемлекеттік сектор ұйымдарының сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі жұмысын ұйымдастыру сапасын арттыру үшін мүмкіндіктер ашылады.

Бұған Агенттіктің бірқатар нақты міндеттерді көздейтін жобаларын іске асыру арқылы қол жеткізуге болады.

Осыған байланысты, №4 ҮББ жобаларын іске асыру жобалық басқарудың ақпараттық жүйесінде міндеттерді орындауды талап етеді «https://np.gov.kz» *(бұдан әр і- ЖБАЖ)* бірінші басшының, оның орынбасарының не аппарат басшысының қолы қойылған растайтын құжаттарды тіркей отырып.

Растайтын құжаттар жобаның ерекшелігіне байланысты өзгеруі мүмкін: бұйрықтар, кестелер, талдамалық анықтамалар, жоспарлар, есептілік нысандары және 2026 жылға арналған №4 ҮББ Жоба картасында (*бұдан әрі-жоба картасы*) іске асыру картасында көрсетілген басқа құжаттар. Жобалар картасы жауапты орындаушыларды, орындалу мерзімдерін және аяқталу нысанын көрсете отырып, міндеттерге декомпозирленген жобалардың өзін білдіреді.

Орталық мемлекеттік органдарда және облыстардың және республикалық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарында растайтын құжаттарды бірінші басшы, бірінші басшылардың орынбасарлары не аппарат басшылары, аудандық және қалалық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың ведомстволарында аудан әкімдері мен аппарат басшылары бекітуі мүмкін.

Растайтын құжаттар жобалар картасында көрсетілген мерзімге сәйкес ЖБАЖ -ға жүктеледі.

ЖБАЖ -дағы жобалар жоба картасына сәйкес жасалады, тапсырмалар Картадағы жобаларға ұқсас деп аталады.

Жүктеуді мемлекеттік органның, ұйымның ЖБАЖ -да есептік жазбасы бар қызметкері жүзеге асырады.

Жергілікті атқарушы органдар деңгейінде жобалардың міндеттерін облыс және қала әкімдерінің аппараттары, облыстық басқармалар мен аудандық

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

бөлімдер облыс әкімдігіне есептіліктің қорытынды нысанын ұсына отырып іске асырады.

Орталық мемлекеттік органдар міндеттерді комитеттермен және аумақтық департаменттермен бірлесіп жүзеге асырады.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері Міндеттерді өз қызметіне жетекшілік ететін мемлекеттік органға есеп бере отырып, дербес іске асырады.

01 КЕЗЕҢ. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН ІШКІ ТАЛДАУ

Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінде негізгі буын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін, олардың туындауына ілеспе себептер мен жағдайларды анықтау және азайту болып айқындалды.

Сыбайлас жемқорлықтың себептері мен жағдайларын болдырмау мақсатында мемлекеттік және жеке секторға Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңымен «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы» (*бұдан әрі-Заң*) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау көзделген, ол сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін сыбайлас жемқорлық факторларын анықтауға және зерделеуге бағытталған.

Заң талаптарына сәйкес мемлекеттік органдар, ұйымдар және квазимемлекеттік сектор субъектілері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жүзеге асырады, оның нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөнінде шаралар қабылдайды.

Бұл жоба сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу тәртібін және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жоюды айқындайды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес (Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау субъектісінің бірінші басшысы айқындайтын құрылымдық бөлімше, лауазымды адам (лауазымды адамдар) немесе оның шешімімен құрылатын жұмысшы топ жүргізеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жылына кемінде бір рет, 30 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жүргізу ұсынылады. Егер бұрын мемлекеттік органда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізілген болса, онда ішкі талдау ол аяқталған сәттен бастап бір жыл өткен соң жүргізіледі.

Ақпаратты дайындау, өткізу, жинау және талдау, сыбайлас жемқорлық факторларын айқындау жөніндегі іс-шаралар сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарда көрсетілген (Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасының 2022 жылғы 30

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

желтоқсандағы №488 бұйрығымен бекітілген).

Мақсаты мемлекеттік органдарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаулардың сапасын арттыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі ұсынымдардың орындалуын бақылау және мониторингтеу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды айқындау болып табылады.

Тапсырма 01.01. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу

1 қадам. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесін бекіту.

Орталық мемлекеттік органның басшысы немесе әкім мемлекеттік органның бүкіл жүйесінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы шешім қабылдаған жағдайда, талдау объектілері мен олардың әрқайсысында жүргізілуінің нақты мерзімдері көрсетілген тиісті кестені жасау ұсынылады.

Орталық мемлекеттік орган үшін комитеттерді, қызметтерді, департаменттерді бөле тырып, бірыңғай кесте жасалуы мүмкін, жергілікті атқарушы органдар үшін мұндай кестені облыстық басқармалар, республикалық маңызы бар қалалар, аудандар мен қалалардағы басқармалар бойынша облыс және республикалық маңызы бар қалалар әкімінің аппараттары бөледі.

Бекітілген кесте растаушы құжат болып табылады.

2 қадам. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі бұйрықты бекіту.

Мемлекеттік органның басшысы белгілі бір кезеңде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы бұйрықты бекітеді.

Мемлекеттік орган, ұйым басшысының шешімінде белгіленген мерзімдерді сақтау мақсатында квазимемлекеттік сектор субъектілеріне Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспарын әзірлеу ұсынылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспары жұмыс түрлерін, оларды орындау мерзімдерін және жауапты тұлғаларды айқындауды көздейді.

3 қадам. Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің басталғаны туралы хабарландыру.

Анонс сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің басталуы және оларды сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу процесіне тарту (талдау жүргізу туралы бұйрыққа енгізу үшін) туралы жұртшылықты хабардар ету үшін жүргізіледі. Хабарландыру жүргізу мерзімі: сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын.

Растайтын құжат интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялауға сілтеме болып табылады (көрсетілген әдістердің бірімен жариялау жеткілікті). Хабарландыру қызметтік, коммерциялық немесе Қазақстан Республикасының заңымен қорғалатын өзге де құпияны қорғау жөніндегі

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

талаптар сақтала отырып жүргізіледі.

4 қадам. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі Үлгілік қағидалар мен Әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

5 қадам. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін жария талқылау күні туралы интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялау.

Анонс сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін талқылау бойынша жұртшылықты хабардар ету үшін жүргізіледі. Өткізу мерзімі хабарландыру: сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей. Растайтын құжат интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялауға сілтеме болып табылады (көрсетілген әдістердің бірімен жариялау жеткілікті). Хабарландыру қызметтік, коммерциялық немесе Қазақстан Республикасының заңымен қорғалатын өзге де құпияны қорғау жөніндегі талаптар сақтала отырып жүргізіледі.

6 қадам. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін талқылау.

Іс-шара сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін көпшілік алдында талқылау және жұртшылықтан кері байланыс алу үшін өткізіледі. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі алқалы, консультативтік-кеңесші органдарының отырыстарында талқылау ұсынылады.

Жария талқылаулардың нәтижелері құпиялылық режимін қамтамасыз етуді, қызметтік, коммерциялық немесе Қазақстан Республикасының заңымен қорғалатын өзге де құпияны қорғау жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, ресми интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жарияланады.

Талқылауды өткізу мерзімі: сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталғанға дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірмей. Бекітілген жария талқылау хаттамасы және жарияланымға сілтеме растайтын құжат болып табылады.

7 кезең. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтамаға қол қою.

Уәкілетті тұлға сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау жөніндегі жұмыс мерзімі аяқталғаннан кейін анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы ақпаратты және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі ұсынымдарды қамтитын талдамалық анықтама жасайды.

Талдамалық анықтаманың үлгілік құрылымы Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға 2 қосымшада көрсетілген.

Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдар заңды, тиімді, орындалатын және талдау объектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмауға бағытталған болуға тиіс.

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Талдамалық анықтамаға сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің басшысы 10 жұмыс күнінен кешіктірмей қол қояды сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталған күннен бастап. Бекітілген талдамалық анықтама растаушы құжат болып табылады.

Тапсырма 01.02. Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою

1 қадам. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу.

Уәкілетті тұлға талдау объектісінің құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлейді.

Іс-шаралар нақты сипатта болуы және анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою үшін жеткілікті болуы тиіс.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға 5-қосымшаға сәйкес жасалады.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі бекітілген іс-шаралар жоспары растаушы құжат болып табылады.

2 қадам. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің интернет-ресурсында талдамалық анықтама мен іс-шаралар жоспарын орналастыру.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары және талдамалық анықтама бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде құпиялылық режимін қамтамасыз етуді, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңымен қорғалатын қызметтік, коммерциялық немесе өзге де құпияны сақтау талаптарын ескере отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау субъектісінің интернет-ресурсында орналастырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі талдамалық анықтама және іс-шаралар жоспары Мемлекеттік органның жұртшылық алдында ашықтығы және жүргізілген жұмыс нәтижелерімен танысу жұмысы шеңберінде орналастырылады.

Іс-шаралар жоспарын мемлекеттік органның басшысы бекітеді, ұйымдар, квазимемлекеттік сектор субъектілері.

Растайтын құжат интернет-ресурсқа сілтеме болып табылады.

** Талдамалық анықтамада және іс-шаралар жоспарында қызметтік, коммерциялық немесе Қазақстан Республикасының заңымен қорғалатын өзге де құпияларды құрайтын мәліметтер көрсетілмейді.*

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

3 қадам. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат дайындау арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою мониторингі.

Уәкілетті тұлғаның ұсынымдарды орындау мониторингін талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 1 жыл ішінде жүргізу ұсынылады.

Талдау объектісінің құрылымдық бөлімшелері тоқсан сайын талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күнінен кешіктірмей уәкілетті тұлғаға ұсынымдардың орындалу барысы туралы ақпаратты және растайтын құжаттарды жолдауы қажет.

Уәкілетті тұлға ұсынымдардың, растайтын құжаттардың орындалу барысы туралы ақпарат келіп түскен күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде оларды қарауы және ұсынымдардың орындалу мониторингінің нәтижелерін қалыптастыруы қажет.

Талдау объектісінің ақпаратын қарау қорытындысы бойынша ұсынымдардың орындалу мәртебесі айқындалады. Іс-шаралар жоспарында көрсетілген аяқтау нысанына сәйкес іс-шараны орындау арқылы анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелі жойылған жағдайда ұсыныс толық көлемде орындалды деп танылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің ұсынымдарды орындау мониторингінің нәтижелері бойынша анықтама Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға 7-қосымшаға сәйкес жасалады.

Тапсырма 01.03. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізілімін әзірлеу

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі.

Бұл тізбені Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде уәкілетті тұлғалар айқындайды, нәтижелері бойынша Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға 4-қосымшаға сәйкес олардың тізбесі жасалады.

Әрбір мемлекеттік органда және квазимемлекеттік сектор субъектісінде жеке тізбе жасалады және жинақтау үшін Әдеп жөніндегі уәкілге облыс, республикалық маңызы бар қала әкімінің аппаратына/орталық мемлекеттік органның орталық аппаратына жіберіледі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесін Әдеп жөніндегі уәкілдер, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметтер және өзге де құрылымдық бөлімшелер немесе Мемлекеттік органдардың, ұйымдардың және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды атқаратын адамдармен жүйелі профилактикалық жұмысты ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының бұзылуының алдын алу және оған жол бермеу жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын тұлғалары пайдаланады.

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша жасалған лауазымдардың бекітілген тізбесі растаушы құжат болып табылады.

Тапсырма 01.04. Сыбайлас жемқорлық картограммасын жүргізу

Ресми интернет-ресурсында сыбайлас жемқорлық картограммасындағы ақпаратты өзектендіру.

Бұл тапсырма облыстық әкімшіліктермен жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 – 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын іске асыру жөніндегі іс-қимыл жоспарының 35-тармағына сәйкес олардың ресми интернет-ресурстарында үш бөлімнен тұратын «Сыбайлас жемқорлық картограммасы» арнайы блок жасалынды.

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ КАРТОГРАММАСЫ



Түпнұсқаның ақпараттық жүйесінде 23.10.2026 10:24:40 алынған көшірме.
Управление организации борьбы с коррупционными правонарушениями

- №1 бөлім. «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшырайтын лауазымдар»

Бұл бөлімде олардың өкілеттіктеріне байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау тәуекелімен байланысты лауазымдар тізімделеді.

- №2 бөлім «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізбесі» мемлекеттік органмен бекітілген ішкі талдау барысында анықталған сыбайлас жемқорлық

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

тәуекелдерін жою жоспарын қамтиды.

- №3 бөлім «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің картасы» өңір үшін өзекті сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізімін қамтиды. Тізім сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органымен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау нәтижелері, азаматтардың өтініштері және бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар негізінде жасалынған.

№ 1 және №2 бөлімдердегі ақпарат жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелеріне сәйкес болуы керек.

№ 3 бөлім Агенттіктің аумақтық департаментінің келісімі бойынша әкімдіктің уәкілетті қызметкерімен өзектендіріледі.

Қабылданған іс-шаралар жөнінде ақпарат есеп нысанында көрсетіледі (Нұсқаулыққа №1 қосымша).

02 КЕЗЕҢ. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЗАҢНАМА НОРМАЛАРЫН САҚТАУ

Заңның қабылдануымен алдын алу және қылмыстық-құқықтық құралдардың ақылға қонымды теңгерімімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының жүйесі құрылды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының бірі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүйелі және кешенді пайдалануды жүзеге асыру болып табылады.

Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың (Қазақстан Республикасының Президенттігіне, Қазақстан Республикасы мәслихаттары мен Парламенті депутаттарына кандидаттарды, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың, аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін, сондай-ақ мүшелерін қоспағанда) жол бермеу мақсатында лауазымды адамдар, сондай-ақ аталған функцияларды орындауға, олардың өз өкілеттіктерін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануына әкеп соғуы мүмкін әрекеттер жасауға уәкілеттік берілген кандидаттар болып табылатын адамдар Заңның 13, 14, 14-1 және 15-баптарында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, аталған адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің барлық талаптарын сақтауға міндетті.

Тапсырма 02.01. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды (әкімшілік және қылмыстық) анықтау және мониторингілеу

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама (әкімшілік және қылмыстық).

Бұл міндет әкімшілік және қылмыстық сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілерін анықтау бойынша жүргізілген жұмыс негізінде орындалады.

Мұндай хабарламалар туралы мәліметтерді жинақтауды №4 ҮББ жобаларын міндеттерін орындау жүктелген құрылымдық бөлімшенің жауапты қызметкері жүзеге асырады.

Растайтын құжат болып анықталған құқық бұзушылық санатын (әкімшілік, қылмыстық), оқиғаларын (болған оқиғаның күні мен орны, құқық бұзушылық

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

жасаған және оның заңсыз әрекеттерінен келтірілген залалды жасаған адамның лауазымы мен Т.А.Ә.) көрсете отырып, есептілік нысанындағы анықтамалық ақпарат((Нұсқаулыққа №2 қосымша) табылады, анықтамаға уәкілетті органға хат не талон-хабарлама (тікелей жүгінген кезде) және алынған жауап қоса беріледі.

Уәкілетті органның жауабында ұсынымдар болған жағдайда анықтамада олардың орындалуы туралы ақпарат көрсетіледі.

* *Мемлекеттік органдар мен ұйымдар есептілік нысанында мемлекеттік құпия болып табылмайтын мәліметтерді көрсетеді*.

Тапсырманы мемлекеттік органның, ұйымның кадр қызметі жүзеге асырады.

Салыстыруды облыстық және аудандық маңызы бар әкімдік (облыс, республикалық маңызы бар қала, аудан және қала әкімінің аппараты, Республикалық маңызы бар қалалардағы облыстық басқарма) орталық мемлекеттік органның орталық аппараты, сондай-ақ оның комитеті, аумақтық департаменті «Сыбайлас жемқорлықты ескерту және қарсы іс-қимыл» №4 ҮББ жобаларын орындау жөніндегі Нұсқаулыққа №3 қосымшаға сәйкес жиынтық нысанда жүргізе алады.

Есептілік нысанында әкімшілік және қылмыстық сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, ағымдағы жылы заңды күшіне енген үкімдер мен қаулылар (өткен жылы жасалған, бірақ ағымдағы жылы заңды күшіне енген Әкімшілік және қылмыстық сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар ескеріледі) жөніндегі мәліметтер көрсетіледі.

Растайтын құжаттар (әкімшілік, қылмыстық, мемлекеттік қызметке кір келтіретін), оқиғалар (болған оқиғаның күні мен орны, құқық бұзушылық жасаған және оның заңсыз әрекеттерінен (болған жағдайда) келтірілген залал мен құқық бұзушылық жасаған адамның лауазымы мен Т.А.Ә. көрсетілген есептілік нысанындағы анықтамалық ақпарат (Нұсқаулыққа №2 қосымша) болып табылады. мемлекеттік іс-қимыл органы және аппарат басшысы бекітетін салыстыру актісі (Нұсқаулыққа №3 қосымша) болып табылады.

Тапсырма 02.02. Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерінің мониторингі.

Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерін анықтау.

Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) не персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) міндеттерін атқару жүктелген адам құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттарды кандидаттардың «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңның 17-бабының 4-тармағына сәйкес бекітілген Біліктілік талаптарына, сондай-ақ оқуға түсу шарттарына сәйкестігіне қарайды. «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңның 16-бабында көзделген мемлекеттік қызметке орналасады және конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жіберу туралы шешім қабылдайды.

Кандидаттардың «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңның 16-бабында көзделген мемлекеттік қызметке кіру шарттарына сәйкестігі дерекқор арқылы қаралады.

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу Комитетінің (бұдан әрі – ҚСжАЕК) ақпараттық сервисінің» арнайы есепке алу».

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің кадр қызметтері басқарушылық функцияларды орындауға байланысты лауазымдарға үміткер тұлғаларды әзірленген Алгоритмдер (олар болған кезде), ішкі қауіпсіздік қызметінен түсетін ақпарат дерекқорлары (Ақпараттық жүйелер, олар болған кезде) арқылы, сондай-ақ ҚСжАЕК-ке сұрау салулар жіберу арқылы (дербес не өзінің жетекшілік ететін мемлекеттік органдары арқылы) тексеруді жүзеге асырады).

Есептілік нысанында:

- жұмысқа қабылданған адам туралы деректер (Т.А.»., ол қабылданған лауазым, оның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған күні, сот актісін шығарған күні, сот актісінің заңды күшіне енген күні және оны жұмысқа қабылдаған күні);
- әлеуетті кандидаттың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау фактілерін тексеруге жауапты тұлға туралы деректер (Т. А. Ә., лауазымы);
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адам заңнамаға түзетулер енгізілгенге дейін немесе одан кейін жұмысқа қабылданды (бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдауға тыйым салады);
- мемлекеттік органның, ұйымның басшылығы қабылдаған шаралар туралы мәліметтер.
- **Тапсырма 02.03. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау мониторингі**

1. Мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыратын тұлғаларды белгілеу.

Аталған іс-шараларды мемлекеттік органның, ұйымның кадр қызметі ішкі қауіпсіздік қызметімен/ өз қауіпсіздігі Департаментімен немесе ұқсас өкілеттіктері бар басқа құрылымдық бөлімшемен бірлесіп іске асырады.

Кадр қызметі басқарушылық функцияларды орындауға байланысты лауазымдарды атқаратын адамдарға қатысты тексеруді жүзеге асырады.

Есептілік нысанында осындай қызметті жүзеге асыратын тұлғаның лауазымы мен т.а. ә, ол жүзеге асыратын қосымша қызмет туралы мәліметтер (мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын), мемлекеттік органның, ұйымның басшылығы қабылдаған шаралар туралы мәліметтер көрсетіледі.

2. Мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асыру фактілерін анықтау.

Аталған іс-шараларды мемлекеттік органның, ұйымның кадр қызметі іске асырады.

Есептілік нысанында мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асыратын адамдардың лауазымы мен т.а. ә, осы қақтығысты құрайтын мән-жайлар, мемлекеттік органның, ұйымның басшылығы қабылдаған шаралар туралы мәліметтер көрсетіледі.

3. Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілерін анықтау.

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Аталған іс-шараларды ішкі қауіпсіздік қызметі/өз қауіпсіздігі департаменті не ұқсас функциялары бар құрылымдық бөлімше, қажет болған жағдайда басқа қызметтерді тарта отырып іске асырады.

Мұндай фактілер туралы мәліметтер ішкі қауіпсіздік қызметінен немесе осындай фактілерге мониторинг жүргізу міндеті жүктелген басқа құрылымдық бөлімшеден сұралады.

Есептілік нысанында қызметтік және өзге де ақпаратты осындай мақсаттарда пайдаланатын тұлға (лауазымы және т.а. ә.) туралы деректер және мемлекеттік органның, ұйымның басшылығы қабылдаған шаралар туралы мәліметтер көрсетіледі.

4. Егер мұндай іс-әрекеттер «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңның 12-бабының 1-тармағында көрсетілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе іс-әрекеттер (әрекетсіздік) үшін көрсетілетін қызметтерді қабылдау фактілерін анықтау немесе бұл адамдар лауазымдық жағдайына байланысты осындай іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алады.

Есептілік нысанында белгіленген оқиғаның мән жайы көрсетіледі:

- материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе қызметтерді оларды ұсынған адамның пайдасына іс-әрекеті (әрекетсіздігі) үшін қабылдаған адамның лауазымы және Т.А.Ә.;
- егер белгілі болса, игілік деректерін берген тұлға туралы деректер;
- көрсетілген тауарларды ұсыну мотиві.

Қабылданған шаралар туралы мәліметтер (мысалы, қызметкерге берілген сыйлық, оның ішінде оның хабарынсыз (ол болмаған кезде оның жұмыс үстелінде қалдырылған) уәкілетті органға – мемлекеттік мүлік және жекешелендіру аумақтық департаментіне берілуі тиіс). Растайтын құжат (сыйлық берілген жағдайда) уәкілетті органға сыйлықты қабылдау - тапсыру актісі болып табылады. Басқа жағдайларда қабылданған шаралар туралы мәліметтер есептілік нысанында көрсетіледі.

5. Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттарды (салымдарды) ашу, иелену, қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтау фактілерін анықтау.

Аталған іс-шараларды мемлекеттік органның, ұйымның кадр қызметі іске асырады.

Салық кодексінің 30 - бабы 3-тармағының 5-1) тармақшасына сәйкес салық органдары салық құпиясын құрайтын салық төлеуші (салық агенті) туралы мәліметтерді оның жазбаша рұқсатын алмай, Мемлекеттік органдардың кадр қызметтеріне жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарда Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан шетелдік банктерде ақшаның болуы туралы мәліметтер бөлігінде ұсынады, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғалар. Уәкілетті мемлекеттік орган осындай мәліметтерге қол жеткізе алатын адамдардың тізбесін бекітеді.

Есептілік нысанында осындай шоттарды (салымдарды) иеленетін, шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтайтын тұлғалардың лауазымы мен Т.А.Ә., мемлекеттік органның, ұйымның басшылығы қабылдаған

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

шаралар туралы мәліметтер көрсетіледі.

03 КЕЗЕҢ . СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

Тапсырма 03.01. Халық арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті нығайту.

Бұл міндетті жергілікті атқарушы органдар қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесін сақтау және нығайту үшін іске асырады.

Осы міндетті іске асыру:

- білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы сыбайлас жемқорлықтың мәні, нысандары мен салдары туралы халықтың хабардар болу деңгейін арттыру.

- бұқаралық ақпарат құралдары мен әлеуметтік желілерді пайдалана отырып, халық арасында тиісті ақпаратты тарату, идеологияны іске асыру жөніндегі іс-шаралар кешенін өткізу, халықпен кері байланысты қамтамасыз ету (Азаматтарды қабылдау, онлайн-платформалар), сондай-ақ азаматтарға кеңес беру үшін шалғайдағы ауылдық округтерде көшпелі кездесулерді ұйымдастыру.

Тапсырманы іске асыру осы іс-шараларды өткізудің бекітілген кестесін жасауды және жариялауға (жарияланған жағдайда) не хаттамаға сілтеме жасай отырып, оларды өткізу туралы анықтамалық ақпарат беруді білдіреді.

Тапсырма 03.02. Облыс/аудан әкімі жанындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссияның тоқсан сайынғы отырыстарын өткізу.

Отырысты өткізудің мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мемлекеттік органдардың қызметін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі облыстық іс-шаралар жоспарының іске асырылу барысын талдау, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік органдар, орталық мемлекеттік органдардың аумақтық бөлімшелері, өзге де ұйымдар үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру, жоспарлы, жүйелі және мақсатты шаралар қабылдау жөнінде ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу жолымен үйлестіру болып табылады. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар.

Тапсырманы іске асыру осы іс-шараларды өткізудің бекітілген кестесін жасауды және ресми интернет-ресурста (жарияланған жағдайда) жариялауға не хаттамаға сілтеме жасай отырып, оларды өткізу туралы анықтамалық ақпаратты *(әрбір іс-шара бойынша жеке)* ұсынуды білдіреді.

Тапсырма 03.03. Өңірде (облыс/ қалалар және аудандар) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша ЖМҚ іске асыру.

Іске асырудың мақсаты азаматтардың елдің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты туралы хабардарлығын арттыру және оларды сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға тарту болып табылады.

Бұл міндетті облыс/республикалық маңызы бар қала, қалалар мен аудандар әкімдігінің мемлекеттік әлеуметтік тапсырыстарын іске асыруға

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

жауапты басқармалар, бөлімдер орындайды.

Орындау сәйкес кестені (Нұсқаулыққа №4 қосымша) кросс-платформаға енгізу жолымен жүргізіледі.

Тапсырма 03.04. Әдеп жөніндегі уәкілдердің қатысуымен мемлекеттік қызметшілер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша тоқсан сайынғы түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу.

Мақсаты қатысушыларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру жөніндегі қолданыстағы бағдарламалық құжаттар (жоспарлар, баяндамалар, жол карталары және басқалар), сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың новеллалары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер, әлеуметтік зерттеулер нәтижелері, сыбайлас жемқорлық қылмыстар бойынша статистикалық деректер, мемлекеттік органдардың азаматтар алдында онлайн және офлайн семинарлар форматында есеп беруін, ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету тетіктері туралы хабардар ету болып табылады, оларды бірлесіп өткізуге жол беріледі азаматтық қоғам өкілдерімен. Мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды атқаратын адамдар нысаналы аудитория болып табылады. Аудиторияны және оның санын Әдеп жөніндегі уәкіл этиканы бұзу және сыбайлас жемқорлық фактілері бойынша өтініштерді талдауға; мемлекеттік органға немесе оның қызметкерлеріне қатысты теріс Жарияланымдар мәніне әлеуметтік желілердің мониторингіне; Әдеп жөніндегі уәкілге жататын салаларды айқындайтын әлеуметтанулық зерттеулердің нәтижелеріне сүйене отырып айқындайды.

Орындалу фактісі есеп нысанында қабылданған шаралар жөнінде ақпаратты көрсетуімен расталады (Нұсқаулыққа №5 қосымша), растайтын құжаттар кросс-платформаға жүктеледі.

Тапсырма 03.05. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша комплаенс-офицерлердің тоқсан сайын түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізуі.

Комплаенс-қызметтер тоқсан сайын ұйым қызметкерлері үшін түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізеді. Аталған іс-шараға компания басшылығы, жетекшілік ететін мемлекеттік органның Әдеп жөніндегі уәкілі және жұртшылық өкілдері шақырылуы мүмкін. Орындалуы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шаралары жүргізілген ұйымдар туралы ақпаратпен, анықтамалық ақпарат берумен, оларды өткізу туралы хаттама берумен және тиісті ақпарат жарияланған интернет-ресурсқа сілтеме жасаумен расталады (жарияланған кезде)

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

«Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және қарсы іс-қимыл» №4 Үлгілік базалық бағытының жобаларын орындау жөніндегі Нұсқаулыққа №1 қосымша

Аппарат басшысы_____

_____

(Т.А.Ә)

_____

_____

(қолы, мөр)

« «____2026 ж.

Жергілікті атқарушы органның
ресми интернет-ресурсында Сыбайлас жемқорлық картограммасын өзектендіру жөніндегі есебі

№	Сыбайлас жемқорлық картограммасының бөлімі	Бөлімді өзектендіру жөнінде ақпарат
1	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшырайтын лауазымдар	
2	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізбесі	

Төменгі орынбасарлардың қолдарын 23.10.2026 10:24

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

«Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және қарсы іс-қимыл» №4 Үлгілік базалық бағытының жобаларын орындау жөніндегі Нұсқаулыққа №2 қосымша

Мемлекеттік органның атауы

Аппарат басшысы
_____(Т.А.Ә)
(қолы, мөр)

2026жылғы « «____

ЕСЕП (Анықтама)
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау

Қосалқы тапсырма	№	Анықталған фактінің сипаттамасы, қабылданған шаралар
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама (әкімшілік және қылмыстық)		
Бағыныстылардың сыбайлас жемқорлық қылмыстары үшін басшыларды тәртіптік жауапкершілікке тарту мониторингі		
Бағыныстылардың сыбайлас жемқорлығы үшін басшылардың жауапкершілігін басқа лауазымға тағайындалуына байланысты қарастырмау фактілерін анықтау		

Документ сформирован в Цифровом офисе 23.10.2026 10:24.

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерін анықтау		
Мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыратын тұлғаларды анықтау		
Мүдделер қақтығысы бар жағдайда лауазымдық міндеттерді жүзеге асыру фактілерін анықтау		
Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілерін анықтау		
Егер мұндай іс-әрекеттер қызметтік өкілеттікке кіретін болса, тұлғалардың пайдасына іс-әрекеттер (әрекетсіздік) ету үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер қабылдау фактілерін анықтау		

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттарды (салымдарды) ашу, иелену, қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтау фактілерін анықтау		

Департамент организации финансового контроля Управление финансового контроля по г. Алматы 23.10.2026 10:24:40.

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

«Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және қарсы іс-қимыл» №4 Үлгілік базалық бағытының жобаларын орындау жөніндегі Нұсқаулыққа №3 қосымша

МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАННЫҢ АТАЛУЫ

Аппарат басшысы
_____(Т.А.Ә)
(қолы, мөр)

2026 жылғы « «_____

Әкімшілік және қылмыстық сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды және мемлекеттік қызметтің беделін түсіретін құқық бұзушылықтарды
САЛЫСТЫРУ АКТІСІ

№	Санат	Құқық бұзушылық фабуласы	Мәртебесі
	Әкімшілік құқық бұзушылық		
1.			
	Қылмыстық құқық бұзушылық		

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

1.			
	Мемлекеттік қызметтің беделін түсіретін құқық бұзушылық		
1.			

Салыстырып тексеруде **заңды күшіне енген үкімдер мен қаулылар бойынша мәліметтер көрсетіледі.*

Документ создан в Цифровом Омарском районе 23.10.2026 10:24:

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және қарсы іс-қимыл» №4 Үлгілік базалық бағытының жобаларын орындау жөніндегі Нұсқаулыққа №4 қосымша

Өңірдегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы МӘТ үйлестіру		
Өңірде МӘТ барлығы бөлінді	**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпқа МӘТ бөлінді**	*сонымен қатар, техникалық ерекшеліктерді бөлек папкаға қосу керек*
???? тенге.	??? тенге.	
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпқа МӘТ соммасы бөлінісінде:		*конкурсқа сілтеме
Облыстық басқармалар	??? тенге.	???
қала	??? тенге.	???
аудан	??? тенге.	???
….	тенге.	???
Өңірде 2026 жылға МӘТ барлығы бөлінді.	**2026 жылға сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпқа МӘТ бөлінді.**	
???? тенге.	??? тенге.	

Департаменттің ақпараттық жүйелерді басқару управлениесінің 23.10.2026 ж. №3240.

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Өңірде 2026 жылға МӘТ барлығы бөлінді.	2026 жылға сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпқа МӘТ бөлінді.	

Документ сгенерирован в Цифровом Алматы 23.10.2026 10:24:40.
Управление образования г. Алматы

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

«Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және қарсы іс-қимыл» №4 Үлгілік базалық бағытының жобаларын орындау жөніндегі Нұсқаулыққа №5 қосымша

МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАННЫҢ АТАУЫ

Әдеп жөніндегі уәкілі
_____(Т.А.Ә)
_____
(қолы)
2026 жылғы « «____

Әдеп жөніндегі уәкілдердің мемлекетік қызметшілерімен, сонымен бергі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды атқаратын мемлекеттік қызметшілермен жүйелі профилактикалық жұмысты ұйымдастыруы бойынша ЕСЕП

№	Мемлекеттік қызметкердің Т.А.Ә., лауазымы	Атқарылған жұмыс жөнінде ақпарат
1	Мемлекеттік қызметшілер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ай сайынғы түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу	
2	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды атқаратын мемлекеттік қызметшілермен жүйелі алдын алу жұмыстарын ұйымдастыруы	

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Управление образования акимата Костанайской области Алемиргалиева Д.Ю.
Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Подписано
22.10.2026 19:10 Кузенбаев Ермек Бакытович

Темиргалиева Динара Омаровна 23.10.2026 10:24

Дата: 23.10.2026 10:24. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП