

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МАЗМҰНЫ** |

**1 Қолледж туралы қысқаша анықтама**

**2 Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері**

**3 Колледж жұмысының негізгі бағыттары**

3.1 Оқу жұмысы

3.2 Оқу-өндірістік жұмыс

3.3 Оқу-әдістемелік жұмыс

3.4 Оқу-тәрбие жұмысы

3.5 Кәсіптік бағдар беру жұмысы

3.6 Оқу процесін колледжішілік бақылау

**4 Қосымшалар**

4.1 Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

4.2 Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

4.3 Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары

4.4 Кітапхананың жұмыс жоспары

4.5 Психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

4.6 Педагог-психологтың перспективалық жұмыс жоспары

4.7 Жас педагог мектебінің жоспары

4.8 Медициналық кабинеттің жұмыс жоспары

4.9 Оқытушылар мен концертмейстерлерді кезекті аттестаттаудың перспективалық жоспары

4.10 Біліктілікті арттыру және даярлау жөніндегі перспективалық жоспар

4.11 Пәндік-циклдік комиссиялардың жұмыс жоспары

4.12 Құжаттарды бекіту циклограммасы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Қолледж туралы қысқаша анықтама**

**Рудный музыкалық колледжі: Құрылған жылы: 1963**

**Ұйымның атауы:** Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный музыкалық колледжі" қазыналық мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

**Ұйымдық-құқықтық нысаны:** қазыналық мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын

Құрылтай құжаттары:

- Меншік құқығына Акт

- Колледж жарғысы

- Ұжымдық шарт

- Медициналық қызметпен айналысуға мемлекеттік лицензия № 18008543 от

26.04.2018 жылы Қостанай облыстық денсаулық сақтау департаменті берген

облыстар,

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Қостанай облысының Білім саласындағы бақылау департаментімен 20.01.2015 жылы берілген мемлекеттік лицензия және мемлекеттік лицензияға 2013 жылғы 06 қазандағы № 0161343 қосымшалар,

– 2019-2024 жылдар аралығында колледжді дамытудың стратегиялық жоспары, № 3 14.01.2019 жылы педагогикалық кеңесте қаралды және басшымен бекітілген.

- Оқу жылының басында басшы бекіткен оқу жылына арналған колледж жұмысының жиынтық жоспары,

- Оқу, әдістемелік, тәрбиелік, практикалық қызмет бойынша ережелер.

Заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 111500 Рудный қ., Қостанай облысы, Ленин к-сі, 30 (филиалдары жоқ)

оқу корпусы, Ленин көшесі, 30 жалпы алаңы

2820,9 шаршы метр (1974);

Жатақхана жоқ.

«Рудный музыкалық колледжі» КМҚК институционалдық аккредиттеуден өтті: тіркеу нөмірі - IA 20.03.2020 жылғы № 0103 «Рудный музыкалық колледжі КМҚК мемлекеттік аттестаттаудан өтті

- Қостанай облысының Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаментінің 13.01.2023 жылғы мемлекеттік аттестаттау нәтижелері туралы қорытындысы

Колледж келесі нәтижелер мен көрсеткіштерге қол жеткізуде көрсетілген бірқатар стратегиялық міндеттер қояды:- сапалы, бәсекеге қабілетті білім беруді қамтамасыз ету; - колледж мәртебесін және жалпы музыкалық білім беруді арттыру; колледж түлектерінің еңбек нарығында сұранысқа ие болуы;

- колледж дамуының мониторингі мен болжау жүйесін құру;

- колледжді басқару жүйесін жетілдіру;

- ҚазҰӨУ, Ұрманғазы атындғы ҚазҰУ-мен кадрларды кәсіби даярлауда қайта даярлауда және біліктілігін арттыруда әлеуметтік әріптестікті жолға қою;

- ерте кәсібилендіру негізінде кадрлар даярлау жөніндегі бағдарламаны іске асыруды жүзеге асыру;

- «Рудный музыкалық колледжі-мамандандырылған музыкалық колледж» кешенін құру;

- оқушыларды қабылдауды жыл сайын ұлғайту - қабылдауды 60 адамға дейін жеткізу;

- жаңа мамандықтардың ашылуы: «Домбырамен ән айту» және «Эстрадалық ән айту»;

- колледждің оқу-материалдық базасын жақсарту;

- халықаралық шығармашылық байланыстарды кеңейту;

Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Миссиясы: кәсіби музыкалық білім беру және бейнелеу өнері саласында жоғары білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды қалыптастыру және дамыту

Пайымдау: жеке тұлға мен қоғамның рухани-құндылық сұраныстары, бастамаларды іске асыру, еңбек нарығының нақты қажеттіліктері және мәдениет пен өнерді дамыту перспективалары бағытында кадрлар даярлау жүйесінде преференция құру.

Стратегиялық мақсаты: қолда бар ғылыми-білім беру әлеуетін жан-жақты дамыту және тиімді пайдалану негізінде Рудный қаласының және Қостанай облысының мәдениет және қосымша білім беру кәсіпорындары мен мекемелерін жоғары білікті мамандармен қамтамасыз ететін ҚР кәсіптік оқу орындарының бірі ретінде Рудный музыкалық колледжін дамыту. Колледждің осы деңгейдегі білім беру бағдарламаларын іске асыратын орта кәсіптік білім беру мекемесінің типіне сәйкес аккредиттеу көрсеткіштеріне қол жеткізуі үшін жағдайды қамтамасыз ету.

**Колледжді дамытудағы стратегиялық бағыт** орта кәсіптік музыкалық білім берудің білім беру жүйесінің қолда бар тәжірибесін жетілдіру және жинақтау, білім беру қызметтерінің сапасын алу мақсатында қойылған міндеттерді шешудің тиімді жолдарын табуға мүмкіндік беретін сыни өзін-өзі бағалауды жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ететін жаңа инновациялық технологияларды енгізу арқылы білім беру процесінің барлық құрамдас бөліктерін сапалы жаңа деңгейге көшіру болып табылады.

**Қызмет пәні:** ұлттық, жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыру, дамыту және кәсіби қалыптастыру мақсатында кәсіптік білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

**Мақсаттар:**

Мәдениет және өнер саласындағы тиісті деңгейдегі және біліктілігі бар құзыретті маман даярлау.

**2 КОЛЛЕДЖ ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстардың атауы** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | Ұйымдастыру жұмысы | Басшы | Оқу жылы бойына |
| 2 | Колледж құрылымын оңтайландыру | Басшы | Оқу жылы бойына |
| 3 | Оқу жұмысы. | Басшының ОІ бойынша орынбасары | Оқу жылы бойына |
| 3.1 | Оқытудың тиімділігін, сапасын арттыру | Басшының ОІ бойынша орынбасары | Оқу жылы бойына |
| 3.2 | Студенттердің конкурстық қызметі | Басшының ОІ және ТІ жөніндегі орынбасары | Оқу жылы бойына |
| 4 | Оқу-өндірістік жұмыс. | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары | Оқу жылы бойына |

**Ұйымдастыру жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Студенттерге практикалық оқытуды ұйымдастыру және өткізу | Басшының ОӨІ жөнінде орынбасары | Оқу жылы бойына |
| 4.3 | Концерттік-орындаушылық қызмет | Колледж басшылығы | Оқу жылы бойына |
| 5 | Оқу-әдістемелік жұмыс. | Әдіскер | Оқу жылы бойына |
| 5.1 | Оқу процесінің сапасын және тиімділігін арттыруға бағытталған педагогтердің әдістемелік жұмысын ұйымдастыру | Басшының ОІ жөнінде орынбасары   Әдіскер | Оқу жылы бойына |
| 5.2 | Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру | Әдіскер | Оқу жылы бойына |
| 5.3 | Әдебиеттерді құру және сынақтан өткізу, оқу  әдістемелік жиынтықтар және басқа да құралдар | Басшының ОІ жөнінде орынбасары  Әдіскер | Оқу жылы бойына |
| 6 | Оқу-тәрбие жұмысы. | Басшының ТІ жөнінде орынбасары | Оқу жылы бойына |
| 6.1 | Білім алушылардың жеке басын дамыту. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Басшының ТІ жөнінде орынбасары  психолог | Оқу жылы бойына |
| 6.2 | Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | Басшының ТІ жөнінде орынбасары  психолог | Оқу жылы бойына |
| 6.3 | Спорттық-бұқаралық және дене шынықтыру сауықтыру жұмыстары | Басшының ТІ жөнінде орынбасары | Оқу жылы бойына |
| 7 | МТБ дамыту арқылы колледждің білім беру ортасын жетілдіру, ақпараттық ресурстарды толықтыру | Басшы, басшының ОІ жөнінде орынбасары | Оқу жылы бойына |
| 8 | Жаңа оқу жылына сапалы қабылдауды өткізу үшін кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйыдастыру | Колледж басшылығы | Оқу жылы бойына |
| 9 | Колледждің стратегиялық даму жоспарының  Іс-шараларын орындау | Колледж басшылығы | Оқу жылы бойына |
| 10 | Оқу жылының аяқталуына байланысты ПЦК бірінші отырыстары мен есептерін ұйымдастыру және өткізу | Колледж басшылығы | Қыркүйек Мамыр |

**Колледж құрылымын оңтайландыру бойынша жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстар атауы** | **Орындау мерзімі** | **Индикаторлар/ Түпкі нәтиже** | **Жауаптылар** |
| 1 | Колледж құрылымын талдау,  педагогикалық кадрларға,  қызметкерлерге қажеттілікті қалыптастыру | тамыз | штаттық кесте | Директор  Кадрлар,  ОІ жөнінде орынбасары |
| 2 | Контингентке сәйкес  штат кестесін қарау:  қажетті лауазымдарды  қосуды жоспарлау | штаттық  кестені бекіту кезеңінде  тамыз | штаттық кесте | Директор, ОІ жөнінде орынбасары |
| 3 | Оқу процесін ұйымдастыруға қажетті педагогикалық кадрларды жұмысқа қабылдау | тамыз | педагогикалық кадрлар | Директор |
| 4 | Курстар бойынша сынып жетекшілерін бекіту | тамыз | ағайындау туралы бұйрық | Директор, ОІ, ТІ жөнінде орынбасары |
| 5 | Негізгі лауазымдарға резервті қалыптастыру және оны бекіту | қыркүйек | қажеттілік | Басшы, кадрлар |
| 6 | Оқу жылына педагог қызметкерлері бойынша  деректер банкін қалыптастыру | қыркүйек | ҰБДБ педагогикалық кадрлар тізімі | Кадрлар ОІ, ТІ жөнінде орынбасары |
| 7 | Педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру | схема бойынша | схема бойынша жұмыс | Әдіскер |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ұжымдық-алқалық қызметтің ұйымдастырушылық нысандары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атауы** | **Жиілігі** | **Жауапты** | **Хаттама** | Өткізу мерзімі |
| 1 | Жедел  әкімшілік  кеңес | Келісім бойынша | Басшы | Өткізілмейді | Келісім бойынша |
| 2 | Индустриалдық кеңес | Жылына кемінде 1 рет | Төраға | Өткізіледі | Жоспар бойынша |
| 3 | Педагогикалық әдеп кеңесі | Келісім бойынша | Төраға | Өткізіледі | Жоспар бойынша |
| 4 | Педагогикалық кеңес | Жылына 5 рет | Басшының ОІ жөнінде орынбасары | Өткізіледі | Жоспар бойынша |
| 5 | Әдістемелік кеңес | Жылына 5 рет | Әдіскер | Өткізіледі | Жоспар бойынша |
| 6 | Бөлімшелер кеңесі, ПЦК | Ай сайын | ПЦК жетекшілері | Өткізіледі | Бөлім жоспары бойынша |
| 7 | Сынып жетекшілерінің кеңесі | Келісім бойынша | Басшының ТІ жөнінде орынбасары | Өткізіледі | Жоспар бойынша |
| 8 | Жас педагог кеңесі | Жоспар бойынша | Басшының ОІ жөнінде орынбасары Әдіскер Психолог | Өткізілмейді | Келісім бойынша |
| 9 | Кәсіптік бағдар беру,  жұмысқа орналастыру және кәсіби өсу | Келісім бойынша | Басшының ОІ жөнінде орынбасары Басшының ТІ жөнінде орынбасары Басшының ОӨІ жөнінде орынбасары | Өткізілмейді | Жоспар бойынша |
| 10 | Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесі | Жылына 2 рет | Басшының ОІ жөнінде орынбасары Басшының ТІ жөнінде орынбасары | Өткізіледі | Жоспар бойынша |
| 11 | Студенттер,  оқытушылардың жалпы жиналыстары | Келісім бойынша | Басшының ОІ жөнінде орынбасары Басшының ТІ жөнінде орынбасары | Өткізілмейді | Келісім бойынша |
| 12 | Ата-аналар жиналысы | Жылына 2 рет | Басшының ОІ жөнінде орынбасары Басшының ТІ жөнінде орынбасары | Өткізіледі | қазан, ақпан |
| 13 | Музыкалық колледжінің ЖІК және студпарламентінің отырыстары | Жылына 4 рет | Басшының ТІ жөнінде орынбасары | Өткізілмейді | Келісім бойынша |

**2023-2024 оқу жылының академиялық күнтізбесі**

|  |
| --- |
| ***1 Семестр*** |
| Семестрдің басталуы | 01 | қыркүйек | 2023 |
| Семестрдің аяқталуы | 18 апта – 04 19 апта - 11 | қаңтар | 2024 |
| **Мерекелер мен демалыс күндері** |  |  |  |
| Республика Күні | 25 | қазан | 2023 |
| ҚР Тәуелсіздік күні | 16, | желтоқсан | 2023 |
| Жаңа жыл | 01,02,03 | қаңтар | 2024 |
| Рождество | 07 | қаңтар | 2024 |
| **Аралық бақылау** |  |  |  |
| Аттестаттау 09,10 | 31 | қазан | 2023 |
| Аттестаттау 11,12 | 31 | желтоқсан | 2023 |
| **1 семестр** | 04 | қаңтар | 2024 |
| **Қысқы емтихан аралық аттестаттау** |  |  |  |
| Басталуы | 05 | қаңтар | 2024 |
| Аяқталуы | 11 | қаңтар | 2024 |
| **Демалыс** |  |  |  |
| Басталуы | 12 | қаңтар | 2024 |
| Аяқталуы | 25 | қаңтар | 2024 |
| Семестр 2 |  |  |  |
| Басталуы | 26 | қаңтар | 2024 |
| Семестрдің аяқталуыа | 19 апта - 07 20 апта - 14 21 апта - 21 | маусым | 2024 |
| **Мерекелер мен демалыс күндері** |  |  |  |
| 8 наурыз | 08 | наурыз | 2024 |
| Наурыз | 21,22,23 | наурыз | 2024 |
| 1 мамыр | 01,02 | мамыр | 2024 |
| Отан қорғаушылар күні | 07 | мамыр | 2024 |
| Жеңіс Күні | 09 | мамыр | 2024 |
| **Аралық бақылаулар** |  |  |  |
| Аттестация 02,03 | 31 | наурыз | 2024 |
| Аттестация 04,05 | 31 | мамыр | 2024 |
| 2 семестр | 7,14,21 | маусым | 2024 |
| **Жазғы емтихан аралық аттестаттау** |  |  |  |
| Басталуы | 8 | маусым | 2024 |
| Аяқталуы | 28 | маусым | 2024 |
| **Демалыс** |  |  |  |
| Басталуы | 01 | шілде | 2024 |
| Аяқталуы | 31 | тамыз | 2024 |

* 1. **ОҚУ ЖҰМЫСЫ**

**Мақсаты:** Студенттік орталықтандырылған оқыту қағидаттарына, оқытудың жаңартылған нысанына негізделген оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету. Құзыретті, бәсекеге қабілетті маман даярлауда көрсетілген шығармашылық әлеуетті, жеке және кәсіби өсуді дамыту мақсатында студенттің оқу процесіне тартылуы

**Міндеттері:**

1. Оқу процесін ұйымдастыру

2. Білім беру бағдарламаларының өзектілігі мен пайдалылығын қамтамасыз ету

студенттердің қажеттіліктері, ұмтылыстары мен әлеуеті.

3. ҚР нарығының сұраныстарын қанағаттандыратын колледж түлектерінің білімі мен практикалық дағдыларының жоғары деңгейін қалыптастыру.

4. Өңірдің және республиканың еңбек нарығының нақты қажеттіліктеріне сәйкес жоғары білікті, бәсекеге қабілетті, сұранысқа ие мамандарды даярлау мақсатында колледждің әлеуметтік әріптестік саласын жетілдіру.

**ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

| **№** | **Жұмыстар атауы** | **Орындау мерзімі** | **Индикаторлар/ Түпкі нәтиже** | **Жауаптылар** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жұмысының жоспарын әзірлеу | Тамыз | Жұмыс жоспары | Директордың ОІ жөнінде орынбасары |
| 2 | Педагогикалық кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу. | Тамыз | Жұмыс жоспары | Директордың ОІ жөнінде орынбасары |
| 3 | 2023-2024 оқу жылына арналған колледж жұмысының жиынтық жоспарын жасау | Тамыз | Жұмыс жоспары | Директордың ОІ жөнінде орынбасары |
| 4 | Жалпы білім беру және музыкалық-теориялық цикл пәндері бойынша сабақтардың топтық кестесін, 2023-2024 оқу жылына арналған жеке кестені жасау | Тамыз | Кесте | Директордың ОІ жөнінде орынбасары |
| 5 | 2023-2024 оқу жылына қабылдау мамандықтары бойынша оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту | Тамыз | Рабочие учебные планы | Директордың ОІ жөнінде орынбасары |
| 6 | Оқу процесінің кестесін құру | Тамыз | Кесте | Директордың ОІ жөнінде орынбасары |
| 7 | Оқытушылар мен концертмейстерлердің оқу жүктемесін тарифтеу | Тамыз | Педагогикалық жүктеме | Директор |
| 8 | Оқу жұмыс бағдарламаларын(ОЖБ)жасау | Тамыз | ЖОЖ | Әдіскер, ПЦК жетекшісі |
| 9 | Бұйрықтар шығару:  - 2023-2024 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру туралы;  - педагогикалық, әдістемелік, индустриялық кеңестердің құрамын бекіту туралы.  - 2023-2024 оқу жылына оқытушылар мен концертмейстерлердің оқу жүктемесін бекіту туралы | Тамыз | Бұйрық | Директор |
| 10 | Аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу | қазан желтоқсан наурыз мамыр | ПЦК талдамалық анықтамалары аттестаттау ведомостары | Сынып жетекшілері. директордың ОІ жөнінде орынбасары |
| 11 | Емтихан аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу | қаңтар- маусым | Есептер, семестрлік ведомостар | ПЦК меңгерушілері, директордың ОІ жөнінде орынбасары |
| 12 | Бітіру курстарын қорытынды аттестаттауды (МҚА) ұйымдастыру үшін құжаттама дайындау | мамыр-маусым | Бұйрықтар, кесте, емтихан билеттер, хаттамалар, есептер | Директордың ОІ жөнінде орынбасары |

**3.2 Оқу-өндірістік жұмыс**

Мақсаттар:

- Кәсіби музыкалық және бейнелеу өнері саласында жоғары білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды қалыптастыру және дамыту.

- қалыптастырылатын кәсіби құзыреттерді жетілдіруге бағытталған жағдайларды қамтамасыз ету үшін ҚР Білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру.

Міндеттер:

* ҚР Білім министрлігінің талаптары мен ұсынымдарына және басқа да регламенттеуші құжаттамаға сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау
* колледжді бітіргеннен кейін берілетін біліктілікке сәйкес білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру және дамыту үшін жағдайлар жасау
* өндірістік оқыту және кәсіптік практика нәтижелерінің мониторингі.

Жұмыс бағыттары:

1. Ұйымдастыру жұмысы

2. Оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыс

3. Концерттік-лекциялық жұмыс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қаралатын мәселелер, жұмыстардың атауы** | **Орындау мерзімі** | **Индикаторлар/ Түпкі нәтиже** | **Жауаптылар** |
| **I. Ұйымдастыру жұмысы** | | | | |
| 1. | Білім алушыларды жинау | қыркүйек | Практика секторында топтарды және жеке оқытуды қалыптастыру үшін білім аушылар тізімін жасау | оқытушы-кеңесшілер |
| 2. | Ата-аналар жиналысы | ОТЖ жоспары бойынша | Хаттама | Директордың ОІ жөнінде  орынбасары |
| 3. | Практика базаларымен шарттар жасасу | тамыз | Шарт | Директордың ОӨІ  жөнінде орынбасары |
| 4. | Кәсіптік практика бойынша жұмыс жоспарын бекіту | тамыз | Педагогикалық кеңестің хаттамасы | Практика секторының  оқытушы-кеңесшілері |
| 5. | Кәсіптік практикадан өту кестесін жасау және бекіту | тамыз, қыркүйек | Практикадан өту  кестесі  кәсіптік практика  Практиканы  Ұйымдастыру  бойынша бұйрық | Колледж әкімшілігі |
| 6. | орнату конференциясы | қыркүйек | Орнату конференциясының хаттамасы | Директордың ОӨІ  жөнінде орынбасары |
| 7. | Кесте құру | қыркүйек | Топтық және жеке сабақтар кестесі | оқытушы-кеңесшілер |
| 8. | Практиканың барлық түрлері бойынша жоспарлы, ағымдағы және есепті құжаттаманы ресімдеу | оқу жылы ішінде | Есептік құжаттама: практика жетекшілерінің есептері, практиканттардың есептері, практиканттардың күнделіктері, ашық сабақтар мен әдістемелік баяндамалардың әдістемелік әзірлемелері, "интерьер дизайны"мамандығы бойынша фото, бейне есептер | Білім алушылар - практиканттар, оқытушы-консультанттар, директордың практика жөніндегі орынбасары |
| **II. Оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыс** | | | | |
| 9. | Мамандықтардың әдістемелік апталары шеңберіндегі әдістемелік баяндамалар мен ашық сабақтар | жыл ішінде | Әдістемелік әзірлемелер, қатысқан сабақтарды талдау | білім алушылар және оқытушы-кеңесшілер |
| 10. | Сабаққа қатысу | жыл ішінде | Қатысқан сабақтарды талдау | оқытушы-кеңесшілер |
| 11. | Практика базаларының жетекші оқытушыларының сабақтарына, ҚР және жақын шет елдердің музыкалық өнер шеберлерінің шеберлік-сағаттарына қатысу | жыл ішінде | БАҚ-та және колледж сайтына ақпарат | оқытушы-кеңесшілер |
| 12. | "Көктем әуендері"  XVII аймақтық байқауын дайындау және өткізу | наурыз | Конкурс өткізу. Ақпараттық анықтама.  Колледждің сайтында және басқа да БАҚ-та ақпаратты орналастыру | мамандықтары бойынша ПЦК жетекшілері, директордың ОӨІ жөніндегі орынбасары |
| 13. | "Менің кәсібім" облыстық фестивалін дайындау, өткізу | қараша, желтоқсан | Фестиваль өткізу. Ақпараттық анықтама. Ақпаратты БАҚ-та орналастыру | директордың ОӨІ жөніндегі орынбасары әдіскер, оқытушы-кеңесшілер |
| 14. | Бөлімшелер бойынша білім алущылардың аннотациясымен өз бетінше оқыған шығарманы үздік орындауға арналған конкурстар | жыл ішінде | Ақпараттық анықтама ПЦК жетекшісі | Арнайы пәндер оқытушылары, оқытушы-кеңесшілер |
| 15. | Музыкалық және бейнелеу өнері саласындағы танымал шеберлерге арналған тақырыптық сынып сағаттары | жыл ішінде | Сынып сағатын әдістемелік әзірлеу. Іс-шараны талдау | оқытушы-кеңесшілер, сынып жетекшілері |
| **III. Концерттік-лекциялық жұмыс** | | | | |
| 16. | Хор, концертмейстер және лекторлық практика бойынша ата-аналарға арналған ХД және АФ, МТ мамандықтарындағы есептік концерт. | желтоқсан,  мамыр | Тәжірибе секторы оқушыларының ата-аналарына арналған Концерт. Практиканттарды бағалау хаттамасы. | ПЦК жетекшілері, оқытушы-кеңесшілер, білім алушы-практиканттар |
| 17. | Білім алушылардың әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға қатысуы | жыл бойы | ПЦК жоспарлары бойынша ақпаратты БАҚ-та және РМК сайтында орналастыру | ПЦК жетекшілері, әкімшілік |
| 18. | Ұжымдар құрамындағы орындаушылық қызмет: орыс халық, қазақ халық аспаптар оркестрлері, үрмелі оркестр, хор | оқу жылы ішінде | Білім алушылардың колледжінің концерттік қызметіне қатысу туралы ақпарат. | Преподаватели, руководители оркестров, хорового коллектива |
| 19. | Білім алушылардың қала мен облыстың мерекелік концерттік іс-шараларына қатысуы | жыл ішінде | Білім алушылардың колледждің концерттік қызметіне қатысуы туралы ақпарат. | ПЦК жетекшілері, |
| 20. | Сценарийлерді құрастыруға және есепті және басқа да тақырыптық концерттерді жүргізуге қатысу кезіндегі дәріс практикасы | жыл ішінде | Дәріс кітабын жүргізу, бейне, фото есептерді ресімдеу | лекторлық практика бойынша МТ оқытушы-кеңесші |
| 21. | Кәсіптік бағдар беру мақсатында оқу орындарында, қосымша білім беру мекемелерінде концерттер | жыл ішінде | Өткізілген кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы оқытушылардың есептері | ПЦК жетекшілері, оқытушы-кеңесшілер, |
| 22. | Қайырымдылық акцияларына қатысу | жыл ішінде | БАҚ-та және колледж сайтына ақпарат | ПЦК жетекшілері, ТІ жөнінде орынбасар |

* 1. **ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

**Колледждің миссиясы: «**Кәсіби музыкалық және бейнелеу өнері саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды қалыптастыру және дамыту».

**Колледждің әдістемелік тақырыбы**: «Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы музыкалық және көркемдік білім беру саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау жүйесінің тиімділігін арттыру».

Әдістемелік қызметтің мақсаты: колледж оқытушылары мен концертмейстерлерін оқу-әдістемелік қолдау, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

1. Жаңа буын МЖМБС сәйкес жұмыс құжаттарын, білім беру бағдарламаларын, жергілікті актілерді әзірлеу.

2. Оқытушыларды аттестаттау үшін оқу-әдістемелік құжаттаманы дайындау.

3. Колледж оқытушылары мен концертмейстерлерінің оқу-әдістемелік қызметіне инновациялық білім беру технологиялары мен ғылыми компоненттерді енгізу.

4. Педагогтердің үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету.

5. Колледждің 60 жылдығы аясында педагогтердің үздік жетістіктері мен шеберліктерін көрсету.

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастыру жұмысы.

2. Оқу-әдістемелік жұмыс.

3. Шығармашылық жұмыс.

4. Педагогтердің білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз ету.

5. Кәсіби шеберлікті арттыру.

6. Білім беру мазмұнын жетілдіру: оқыту нысандары, әдістері мен құралдары.

7. Педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Қаралатын мәселелер, жұмыстардың атауы** | **Орындау мерзімі** | **Индикаторлар/ Түпкі нәтиже** | **Жауаптылар** |
| **I. Организационная работа** | | | | | |
| 1.1 | | 2023-2024 оқу жылына колледждің әдістемелік жұмысын жоспарлау | Тамыз | Әдістемелік жұмыс жоспары / оқыту сапасын жетілдіру, оқытудың әдістемелік қамтамасыз ету деңгейін арттыру | Әдіскер  ПЦК жетекшісі |
| 1.2 | | 2023-2024 оқу жылына арналған колледж әдістемелік кеңесінің жұмысын жоспарлау | Тамыз | Колледж әдістемелік кеңесінің жылдық перспективалық жұмыс жоспары | Әдіскер  ПЦК жетекшісі |
| 1.3 | | Кәсіби өсу үшін оқытушылар мен концертмейстерлердің біліктілігін арттыру жөніндегі жоспарды түзету және бекіту | Тамыз | Кәсіби өсу үшін оқытушылар мен концертмейстерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары/  оқытушылар мен концертмейстерлердің кәсіби шеберлігін арттыру | Әдіскер  ПЦК жетекшісі колледждің оқытушылары және концертмейстер |
| 1.4 | | Оқытушылар мен концертмейстерлерді аттестаттау кестесін түзету және бекіту | Тамыз | Оқытушылар мен концертмейстерлерді аттестаттау кестесі/  Оқытушыларды, концертмейстерлерді аттестаттауды ұйымдастыру | Директордыі ОІ жөнінде орынбасары  Әдіскер  КБ инспекторы  ПЦК жетекшісі колледждің оқытушылары және концертмейстер |
| 1.5 | | ПЦК әдістемелік жұмысын ұйымдастыру | Тамыз | ПЦК әдістемелік жұмыс жоспары | Әдіскер  ПЦК жетекшісі |
| 1.6 | | Мұғалімдердің өздігінен білім алу қызметін ұйымдастыру | Жыл бойы | Өзін-өзі тәрбиелеу жоспары/  Оқытушылардың шығармашылық белсенділігін арттыру, ғылыми ой-өрісін кеңейту және білім беру мазмұнын жаңарту | Әдіскер  ПЦК жетекшісі колледждің оқытушылары және концертмейстер |
| **ІІ. Оқу-әдістемелік жұмыс** | | | | | |
| 2.1 | | Модульдер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу, жасау, түзету және бекіту | Тамыз | Барлық модульдер / пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламалары | Әдіскер Директордың ОІ жөнінде орынбасары  ПЦК жетекшісі |
| 2.2 | | Колледждің нормативтік оқу-әдістемелік құжаттамасын әзірлеу, жасау, рецензиялау және бекіту | Жыл бойы | Әдістемелік ұсынымдар, ережелер, ережелер, жергілікті актілер | Әдіскер Директор |
| 2.3 | | Оқытушылар мен білім алушылар үшін әдістемелік семинарларды, форумдарды, конференцияларды, мастер-кластарды, педагогикалық оқуларды ұйымдастыру, өткізу және оларға қатысу | Жыл бойы | Оқытушылардың біліктілігін арттыру (сертификаттар, грамоталар, алғыс хаттар, тәжірибені жинақтау, жарияланымдар) | Әдіскер  ПЦК жетекшісі колледждің оқытушылары және концертмейстер |
| 2.4 | | Республикалық және халықаралық кәсіби конкурстарға, конференцияларға, олимпиадаларға қатысу | Жыл бойы | Сертификаттар, грамоталар, дипломдар, алғыс хаттар / оқытушылар мен концертмейстерлердің кәсіби шеберлігін арттыру | Әдіскер  ПЦК жетекшісі колледждің оқытушылары және концертмейстер |
| 2.5 | | Пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу және жетілдіру (ОӘКӘ) | Жыл бойы | (ОӘКӘ) барлық пәндер бойынша | Әдіскер  ПЦК жетекшісі колледждің оқытушылары және концертмейстер |
| 2.6 | | «Педагогикалық вернисаж» ашық сабақтар конкурсын ұйымдастыру және өткізу | Қараша | «Педагогикалық вернисаж» ашық сабақтар конкурсы  / Белсенді Шығармашылық Педагогикалық қызметті ынталандыру | Директордың ОІ жөнінде орынбасары Әдіскер |
| 2.7 | | «Шеберлік жолында» білім алушылар мен оқытушылар үшін педагогикалық конференция ұйымдастыру және өткізу | Қараша -Желтоқсан | «Шеберлік жолында» білім алушылар мен оқытушыларға арналған педагогикалық конференция | Директордың ОӨІ жөнінде орынбасары Әдіскер |
| 2.8 | | «Мәдени мұра-рухани сабақтастық пен жаңа ашылулардың негізі» облыстық семинар – кеңесін ұйымдастыру және өткізу | Ақпан | «Мәдени мұра – рухани сабақтастық пен жаңа ашылулардың негізі» семинар – кеңесі/ колледждің 60 жылдығы аясында үздік жетістіктерді көрсету | Директордың ОӨІ жөнінде орынбасары Әдіскер |
| 2.9 | | Оқытушылардың оқу-әдістемелік материалдарын жасау бойынша жұмыс | Жыл бойына | Жинақтар, оқу және әдістемелік құралдар, мақалалар, жарияланымдар | Әдіскер  ПЦК жетекшісі колледждің оқытушылары және концертмейстер |
| 2.10 | | Мамандықтар бойынша 2023-2024 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларын әзірлеу  02150400 «Хорды дирижерлеу»,  02150100 «Аспаптық орындау (аспаптардың түрлері бойынша)»,  02150200 «Музыка теориясы»,  02150300 «Вокалдық өнер»,  02120100- «Интерьер дизайны» | Жыл бойына | 02150400 «Хорды дирижерлау», 02150100 «Аспаптық орындау (аспаптардың түрлері бойынша)» мамандықтары бойынша 2023-2024 оқу жылына арналған білім беру бағдарламалары,  02150200 «Музыка теориясы»,  02150300 «Вокалдық өнер»,  02120100- «Интерьер дизайны" | Директордың ОІ жөнінде орынбасары, әдіскер,  ПЦК жетекшісі |
| **III. Шығармашылық жұмыс** | | | | | |
| 3.1 | ПЦК әдістемелік апталарын ұйымдастыру және өткізу | | Кесте бойынша | Ашық сабақтар, шеберлік сағаттар, концерттер, семинарлар, педагогикалық оқулар | Әдіскер,  ПЦК жетекшісі |
| 3.2 | Кәсіби педагогикалық шеберліктің өсуіне ықпал ететін конкурстар | | Кесте бойынша | Пән апталығы аясындағы «Үздік ашық сабақ» «Үздік әдістемелік баяндама» байқауы, | Директордың ОІ жөнінде орынбасары Әдіскер,  ПЦК жетекшісі |
| 3.3 | "Желтоқсан кештері" концерттер циклін ұйымдастыру және өткізу | | Желтоқсан | «Желтоқсан кештері» концерттер циклі / колледждің 60 жылдығы аясында педагогтар мен білім алушылардың үздік жетістіктері мен шеберліктерін көрсету | Директордың ОІ жөнінде орынбасары Әдіскер,  ПЦК жетекшісі |
| 3.4 | "Көктем әуендері" өңірлік конкурсын ұйымдастыру және өткізу | | Наурыз | «Көктем әуендері» өңірлік байқауы | Директордың ОІ жөнінде орынбасары Әдіскер,  ПЦК жетекшісі |
| 3.5 | Конкурстарды, олимпиадаларды, іс-шараларды, ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу | | Жыл бойы | Оқытушылар мен концертмейстерлердің жетістіктерін анықтайтын конкурстар, олимпиадалар, іс-шаралар, ашық сабақтар | Әдіскер,  ПЦК жетекшісі |
| 3.6 | Педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату | | Жыл бойы | Колледж, облыс, республика деңгейінде педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату | Әдіскер |
| 3.7 | Колледждің бірыңғай ақпараттық базасын құру | | Жыл бойы | Мақала жазу, Интернет-сайтты қолдау / Сайттағы ақпаратты апта сайын толықтыру, БАҚ-тағы мақалалар | ПЦК жетекшісі Программист  Информатика оқытушысы |
| 3.8 | Сынып концерттерін, шеф концерттерін, музыкалық қонақ бөлмелерін, ұжымдардың есеп беру концерттерін ұйымдастыру және өткізу. | | Жыл бойы | Концерттер, музыкалық қонақ бөлмелері, музыкалық топтардың есеп беру концерттері. | Директордың ТІ жөнінде орынбасары Директордың ОӨІ жөнінде орынбасары ПЦК жетекшісі |
| 3.9 | Аналитикалық қызметті жандандыру | | Үнемі | ОТП талдауындағы сапалы прогресс | Директордың ОІ жөнінде орынбасары Әдіскер,  ПЦК жетекшісі |

**3.4 ОҚУ-ТӘРБИЕ ІСІ**

**КОЛЛЕДЖДІҢ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ**

**МАҚСАТТАРЫ, БАҒЫТТАР Ы ЖӘНЕ ЖОСПАРЫ**

**МАҚСАТЫ:** жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

**МІНДЕТТЕРІ:**

1. Ата-аналарды, ересектерді құрметтеу дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу, олардың тәрбиесін тыңдау, отбасылық көңіл-күйді бағалау, отбасы алдындағы міндеттерін лайықты орындау.

2. Мейірімділік, абырой, ар-ождан, қадір-қасиет, жауапкершілік, қамқорлық пен әділеттілік сезімі ретінде қасиеттерді ояту, еңбекқорлық пен құқықтық мәдениетті қалыптастыру.

3. Ұлттық қазынаны қорғау, қазақ тілін, ұлттық рәміздерді құрметтеу, бейбітшілікті, келісімді, ұйымшылдық пен ұлттық бірлікті сақтау, патриотизм мен мемлекеттілікке тәрбиелеу.

4. Денсаулық, салауатты өмір салтын, ақыл-ой тазалығын және эмоционалды тұрақтылықты бағалау.

5. Табиғатқа, ұлттық және мәдени мұраға, табиғи ресурстарды үнемді және тиімді пайдалануға ұқыпты қарауға тәрбиелеу.

**КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР:**

1. Ата-аналары мен ересектерін құрметтей алады, отбасы алдындағы жауапкершілігін түсінеді және қабылдайды, "шаңырақ", "жеті ата", "тектілік" ұғымдарының мағынасын бағалайды, отбасылық әл-ауқатын бағалайды.

2. Отбасындағы және мектептегі іс-әрекеттері үшін жауапкершілікті өз мойнына алады, сөзіне, ісіне адал, кішілерін қолдайды, үлкендерін құрметтейді, Ар-намыс пен қадір-қасиетті қорғайды және бағалайды, адал еңбекті жоғары бағалайды.

3. Патриотизмді көрсетеді, белсенді азаматтық ұстанымға, тектілікке ие, өз халқына адал қызмет етуді, мемлекеттің тәуелсіздігін, ел мен жердің тұтастығын қорғауды өзінің міндеті деп санайды, дәстүрлерді біледі және сақтайды.

4. Ой мен дененің тазалығын, салауатты өмір салты мәдениетін, жанның үйлесімділігін қолдайды.

5. Үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орындар мен қоршаған ортаны таза ұстауға тырысады, табиғатқа сүйіспеншілікпен қарайды, туған өлкенің қайталанбас ерекшеліктерін таниды және қадірлейді, ұлттық мәдениетті құрметтейді.

**ТӘРБИЕНІҢ НЕГІЗГІ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тәрбие құндылықтары*** | ***Негізгі ндикаторлар*** | ***Күтілетін нәтижелер*** |
| **Ұлттық мүдде/**  **Национальный интерес** | * Қазақстанның мемлекеттілігін нығайтуға қатысу; * Қазақстанның ұлттық мүддесіне қызмет етуге дайындық; * қоғам игілігі үшін қызмет ету; * қазақстандық имиджді қалыптастыруға белсенді ықпал ету; * Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу; * ұлттық мұраға ұқыпты қарау; * ұлттық мәдениетті көрсету; * қазақ тілін қолдану аясын кеңейту | * патриот, өз Отанына деген мақтаныш сезімі; * мемлекеттік рәміздерді құрметтейді; * ел тарихын бағалайды; * ұлттық мұра мен мәдениетті мақтан тұтады; * құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсінік бар |
| **Ар-ұят/**  **Совесть** | * академиялық адалдық принципін қолдау; * моральдық нормаларды сақтау; * адал еңбекті құрметтейді; * шешім қабылдауды және жауапкершілік сезімін қалыптастыруды біледі; * өз сөздері мен істеріне адал болу; * достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне мейірімділік пен құрмет көрсету; * отбасының абыройына қамқорлық жасау; * отбасы, сынып, мектеп, қоғам, ел алдында жауапкершілікті сезіну | * адалдық адалдықты, әділдік пен адалдықты бағалайды; * еңбекқор, өз сөзіне адал, өз іс-әрекеті мен іс-әрекетіне жауапты; * ата-анасының қамқорлығын жақсы көреді және қабылдайды; * достары мен сыныптастарын құрметтейді, оларға қалай жанашырлық танытуды біледі; * кіші жастарды қолдайды және үлкендерді құрметтейді |
| **Талап/**  **Стремление** | * сыни және шығармашылық ойлауға үйренеді; * қарым-қатынас, еңбек және өзін-өзі дамытуға деген ұмтылыс бар; * технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету; * жеке және командада дами білу; * дұрыс қарым қатынас орната білу; * физикалық белсенді болу; * уақыт пен өз ресурстарын тиімді жоспарлау | * жан үйлесімділігі мен дене тазалығын сақтайды; * өзінің оқуға, еңбекке және өзін-өзі дамытуға деген ұмтылысын анықтайды; * қоршаған ортаны таза ұстайды; * ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылықтағы жетістіктері бар; * жеке қасиеттер қызығушылық, мақсаттылық және танымдық белсенділік ретінде қалыптасады |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Іс-шара атауы** | **Орындау мерзімі** | **Индикаторлар/Түпкі нәтиже** | | **Жауапты орындаушылар** |
| 1. **Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету** | | | | | | | |
| **1.** | | | Нормативтік-құқықтық құжаттардың талаптары, ҚР Заңы, Білім беру жұмысының қызметін реттейтін өңірлік бағдарламалардың ережелері.  1) БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы Конвенциясы;  2) Қазақстан Республикасының Конституциясы;  3) 2011 жылғы 26 желтоқсандағы" Неке (қолдау) және отбасы туралы " Қазақстан Республикасының Кодексі;  4) ҚР Еңбек кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ  5)"Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" 2002 жылғы 8 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы;  6) "Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы" 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Қазақстан Республикасының Заңы;  7)"Балаларды денсаулығына және дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы" 2018 жылғы 2 шілдедегі №169-VI Қазақстан Республикасының Заңы;  8) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;  9) 2015 жылғы 18 қарашадағы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңы;  10) "Қазақстан Республикасының мерекелері туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы N267 Заңы;  11) "Дін туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. қызмет және дін. объектілерде";  "Сапалы білім беру" "Білім беру ұлты" ұлттық жобасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы.  12) "Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған Тұжырымдамалары"  13) тұтас тәрбие бағдарламасы.  14) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 1 маусымдағы №348 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беруді дамытудың тұжырымдамалық тәсілдері;  15)"Оқу колледжі" тұжырымдамасы  16)"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан байланысты объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті қамтамасыз ететін террористік тұрғыдан байланысты объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" (ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы);  17) "Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы "" ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы)  18) "Баланы қорқытудың (қорқытудың) алдын алу Ережесі" және т. б.  19) "Білім беру ұсыныстары, орындаушылар конкурстары, кәсіптік шеберлік және спорттық нәтижелер конкурстары бойынша ғылыми жобалардың (ғылыми жобалардың) республикалық және халықаралық олимпиадалары мен конкурстарының тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 Бұйрығы;  20) «Балаларды зорлық-зомбылықтан, суицидтің алдын алудан қорғау және олардың құқықтары мен әл-ауқатын босатудың 2023-2025 жылдарға арналған" баланы қорғау" кешенді жоспары  21) «2022-2024 жылдар кезеңіне арналған құқықтық мәдениет" арнайы жобасының тұжырымдамасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары | 31 тамыз | Оқу топтары басшыларының  ӘБ хаттамасы | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  ОТЖ ӘБ басшысы  оқу топтарының басшылары |
| **2** | | | **Балалар мен жасөспірімдердің деструктивті мінез-құлқының алдын алу жөніндегі республикалық және облыстық жоспарлардың, Жол карталарының тізбесі:**  ***Республикалық:***  1) 2023-2024 оқу жылына балалардың құқықтарын қорғау Комитетінің, облыстардың, Астана, Алматы, Шымкент қалалары әкімдіктерінің және балалардың құмар және компьютерлік ойындарға (лудомания) тәуелділігінің алдын алу жөніндегі білім беру ұйымдарының қызметін ұйымдастыру жөніндегі жол картасы;  2) Балалардың құқықтарын қорғау Комитетінің, облыстардың, Астана, Алматы, Шымкент қалалары әкімдіктерінің және білім беру ұйымдарының 2023-2025 жылдарға арналған оқушылар мен жастар арасында электрондық темекіні/вейпті тұтынудың профилактикасы жөніндегі қызметін ұйымдастыру жөніндегі жол картасы;  3) Жол картасы "Балалар. Интернет. 2023-2024 оқу жылына арналған ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі қызметті ұйымдастыру жөніндегі" Медиа-қауіпсіздік";  4) 2030 жылға дейін "Қоғамның құқықтық мәдениетін дамытуға, атап айтқанда, мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарында студенттер арасында білім алушылар мен тәрбиеленушілердің құқықтық мәдениетінің негізін қалыптастыру жөнінде жүйелі және өзара байланысты жұмыс жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау туралы" бірлескен бұйрық;  5) Қазақстан Республикасында нашақорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы күрестің 2023-2025 жылдарға арналған кешенді жоспары;  6) Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында экологиялық білім беру және тәрбиелеу іс-шараларының 2023-2029 жылдарға арналған жоспары;  7) Балаларды зорлық – зомбылықтан, суицидтің алдын алудан қорғау және олардың құқықтары мен әл-ауқатын қамтамасыз етудің 2023-2025 жылдарға арналған кешенді жоспары  ***Облыстық:***  1) Қостанай облысында 2023 жылға арналған құқық бұзушылықтардың профилактикасы жөніндегі кешенді жоспар;  2) Қостанай облысында бала құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылыққа қарсы іс-қимыл және жасөспірімдер арасындағы суицид мәселелерін шешу жөніндегі 2020-2023 жылдарға арналған жол картасы;  3) 2022-2024 жылдарға арналған суицидтің, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың, есірткі және психотроптық заттарды пайдаланудың, балалардың жол-көлік жарақаттануының профилактикасы жөніндегі ведомствоаралық жоспар;  4) 2023 жылға арналған жастар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі кешенді жоспар;  5) 2023-2024 жылдарға арналған алкогольдік ішімдікті пайдаланған күйінде жасалатын қылмыстардың профилактикасындағы тиімділікті арттыруға бағытталған шаралар кешенін іске асыру жөніндегі жол картасы;  6) Қостанай облысында этносаралық қатынастарды дамытудың 2023 жылға арналған ведомствоаралық жоспары және т. б. | 31 тамыз | Оқу топтары басшыларының  ӘБ хаттамасы | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  ОТЖ ӘБ басшысы  оқу топтарының басшылары |
| **3** | | | Бұқаралық іс-шаралар қауіпсіздігін құжаттамалық қамтамасыз ету (қажетті бұйрықтар шығару, жоспарларды, кестелерді бекіту). | жыл бойы |  | | колледж директоры |
| **4** | | | Білім алушылар үшін көшпелі іс-шараларды Құжаттамалық қамтамасыз ету (қажетті бұйрықтар шығару, жоспарларды, кестелерді бекіту). | жыл бойы |  | | колледж директоры |
| **5** | | | Оқу топтарының басшылары үшін колледж бойынша бірыңғай құжаттаманы бекіту | 31 тамыз | ӘБ хаттамасы, ұсынымдар | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  ОТЖ ӘБ басшысы  оқу топтарының басшылары |
| 1. **Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету** | | | | | | | |
|  | | Нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдар  2023-2024 оқу жылының басында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша | | 31 тамыз | Оқу топтарының басшылары ӘБ хаттамасы | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  ОТЖ ӘБ басшысы  оқу топтарының басшылары |
|  | | 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарын жасау және бекіту (оқу топтары басшыларының ӘБ, құқықтық тәрбие және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес, әскери-патриоттық тәрбие бойынша , білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың профилактикасы бойынша, колледж, колледж ЖІК, Студенттік Парламент білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың профилактикасы бойынша) | | тамыз | Бекітілген жұмыс жоспары | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары |
|  | | Құқықтық тәрбие және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес | | тамыз | Жоспар | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  әлеуметтік педагог |
|  | | Топтың тәрбие жұмысының жоспарын жасау | | тамыз | Жоспар | | оқу топтарының басшылары |
|  | | Оқу топтары басшыларының әдістемелік бірлестігінің жұмысы | | Кесте бойынша | Хаттама | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  ОТЖ ӘБ басшысы  оқу топтарының басшылары |
|  | | Құқықтық тәрбие және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес | | Ай сайын | Хаттама | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  әлеуметтік педагог оқу топтарының басшылары |
|  | | Психологиялық қызметтің отырыстары | | Ай сайын | Хаттама | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  педагог-психолог  оқу топтарының басшылары |
|  | | Топта ата-аналар жиналысын өткізу | | 1 раз в семестріне 1 рет | Хаттама | | Психологиялық қызмет, оқу топтарының басшылары |
|  | | «Үндестік» жобасы шеңберінде іс-шараларды іске асыру | | Жұмыс жоспарына сәйкес | сайтқа ақпарат және әлеуметтік желілер | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  педагог-психолог  әлеуметтік педагог  оқу топтарының басшылары |
|  | | Колледждің, топтың әлеуметтік паспортын жасау | | қыркүйек | Әлеуметтік паспорт | | әлеуметтік педагог  оқу топтарының басшылары |
|  | | Зорлық-зомбылықты, суицидті, нашақорлықты және маскүнемдікті насихаттайтын сайттарды, ресурстарды және т. б. анықтау тұрғысынан интернет кеңістігіне мониторинг жүргізу | | Ай сайын | Ақпарат | | педагог-психолог  оқу топтарының басшылары |
|  | | ЖҚЕ бұзатын білім алушылармен жеке және топтық әңгімелер. | | Анықталған жағдайда | Анықтама | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  әлеуметтік педагог  ҚЮП инспекторы |
|  | | Тұрмыстық зорлық-зомбылық жағдайларын анықтау мақсатында білім алушылар арасында сауалнама жүргізу | | тоқсан сайын | Талдамалық анықтама | | педагог- психолог әлеуметтік педагог  оқу топтарының басшылары |
|  | | Аутодеструктивті мінез-құлық бейімділігін анықтауға арналған диагностика | | тоқсан сайын | Талдамалық анықтама | | әлеуметтік педагог  педагог-психолог  оқу топтарының басшылары |
|  | | Құрдастарының арасында агрессивтілік танытатын балалармен, балаларға қатысты зорлық-зомбылық байқалатын отбасылармен жеке жұмыс жүргізу | | анықталуына қарай | Жеке жұмыс журналына тіркелу | | әлеуметтік й педагог  педагог -психолог |
|  | | Студенттердің тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын зерттеу | | қазан, наурыз | ТТЖ актілері | | бөлімше меңгерушілері  әлеуметтік й педагог  педагог-психолог  оқу топтарының басшылары |
|  | | Колледж әкімшілігіне білім алушылар арасында анықталған суицид (әрекет), кемсітушілік, физикалық және психикалық зорлық-зомбылық, қорлау, дөрекі қарым-қатынас жағдайлары туралы хабарлау | | анықталуына қарай | Ақпарат | | бөлімше меңгерушілері  әлеуметтік й педагог  педагог-психолог  медбике оқу топтарының басшылары |
|  | | Студенттік Парламент жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу  оқу пәні, оқу үлгерімі, оқу процесінің сапасы, студенттердің сабаққа қатысуы, сондай-ақ студенттердің сабақтан тыс жұмысы мәселелері бойынша жаңалықтар туралы хабардар ету | | тоқсан сайын | хаттамалар | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  жастар ісі жөнінде инспектор  Президент және студенттік Парламент көсемі |
|  | | Кестелерді бекіту:  - үйірмелердің, клубтардың жұмыстары  - спорт секциялары  - кураторлық сағаттарды өткізу  - ашық тәрбие іс-шараларын өткізу | | тамыз | Бұйрықтр кестелер | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  секциялар, үйірмелер басшылары  кафедра меңгерушісі  оқу топтарының басшылары |
|  | | Білім алушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімін бақылау | | күн сайын | Сабаққа қатысу, үлгерім ведомосы | | бөлімше меңгерушілері  әлеуметтік педагог  педагог-психолог  оқу топтарының жетекшілері |
| 1. **Іске асыру тетіктері: негізгі іс-шаралар** | | | | | | | |
| **ҚЫРКҮЙЕК-БІЛІМ АЙЫ**   * *1 қыркүйек-білім күні* * *5 қыркүйек- А. Байтурсыновтың туғанына арналған «Тіл тазалығы» («Чистота языка»), тақырыбына іс-шара* * *Шығыс мұсылмандарының ақыны, ойшылы, рухани тәлімгері және діни жетекшісі Қожа Ахмет Яссауидің туғанына 930 жыл* * *ХХ ғасырдағы қазақ әдебиетінің жазушысы, драматургі Оралхан Бөкеевтің туғанына 80 жыл* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | **Салтанатты іс-шара**  1 қыркүйек-Білім күні  «Қош көрдік жаңа оқу жылы» (жаңа оқу жылына қош келдің)  *("адал еңбек"жобасын іске асыру) (1-4 курс)* | | | 1 қыркүйек | Әдістемелік әзірлеме | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  оқу топтарының басшылары |
| 2 | А. Байтұрсыновтың туған күніне, Қазақстан Республикасы халықтарының тілдер күніне арналған "Тіл-достықтың тірегі" тақырыбындағы газеттер , оқу құралдары, кітаптарының көрмесі (5 қыркүйек) | | | қыркүйек  2 апта | Әдістемелік әзірлеме  сайтқа ақпарат және әлеуметтік желілер | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  ЖБП ПЦК жетекшілері, ЖБП оқытушылары |
| 3 | «Жас Сарбаз» әскери-патриоттық бағытының жұмысы | | | қыркүйек-маусым кесте бойынша | сайтқа ақпарат және әлеуметтік желілер | | АӘжТД оқытушылары |
| 4 | «Қазақстан-зайырлы мемлекет» дөңгелек үстелі | | | қыркүйек  2 апта | дәріс  сайтқа ақпарат және әлеуметтік желілер | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  АТТ басшысы  оқу топтарының басшылары |
| 5 | Колледж студенттік Парламентінің фракциялар бойынша **көшбасшыларын сайлау:**  1. Құқық және тәртіп фракциясы;  2.Ақпарат фракциясы (баспасөз қызметі);  3.Спорт және салауатты өмір салты фракциясы;  4.Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы (психология);  5.Қамқорлық фракциясы (еріктілік);  6.Мәдениет және өнер фракциясы (музыкалық, көркем шығармашылық);  7.Пікірсайыс қозғалысының фракциясы;  8.Экология және еңбек фракциясы. | | | қыркүйек  2 апта | Хаттама  фракциялар көшбасшыларының тізімі | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  жастар ісі жөнінде инспектор |
| 6 | **Кураторлық сағат**  "Білімге ұмтылу, еңбекқорлық және патриотизм" **1-4 курстар** | | | қыркүйек  1 апта | Әдістемелік әзірлеме | | оқу топтарының басшылары |
| 7 | **Топ жиналысы.**  Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауын талқылау.  Студенттерді колледж Жарғысымен, академиялық адалдық Кодексімен, ішкі тәртіп Ережелерімен, білім алушылардың құқықтарымен және әдеп кодексімен таныстыру**1-4 курстар** | | | қыркүйек  2 апта | хаттама | | оқу топтарының басшылары |
| 8 | **Кураторлық сағат.**  «Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» (Перо, обращенное к добродетели... молодая жизнь).  *(жоба «Жеткіншектің жеті жарғысы, жоба «Оқитын колледж»)***1-4 курстар** | | | қыркүйек  4 апта | Әдістемелік әзірлеме | | ЖБП ПЦК  оқу топтарының басшылары кітапханашы |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 9 | | | "SANALY urpaq" студенттер клубының құрамына жаңа мүшелер қабылдау. | қыркүйек  1 апта | Sanaly urpaq» клубының тізімі | | **«Sanaly urpaq» клубының басшысы** |
| 10 | | | **"Құқықтар мен жауапкершілік" құқықтық сағаты** (кәмелетке толмағандардың құқықтары туралы, білім алушылардың құқыққа қайшы теріс қылықтары үшін әкімшілік және қылмыстық жауаптылығы туралы: жол қозғалысы ережелерін бұзғаны, қорқыту, кибербуллинг, интернет-алаяқтық, жыныстық тиіспеушілікке қарсы қылмыстар, есірткінің заңсыз айналымы үшін (құқық қорғау органдары өкілдерінің қатысуымен) | қыркүйек  2 апта | Ақпарат  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  әлеуметтік педагог  оқу топтарының басшылары |
| 11 | | | Қазақстандағы Еңбек күніне арналған "Менің жетістігім - менің нәтижем" арнайы пәндерінің оқытушысымен **кездесу** | қыркүйек  3 апта | Әдістемелік әзірлеме  фото есеп  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | ХА ПЦК жетекшісі  оқу топтарының басшылары |
| 12 | | | Ұлттық Отбасы күніне арналған "Мықты отбасы – табысты тәуелсіз Қазақстанның негізі" **кураторлық сағаты.** | қыркүйек  3 апта | Әдістемелік әзірлеме  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  оқу топтарының басшылары |
| 13 | | | **Ақпараттық сағат.** Жасөспірімдерге ұсыныс: "Қалай қорқытудың құрбаны болмауға болады?"(Кибербуллингтен қорғау, зорлық-зомбылықтың алдын алу) | қыркүйек  2 апта | Әдістемелік әзірлеме  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | педагог- психолог  әлеуметтік педагог |
| 14 | | | **Еңбек десанты**: «Адамдарға көз көмегін тигізу!» | қыркүйек  4 апта | сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  оқу топтарының басшылары |
| 14 | | | **Кураторлық сағат.**  Колледжде Абайдың "Толық адам" доктринасы. | қыркүйек  3 апта | Әдістемелік әзірлеме | | ЖБП ПЦК  оқу кітапханашы |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 16 | | | Топта бірігуге арналған тренингтік сабақтар. | қыркүйек  2 апта | Топтық жұмыс формалары журналында жазба | | Педагог-психолог |
| 17 | | | **Түсіндірме әңгіме.** "Өз-өзіне қол жұмсауды, теріс ағымдарды насихаттайтын топтардың, интернет-қауымдастықтардың қауіптілігі" | қыркүйек  2 апта | Кеңес беру журналында жазба | | оқу топтарының басшылары |
| 18 | | | **Челлендж** «Физкультминутка» | қыркүйек  2 апта | сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | дене шынықтыру оқытушысы |
| 19 | | | **Семинар-практикумы**  Денсаулық күніне арналған «Білім беру үдерісіндегі денсаулық сақтау технологиялары» | қыркүйек  3 апта | Әдістемелік әзірлеме  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | дене шынықтыру мұғалімі  жастар іші бойынша инспектор  дене шынықтыру оқытушысы  оқу топтарының басшылары |
| 20 | | | **Әңгімелесу «**Қайда оқуға бару керек?». (Кәсіптік бағдар. Студенттерді кәсіптермен және білім беру бағдарламаларымен таныстыру, жоғары оқу орындарына қабылдау тәртібі туралы ақпарат беру. | қыркүйек  4 апта | сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ӨП жөніндегі орынбасары  ПЦК жетекшілері  оқу топтарының басшылары |
| 21 | | | **Кураторлық сағат**  «Қожа Ахмет Яссауидің даналық ілімі» Қожа Ахмет Яссауидің туғанына 930 жыл  *(«Жеткіншектің жеті жарғысы жобасы, «Оқушы колледж»жобасы).* | қыркүйек  3 апта | Әдістемелік әзірлеме | | ЖБП оқытушылары  оқу топтарының басшылары кітапхана |
| **ҚАЗАН-АЛАШ ПАРТИЯСЫНЫҢ ҚАЙРАТКЕРЛЕРІН ДӘРІПТЕУ АЙЫ**  *1 қазан-Қарттар күні*  *5 қазан-Мұғалімдер күні*  *25 Қазан-Республика күні*  *Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл*  *Алаштың даңқты ұлы, көрнекті қазақ ақындарының бірі, этнограф, ойшыл және ғалым Мәшһүр-Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл толуы*  *Ақын, жазушы, философ, тарихшы және композитор Шәкәрім Құдайбердиевтің туғанына 165 жыл*  *Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетінің негізін қалаушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл*  *Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарқын жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл*  *Қазақтың көрнекті ақыны, 20 ғасырдың басындағы жазушы, ойшыл, демократ Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 130 жыл*  *Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Челлендж** «Әнұран айту» | 23 қазан | Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  ПЦК жетекшілері  оқу топтарының басшылары |
| 2 | | | **Кураторлық сағатс**  «Ұстаз! Сіздің алдыңызда....» (Учитель! Перед  именем твоим)» («Оқушы колледж»жобасын іске асыру) | қазан  1 апта | Әдістемелік әзірлеме | | ЖІК  оқу топтарының басшылары |
| 3 | | | **Дөңгелек үстел «Жастар және дін»** | қазан  2 апта | Әдістемелік әзірлеме | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  ЖБП оқытушысы |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 4 | | | **Бейне-челлендж** тақырыптары:   * «Жеке қауіпсіздік», * «Үлкендерге құрмет», * «Өзін-өзі қорғау» | қазан  1 апта | Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  оқу топтарының басшылары |
| 5 | | | **Кураторлық сағат**: «Волонтерлік қызмет. Қоғамға қызмет ету» | қазан  3 апта | Әдістемелік әзірлеме | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  оқу топтарының басшылары |
| 6 | | | **Құқық сағаты** «Зорлықсыз өмір» | қазан  4 апта | Әдістемелік әзірлеме | | директордың ТІ жөніндегі орынбасары  әлеуметтік педагог |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 7 | | | **Адал еңбектің құны туралы дөңгелек үстел** "Бес нәрсеге асығыңыз...(Білімге деген ұмтылыстың бес нәрсесі...)» ("Жасөспірімнің жеті жарғысы" жобасын іске асыру) | қазан  2 апта | Әдістемелік әзірлеме айтқа және әлеуметтік желілерге ақпсарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар«Саналы урпақ»клубының жетекшісі |
| 8 | | | **Презентация «**Менің бизнес идеяларым» («Еңбегі адал жас өрен»жобасын жүзеге асыру) | қазан  3 апта | Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар ЖБП оқытушысы |
| 9 | | | **Кураторлық сағат *«***Жастардың репродуктивті денсаулығы»  **1-4 курстары** | қазан  4 апта | Әдістемелік әзірлеме | | Медбике  Педагог-психолог  оқу топтарының басшылары |
| 10 | | | **Кураторлық сағат**  Бір отбасы – бір кітап» (Одна семья – одна книга)» (*Алаш қайраткерлерінің ақындары, жазушылар мерейтой жазушылары Спандияр Кубеев, С. Торайғыров, М. Жұмабаев, Машхур-Жүсіп Көпеев, Ш. Құдайбердиев, Жүсіпбек Аймауытов, С. Сейфуллиннің шығармалары бойынша "оқушы колледж" жобасын іске асыру)* | қазан  4 апта | Әдістемелік әзірлеме | | ЖБП, МТ оқытушылары, оқу топтарының басшылары кітапхана |
| 11 | | | Тренинговые занятия на сплочение в группе. | қазан  2 апта | Топтық жұмыс формалары журналында жазба | | Педагог-психолог |
| 12 | | | **Түсіндірме әңгіме.** "Өз-өзіне қол жұмсауды, теріс ағымдарды насихаттайтын топтардың, интернет-қауымдастықтардың қауіптілігі" | қазан  2 апта | Кеңес беру журналында жазба | | оқу топтарының басшылары |
| **ҚАРАША – ПОЭЗИЯ айы**   * *15 қараша-ұлттық валюта күні* | | | | | | | |
| ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС | | | | | | | |
| 1 | | | **Челлендж** «Асық ату» | қараша | Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар оқу топтарының басшылары |
| 2 | | | **Кураторлық сағат** «Қазақ даласы ойшылдарының рухани-адамгершілік идеялары» | қараша  3 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар ЖБП оқытушылары |
| 3 | | | **Кураторлық сағат**   1. «Ұлы дала перзентімін» (Я - дитя великой степи) » *(«Еңбегі адал жас өрен»жобасын іске асыру)* 2. «Worldskills: жас кәсіпқойлар» *.* | қараша | жоспар-сценарий | | оқу топтарының басшылары |
| 4 | | | **Кураторлық сағат** «Салауатты өмір салты - сәнді!» | қараша  4 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | Медбике  Педагог-психолог  әлеуметтік педагог  оқу топтарының басшылары |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 5 | | | **Акция** «Еңбек» («Труд») | қараша | Ереже  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар шар.меңгер  оқу топтарының басшылары |
| 6 | | | **Конкурс** «Менің ата-анамның  жұмысындағы бір күн» (Один день на работе моих родителей)» | қараша | Конкурс Ережесі таныстырылым  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ӨП жөніндегі орынбасар оқу топтарының басшылары |
| 7 | | | **Диалог алаңы** Рудный қаласының ІІБ қызметкерлерімен "Жастар ортасындағы әлеуметтік нормалар және әлеуметтік мінез-құлық" (колледждің барлық студенттері үшін) | қараша  1 апта | Анықтама сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар әлеуметтік педагог |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 8 | | | «Тоғызқұмалақ-day» *(«Ұлттық лига»жобасын іске асыру)* | қараша | Біріншілік ережесі сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | ДШ оқытушысы  оқу топтарының басшылары |
| 9 | | | **Кураторлық сабақ**  «Өнегелі өмір (Жизнь высоконравственных людей)»  *(«Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобаын іске асыру)*  **1-4 курстар** | қараша | Әдістемелік әзірлеме | | оқу топтарының басшылары бкітапханашы |
| 10 | | | **Дөңгелек үстел**: «Өркендеудің негізі-халықтың бірлігі» | қараша  4 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар ЖБП оқытушысы |
| 11 | | | **Мерекелік бағдарлама** «Жаңа белес» («Сен – студентсің») студенттер қатарына қабылдау | қараша  4 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар оқу топтарының басшылары |
| ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН – ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»  * + *16 -17 желтоқсан- Тәуелсіздіктің 32-жылдығы* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Челлендж** «Шығарма жазу: болашаққа хат» | 13 декабря | Ереже сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар ЖБП, МТ, ХД және ән айту ПЦК жетекш |
| 2 | | | **Кураторлық сағат**  «Тарих пен тіл тамырлас (История и язык неразделимы)» (*(«Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобаын іске асыру)*  **1-4 курстар** | желтоқсан  2 апта | жоспар-сценарий | | оқу топтарының басшылары, ЖБП, МТ, АФ оқытушылары, кітпаханашы |
| 3 | | | Кураторлық сағат «Сагадат Нурмагамбетов – Кеңес Одағының Батыры, Халық Қаһарманы, тәуелсіз Қазақстанның бірінші Қорғаныс министрі | желтоқсан  1 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар ЖБП оқытушысы |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 4 | | | «Шындық – ең жақсы саясат!» («Адалдық – үздік саясат!») | желтоқсан | жоспар-сценарий,  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар «Саналы урпақ» клубының жетекшісі  оқу топтарының басшылары |
| 5 | | | **Кураторлық сағат**  «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі (Семья – золотая  колыбель воспитания)» *(«9 айға тоғыз іс- шара» жобаын іске асыру)***1-2 курстар** | желтоқсан | Әдістемелік әзірлеме | | оқу топтарының басшылары |
| 6 | | | **Кураторлық сағат «**Сақ болыңыз: вирустық инфекциялар және тұмау» | желтоқсан  3 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар медбике |
| 7 | | | **Кураторлық сағат** «Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» | желтоқсан  2 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар  әлеуметтік педагог  педагог-психолог |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 8 | | | ТDХ форматында Мотивациялық кездесу | желтоқсан  3 апта | жоспар-сценарий,  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ОТІ жөніндегі орынбасар  ДШ оқытушысы  оқу топтарының басшылары |
| 9 | | | **Тренинг** «Күйзелусіз емтихан» | желтоқсан  4 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар  әлеуметтік педагог  педагог-психолог |
| **Қаңтар – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы**   * *Қысқы демалыс* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Челлендж** «Қазақ есебі», ҚР ҰҒА, көрнекті ғалым-математик Джумадильдаев Аскар Серкуловичке арналған. | 26 қаңтар | Ереже сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар ЖБП оқытушысы оқу топтарының басшылары |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 1 | | | **Кураторлық сағат**  «Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам (Первый шаг к изобретательству», «В труде рождаются герои» ) («Еңбегі адал жас өрен» жобасын іске асыру). **3-4 курстар** | қаңтар | Әдістемелік әзірлеме | | оқу топтарының басшылары ПЦК меңгеруш. |
| 2 | | | **Кураторлық сағат** «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы *(«*Национальная игра-сокровище нации*»)» «Ұлттық мектеп лигасы» жобаны іске асыру.* **1-4 курстар** | қаңтар | Әдістемелік әзірлеме | | ЖБП оқытушысы оқу топтарының басшылары |
| АҚПАН – айы ОҚИТЫН МЕКТЕП | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Кураторлық сағат** «Тарихқа тағзым (Дань истории)» *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасын іске асыру)*  **1-4 курстар** | ақпан | жоспар-сценарий | | ЖБП оқытушысы оқу топтарының басшылары |
| 2 | | | **Кураторлық сағат** «Ал жадында тыныштық жоқ» - тәуелсіз Қазақстанның Қорғаныс министрі Сагадат Нурмухамбетовтың әскери жолы туралы | ақпан  2 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар ЖБП оқытушысы |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 3 | | | **Кураторлық сағат**   1. Сен және Заң» (Ты и Закон)*» («Жеткіншектің Жеті жарғысы»* жобасын іске асыру) **1 -2 курстар** 2. Отбасыдағы ортақ тіл *(Взаимоотношение в семье)» (««Үндестік»жобасы)* **3-4 курстар** | ақпан | кураторлық сағат  жоспар-сценарий | | ЖБП оқытушысы оқу топтарының басшылары әлеуметтік педагог |
| 4 | | | **Кураторлық сағат:** «Күнделікті өмірде сыбайлас жемқорлықтың әртүрлі түрлеріне қарсы іс-қимыл» | ақпан  3 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | ЖБП оқытушысы оқу топтарының басшылары әлеуметтік педагог |
| 5 | | | **Кураторлық сағат** «Ауғаныстан-жүрегімнің жан айқайы» | ақпан  2 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар оқу топтарының басшылары |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 6 | | | **Челлендж «Оқуға құштар мектеп» (***Оқитын колледж»жобасын іске асыру». Төл мерекелері аталатын ақын-жазушылар: Мұзафар Әлімбаев, Оралхан Бокеев, Спандияр Кубеев, С. Торайғыров, М. Жұмабаев, Ш. Кудайбердиев, Жүсіпбек Аймаутов, С.Сейфуллин шығармалары бойынша»)* | 28 ақпан | Ереже сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар оқу топтарының басшылары ХА, ЖБП ПЦК жетекшісі  кітапханашы |
| 7 | | | **Кураторлық сағат** «Мақал-сөздің азығы, Жұмбақ – ойдың қазығы ( Воспитательные и образовательные значения загадок и пословиц)»  (*«Оқитын колледж»жобасын іске асыру*). | ақпан | жоспар-сценарий | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар оқу топтарының басшылары ХА, ЖБП ПЦК жетекшісі  кітапханашы |
| 8 | | | **Кураторлық сағат** «Діни экстремизм және терроризм: себептері мен негізгі сипаттамалары". | ақпан  1 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар ЖБП оқытушысы |
|  | | |  |  |  | |  |
| **НАУРЫЗ-ҰЛТТЫҚ ДӘСТҮРЛЕРДІ НАСИХАТТАУ айы**   * *1 наурыз – Алғыс айту күні* * *8 наурыз-Халықаралық әйелдер күні* * *21, 22, 23 наурыз-Наурыз мерекесі* * *27 наурыз-Дүниежүзілік театр күні* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **«Домбыра Party»** *(««Үндестік»жобасы»).* | наурыз | челлендж  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар ХА ПЦК жетекшісі, жастар ісі жөнін. инспектор оқу топтарының басшылары |
| 2 | | | **Кураторлық сағат**  «Экологиялық калейдоскоп»  *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасын іске асыру).* | наурыз | жоспар-сценарий | | оқу топтарының басшылары |
| 3 | | | **Музыкалық тойхана «Қазақтың қайнар көзі»** | наурыз  3 апта | Сценарий  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | ХА ПЦК жетекшісі |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 4 | | | **Кураторлық сағат**  *1. «*Бәрі де, **Ана**, бір өзіңнен басталады» (Мама, всего четыре буквы, а смысл, длиною в жизнь)*»*  **1 курс**  2. «Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту (Благодарность как добродетель)» *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасын іске асыру).* **2 курс**  3. «Табысты тұлға (Успешная личность)» *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасын іске асыру* **3-4 курстар** | наурыз | жоспар-сценарий | | оқу топтарының басшылары педагог-психолог  әлеуметтік педагог |
| 5 | | | **Диалогтік алаң** «Білім алушылардың себепсіз оқу сабақтарын өткізіп алу жағдайларының алдын алу және жою" | наурыз  3 апта | Анықтама  сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар педагог-психолог  әлеуметтік педагог |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 6 | | | **Кураторлық сағат** «Білім беру ортасындағы даулы мәселелерді сындарлы шешу» | наурыз  3 апта | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар педагог-психолог |
| 7 | | | Анықтау мақсатында білім алушыларға **сауалнама жүргізу:**  Бейресми жастар және дәстүрлі емес діни бірлестіктерге қатысу;  Діни артықшылықтар | наурыз  1-3 апталар | Талдамалық анықтама | | директордың ТІ жөніндегі орынбасар педагог-психолог  әлеуметтік педагог |
| **СӘУІР-ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ АЙЫ**   * *12 сәуір – ғылым күні* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Кураторлық сағат**   1. «Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» (Национальная одежда – наследие поколений) *(«Үндестік»жобасы)* 2. «Өрле Қазақстан» «Процветай мой край родной-Казахстан»   *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасын іске асыру)* | сәуір | | жоспар-сценарий | ЖБП, ХА ПЦК жетекшісі,  оқу топтарының басшылары |
| 2 | | | **Кураторлық сағат** «Жүрегім тілім деп соғады», Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған (1 курс) | сәуір  4 апта | | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | директордың ТІ жөніндегі орынбасар ЖБП оқытушысы |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 3 | | | **Кураторлық сағат**  «Достық – көмекпен мықты» (Дружба заботой да помощью крепка » («Еңбегі адал жас өрен» *жобасын іске асыру*). | сәуір | | Жоспар  сценарий | оқу топтарын. басшл. |
| 4 | | | **Кураторлық сағат «**Заң және жауапкершілік» | сәуір  4 апта | | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | директордың ТІ жөніндегі орынбасар әлеуметтік педагог  оқу топтарын. басшылары |
| 5 | | | **Кураторлық сағат** «Аутодеструкцияның алдын алу (алко, нарко, компп. тәуелділіктер)" | сәуір  2 апта | | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | директордың ТІ жөніндегі орынбасар оқу топтарын. басшл.  педагог-психолог  медбике |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 6 | | | **Кураторлық сағат**  Дұрыс тамақтану негіздері. *(«Үндестік»жобасы)* | сәуір | | жоспар-сценарий | оқу топтарын. басшл |
| 7 | | | **Кураторлық сағат «**Терроризм актісі туралы көрінеу жалған хабарламалар жасағаны үшін жауапкершілік және құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны үшін қылмыстық жауаптылық туралы» | сәуір  3 апта | | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | директордың ТІ жөніндегі орынбасар оқу топтарын. басшл. |
| 8 | | | **Кураторлық сағат** «Позитив күні» | сәуір  1 апта | | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | директордың ТІ жөніндегі орынбасар оқу топтарын. басшл.  педагог-психолог |
| **МАМЫР-БЕЙБІТШІЛІК ПЕН КЕЛІСІМ АЙЫ**   * *1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күні.* * *7 мамыр – Отан қорғаушылар күні.* * *9 мамыр-Жеңіс күні* * *31 мамыр-Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні.* * *Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Кураторский час**   1. Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» *(Подвиг Народа живёт веками.) (Жеңіс Күні қарсаңында «Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасын іске асыру)***.** 2. «Ұлттар достастығы» (Дружба народов) *«Оқитын колледж» жобаын жүзеге асыру* | мамыр | | фотоесеп | Зав ПЦК ЖБП, ОА, ХА, АФ, Дизайн, МТ ПЦК жетекш., оқу топтарын. басшл. кітапханашы |
| 2 | | | **Кураторлық сағат «**ҚР Мемлекеттік рәміздері-ұлттық мақтаныш» | Мамыр  4 апта | | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | директордың ТІ жөніндегі орынбасар оқу топтарын. басшл. |
| 3 | | | **Кураторлық сағат** «Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні», «Бұзақылық вандализм. Жаппай тәртіпсіздіктер» | Мамыр  3 апта | | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | директордың ТІ жөніндегі орынбасар әлеуметтік педагог  ЖБП оқыт.  оқу топтарын. басшл. |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 4 | | | **Кураторлық сағат**   1. Адамдық борыш ар үшін» (В ком стыд, в том и совесть) (*«Оқитын колледж» жобаын жүзеге асыру»)* | мамыр | | Әдістемелік әзірлеме | оқу топтарын. басшл. |
| 5 | | | *Кураторлық сағат* «Басқаларды құрметтеу өзін-өзі құрметтеуге себеп болады» | мамыр  3 апта | | Әдістемелік әзірлеме сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | директордың ТІ жөніндегі орынбасар оқу топтарын. басшл. |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 6 | | | Халықаралық Отбасы күні  **«Fest отбасы фестивалі**» («Үндестік» жобасы) | 15 мамыр | | сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат | директордың ТІ жөніндегі орынбасар оқу топтарын. басшл. |
| 7 | | | **Кураторлық сағат**  «Тағдырыңның кілті – өз қолыңда!»  (Человек-Творец своей судьбы) *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы»жобасын іске асыру)* | мамыр | | кураторлық сағат  жоспар-сценарий | оқу топтарын. басшл. |
| 8 | | | «Эмоциялар және емтихандар» **тренингтік сабағы** | мамыр  4 апта | | Әдістемелік әзірлеме | Педагог-психолог |

**3.5 Кәсіптік бағдар беру жұмысы**

**Мақсаты:** оқытушылар құрамын, сондай-ақ колледж білім алушыларын жастарды кәсіптік бағдарлау шаралары жүйесіне белсенді қатысуға тарту.

Колледждің 60 жылдығына арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.

**Міндеттер:**

- Оқушылардың колледж мамандықтары мен мамандықтары туралы хабардар болу деңгейін арттыру;

- Колледждің оң имиджін қалыптастыру, колледж қызметінің жетістіктерін көрсету;

- Білім беру қызметтері нарығында колледждің бәсекеге қабілеттілігін арттыру;

- Білікті кадрларды даярлау;

- Саналы кәсіби өзін-өзі анықтау және жеке тұлғаның қабілеттерін ашу үшін жағдай жасау.

**Жұмыс бағыттары:**

● ақпараттық жұмысты, насихат пен үгітті қамтитын кәсіби білім беру;

● жеке тұлғаның белгілі бір мамандыққа қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтауға бағытталған алдын-ала кәсіби диагностика;

● кәсіби консультанттар мамандары тарапынан мамандық таңдауда жеке көмек көрсетуге бағытталған кәсіби консультация;

● осы кәсіпті сәтті игере алатын және онымен байланысты еңбек міндеттерін орындай алатын адамдарды таңдау мақсатында кәсіби іріктеу;

● әлеуметтік-кәсіби бейімделу

● білім алушылардың бойында парыз, жауапкершілік, кәсіби ар-намыс және қадір-қасиет сезімін қалыптастыруды мақсат ететін кәсіптік тәрбие

**I. Ұйымдастыру жұмысы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы | Орындалу мерзімі | Индикаторлар  / Соңғы нәтиже | Жауаптылар |
| 1. | Кәсіптік бағдар беру жөніндегі жұмыс жоспарын бекіту | Қыркүйек жоспар | жоспар | Директор, директордың ОІ жөнінде орынбасары, қабылдау комиссиясының хатшысы |
| 2. | БММ, БЖОМ мониторингін жүргізу  түлектердің контингентін және олардың кәсіби бағдарын белгілеу бойынша | қыркүйек -қазан | Облыстың БММ, БӨМ түлектері бойынша ақпарат | директордың ОӨІ жөнінде орынбасары, оқтушылар |
| 3. | Кәсіптік бағдар беру мақсатында қала және облыс мектептеріне бару:  - мектеп оқушыларымен,  - ата-аналармен (ата-аналар жиналысы),  - мамандығы бойынша оқытушылар | жыл бойы | Атқарылған жұмыс туралы анықтама. Әлеуетті талапкерлер туралы ақпарат | директордың ОӨІ жөнінде орынбасары, ПЦК меңгерушілері, оқытушылар |
| 4. | Бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде жариялауға арналған ақпарат, жарнама, мақалаларды дайындау,  . | жыл бойы | Мақалалар Ақпарат  Жарнама | ПЦК меңгерушілері оқытушылар |
| 5. | Қабылдау комиссиясының мүшелерімен кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру бойынша кеңестер, облыстың ЖОМ, БММ, БӨМ бар кадрларға қажеттілікті жинау жөніндегі іс-шаралар өткізу | қазан | Музыкалық және бейнелеу өнері саласындағы кадрларға қажеттілік туралы ақпарат | Директор, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы |
| 6. | Мамандықтар туралы жарнамалық материалдарды дайындау | жыл бойы | Жарнамалық материал | қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы |
| 7. | Қалалық және ауылдық мектептерде кәсіби бағдарлау концерттерін, талапкерлермен консультациялар өткізу | жыл бойы | Концерттер, консультациялар | директордың ОӨІ жөнінде орынбасары, ПЦК меңгерушілері, оқытушылар |

**II. Ақпараттық жұмысты, насихат пен үгітті қамтитын кәсіби білім беру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы | Орындалу мерзімі | Индикаторлар  / Соңғы нәтиже | Жауаптылар |
| 1. | - біздің қаламыздың кәсіпторындарында (қалада, облыста, өңірде, елде), кәсіптерге нақты немесе күтілетін сұраныс туралы хабарлау, | Жыл бойы | Стендке ақпарат, колледж сайтында ақпаратты орналастыру | ПЦК меңгерушісі, ОӨІ бойынша орынбасары, |
| 2. | -колледж әкімшілігі өкілдерімен және оқытушылармен түлектермен кездесулер ұйымдастыру және өткізу, колледждің 60 жылдығына арналған жарнамалық материалдарды (буклеттер, брошюралар, парақшалар, күнтізбелер, ашық хаттар) тарату; | Жыл бойы кесте бойынша | Өткізілген іс-шаралар туралы есепті ақпарат | ПЦК меңгерушісі, оқытушылар, үгітбригадалар |
| 3. | Музыкалық және бейнелеу өнері мәселелері бойынша БММ және БММ басшыларымен семинар – кеңес өткізу | ақпан | Семинар-кеңес | Әкімшілік, әдіскер, ПЦК меңгерушісі |
| 4. | Қазақстан Республикасы мен таяу шет елдердің музыкалық өнер шеберлерінің түрлі шығармашылық фестивальдеріне, концерттеріне, шеберлік сыныптарына шақыру; | Жыл бойы | БАҚ-та және колледж сайтына ақпарат | Әкімшілік |
| 5. | Колледждің 60 жылдығына арналған балалар музыка мектептерінің, балалар өнер мектептерінің оқушылары арасында жас музыканттардың "Көктем әуендері" байқауын, көркемөнер көрмелерін ұйымдастыру және өткізу; | Наурыз | Аналитикалық анықтамалар. Әлеуетті талапкерлерді анықтау | ОӨІ бойынша орынбасары, ПЦК меңгерушісі |
| 6. | - Кәсіби іріктеу (кәсіптік сынама)өткізу;  - БММ және БӨМ түлектерін, кәсіби бағдарланған оқушыларды түрлі іс-шараларда тыңдау: академиялық концерттерде, аудандардың БММ және БӨМ есеп беру концерттерінде, қазылар алқасының мүшелері ретінде облыстық орындаушылық конкурстарда және т. б. | Жыл бойы | Музыкалық колледжде оқығысы келетіндерді анықтау | ОӨІ бойынша орынбасары, ПЦК меңгерушісі. оқытушылар |
| 7. | Оқушылар үшін "Ашық есік күндерін" және колледж бойынша экскурсиялар өткізу; | БММ және БӨМ оқу жоспарларына сәйкес | Іс шаралар бағдарламасы колледж және басқару сайтына ақпарат | ОӨІ бойынша орынбасары, ПЦК меңгерушісі. |
| 8. | Колледжге оқуға түсуге ниет білдірушілер үшін кәсіби іріктеу өткізу | Жыл бойы | Білім алушыларды жаңа қабылдауды жүзеге асыру | ПЦК меңгерушісі, қабылдау комиссиясының хатшысы |
| 9. | Колледж туралы мәліметтерді ресми сайтта, әлеуметтік желілерде және жастарға білім беру және кәсіптік бағдар беру жүйесінің ақпараттық ресурстарында орналастыру; | 20.06 бастап. 28.07 бойынша. | Білім басқармасының сайтында, колледждің сайтында, әлеуметтік желілерде ақпарат | ОІ бойынша орынбасары, ТІ бойынша орынбасары, ОӨІ бойынша орынбасары, бағдарламашы, |

**III. Таңдалған мамандыққа деген сүйіспеншілікті қалыптастыру, білім алушыларды корпоративтік мәдениетке баулу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы | Орындалу мерзімі | Индикаторлар  / Соңғы нәтиже | Жауаптылар |
| 1. | Білім алушылардың кәсіптік және әлеуметтік бейімделуіне жәрдемдесу; | Оқытудың барлық кезеңінде | Түлектерді жеткізу және даярлау деңгейінің жоғары көрсеткіші | ОТІ бойынша орынбасары, ТІ бойынша орынбасары, психолог |
| 2. | Білім алушылардың жалпы қалалық іс-шараларға қатысуы: мерекелік концерттік бағдарламалар, түрлі қайырымдылық акциялар; | Жыл бойы | БАҚ-тағы ақпарат, колледж сайтына | ПЦК меңгерушісі, ТІ бойынша орынбасары, ОӨІ бойынша орынбасары, |
| 3. | Колледж тарихы, оның кадрлар даярлаудағы орны және музыкалық және көркем мәдениетті дамытуға қосқан үлесі бойынша тақырыптық сынып сағаттарын өткізу; | Жыл бойы | Сынып сағатын әдістемелік әзірлеу | Сынып жетекшілері |
| 4. | Кәсіби шеберлік конкурстарына, көрмелер мен форумдарға қатысу | Жыл бойы конкурстарды өткізу кестесі бойынша | Әр түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу нәтижелері. | ПЦК меңгерушісі. әкімшілік |
| 5. | Түлектермен, кәсіпорын өкілдерімен кездесулер және саланың қалалық кәсіпорындарына экскурсиялар | Жыл бойы | Ақпарат | "Дизайн" мамандығының ПЦК меңгерушісі |
| 6. | "Шеберлік жолында" педагогикалық конференциясына, пәндік олимпиадаларға қатысу | Жыл бойы | Конференция қорытындысы, олимпиада нәтижелері | ПЦК меңгерушісі, арнайы және жалпы білім беру пәндерінің оқытушылары |
| 7. | Кәсіби практикадан өту | Жыл бойы кесте бойынша | Есептер, қорытынды аттестаттау | Директор, ОӨІ бойынша орынбасары, |
| 8. | қала және облыс кәсіпорындарында бос жұмыс орындарының болуы туралы мәліметтерді жинау және олар туралы түлектерді хабардар ету; | Жыл бойы | Ақпараттық анықтама | ОӨІ бойынша орынбасары |
| 9. | Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, қала және облыс кәсіпорындарында жас мамандарды жұмысқа орналастыру және бекіту мониторингі. | Сәуір, соңғы онкүндік | Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі педагогикалық кеңестегі есеп | ОӨЖ бойынша орынбасары, 4 курстың сынып жетекшісі |

**3.6 ОҚУ ПРОЦЕСІН КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты:** кемшіліктердің алдын алу, анықтау және жою, іздеу арқылы колледж қызметін жан-жақты жетілдіру

оқу-тәрбие процесін жақсарту, тәртіпті нығайту және оқытушылардың, қызметкерлер мен оқушылардың өз қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілігін күшейту.

**Міндеттері:** бітіруші мамандарды даярлау сапасын бақылау, оқыту мен тәрбиелеу процесін ұйымдастыру; кәсіптік білім беру саласындағы Үкімет шешімдерінің, Білім және ғылым министрлігінің, Облыстың білім басқармасының, колледж әкімшілігінің нормативтік құжаттарының барысы мен орындалу сапасын жүйелі талдау.

**Колледжішілік бақылау нысанда жүзеге асырылуы мүмкін:**

жоспарлы тексерулердің мерзімділігін қамтамасыз ететін және тексерулерді ұйымдастыруда ұтымсыз қайталануды болдырмайтын бекітілген жоспар – кестеге сәйкес және оқу жылы басталғанға дейін педагогикалық ұжым мүшелеріне жеткізіледі; **жедел тексерулер-**білім алушылар мен олардың ата-аналарының, ұйымдардың өтініштерінде көрсетілген бұзушылықтар туралы фактілерді анықтау және мәліметтерді тексеру және қарым-қатынастардағы жанжалды жағдайларды реттеу мақсатында білім беру процесіне қатысушылар арасында;

мониторинг-білім беру сапасын басқару міндеттерін тиімді шешу үшін білім беру процесін ұйымдастыру және нәтижелері бойынша ақпаратты жинау, жүйелі есепке алу, өңдеу және талдау;

әкімшілік жұмыс – студенттердің үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау шеңберінде оқудың табыстылығын тексеру мақсатында колледж директоры.

Бақылауды қорытындылау үшін нысандар пайдаланылады:

- педагогикалық кеңестің отырыстары;

- әдістемелік кеңестің отырыстары;

- колледж бойынша бұйрық;

- аналитикалық (қызметтік) жазба

**Бақылау түрлері:**

ТК - тақырыптық бақылау (қызметтің бір бағыты)

КК-кешенді бақылау (қызметтің бірнеше бағыты)

ФК-фронтальды бақылау (жан-жақты зерттеу)

ДК - дербес бақылау (бақылаудың тақырыптық және фронтальды түрінде де орын алады) педагог қызметкерлер мен қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін сараптауға, олардың кәсіби қызметі нәтижелерінің деңгейін объективті бағалауға бағытталғанПлан внутриколледжного контроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Бақылау мазмұны** | **бақылау мақсаты** | **бақылау объектілері** | **бақылау нысандары мен әдістері** | **бақылау түрі** | | **бақылау мерзімі** | | **Жауаптылар бақылау** | **Қайда қаралады / талқыланады** | | **бақылау нәтижелерін жалпылау/ қорытындылау** |
| **1.** **Әкімшілік-шаруашылық қызмет** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | | Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы | МТБ, колледждің ұйымдастырушылық шарттарын бағалау | Ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы,  аумақ, үй-жайлар, жылыту жүйесі,  колледж құжаттамасы | Комиссиялық қабылдау тексеру  кабинеттер, колледж үй-жайлары, оқу  құжаттаманы зерделеу | ФК | | тамыз | | Әкімшілік | бас қосу | | Қабылдау нәтижелері, қарау  кіші педагогикалық кеңесте тексеру нәтижелері |
| **1.2** | | Бейнебақылау жүйесінің, өрт дабылының жұмыс істеуі, | Өрт сөндіру қауіпсіздік, санитарлық-эпидемиологиялық режим талаптарына сәйкестігін бағалау | бейнебақылау,  өрт сөндіру  жүйесі, | Комиссиялық қабылдау  жүйені тексеру | КК | | тамыз | | ӘШБ | бас қосу | | Жүйелердің жұмыс істеуі,  кеңесте нәтижелерді қарау |
| **1.3** | | Колледжді жеке қорғаныс құралдарымен және медициналық қобдишалардың болуымен қамтамасыз ету | олледждің жеке қорғану құралдарымен және медициналық дәрі қобдишалардың болуымен қамтамасыз етілуі | Жеке қорғаныс құралдары,  алғашқы көмек жинағы | Комиссиялық қабылдау  бар болуын тексеру | КК | | тамыз | | АӘД оқытушысы,  медбике | обеспечение | | бар болуын тексеру |
| **1.4** | | Асхана жұмысы | Құжаттама мен түгендеудің талаптарға сәйкестігі | Асхана | Комиссионная Комиссиялық қабылдау  асхананың нормаларға сәйкестігін тексеру | ТК | | тамыз | | Шаруашылық меңгерушісі | Договор | | Жұмысқа рұқсат,  шарт |
| **1.5** | | Түгендеу | Кабинеттерді түгендеу | Кабинеттер | Түгендеу паспорттарын тексеру | КК | | қыркүйек | | Бухгал терия, комендант | Инвентар изация | | Кабинет паспорттарының болуы,  кеңесте нәтижелерін қарау |
| **1.6** | | Оқу кабинеттерінің дайындығы | Оқу кабинеттерінің оқу процесіне дайындығы | Кабинеттер | Кабинеттердегі тәртіпті тексеру кабинеттерді тексеру | КК | | қыркүйек | | әкімшілік | Дайын кабинеттер | | Кабинеттердің дайындығы |
| **1.7** | | Бейнебақылау жүйесінің ,  өрт дабылы, байланыс құралдарының жұмыс істеуі | Өрт сөндіру талаптарына сәйкестігін бағалау  қауіпсіздік, санитарлық - эпидемиологиялық режим талаптары | Бейнебақылау жүйесі, өрт дабылы, мүкәммал | Комиссиялық қабылдау жүйелерді тексеру | КК | | қаңтар | | Шаруашылық меңгерушісі | бейнебақылау | | Жүйелердің жұмыс істеуі, кеңесте нәтижелерді қарау |
| **2.** **Кадрлық жұмыс** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | Кадрлармен қамтамасыз ету | Педагогикалық кадрлармен және шаруашылық персоналмен Қамтамасыз ету | Кадр қызметі:  штаттық  кесте, еңбек өтілі | Қарау | КК | | қыркүйек | | Кадрлар | Персонал | | Штат кестесі еңбек өтілі бойынша хаттама  Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар |
| **2.2** | | Статистикалық есеп | педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету | Статистикалық деректер | Қарау | ТК | | қыркүйек | | Кадрлар | Қамтамасыз ету | | Статистикалық есеп. Есептер |
| **2.3** | | Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау | оқытушлардың жұмыс мониторингі | Оқытушылар | Тексеру | ФК | | наурыз | | Кадрлар | Монитори нг | | Санатты көтеру немесе растау жөніндегі бұйрық |
| **3.** **Қауіпсіздік техникасы, ТЖ** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | | Қауіпсіздік техника ережелері | Қауіпсіздік техника ережелерін орындау | ӘШ қызмет | Бар - жоғын тексеру нұсқаулық және олардың білімі  КТ бойынша нұсқаулық | КК | | тамыз ақпан сәуір | | ҚТ инженері | Нұсқаулық және нұсқама | | Ережелерді білу, орындау туралы сауалнама |
| **3.2** | | Төтенше жағдайларда педагогтар мен білім алушылардың іс-әрекеттері | Білім алушылар мен оқытушылардың төтенше жағдайда өмірді қорғау дағдыларын меңгеруін бағалау | ТЖ жағдайында өмірді қорғау дағдылары | Құжаттаманы талдау, оқу дабылы | ТК | | тамыз ақпан сәуір | | АҚ штабының бастығытығы,  АӘД оқытушысы | Сабақтарды тексеру | | Бұйрық, іс-шараларды орындау |
| **3.3** | | Қауіпсіздік техника ережелері | Қауіпсіздік техника ережелері | Педагогтер білім алушылар | Бар - жоғын тексеру нұсқаулық және олардың білімі  КТ бойынша нұсқаулық | ТК | | қыркүйек | | ОІ, ТІ бойынша орынбасары,  АӘД дене шынықтыру,  информатика оқытушылары | Қауіпсіздік техникасы | | Кеңесте қарау |
| **4.Медициналық қызмет** | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1** | Медициналық тексеру | | Медициналық тексеруден өтуді және қабылдауды бақылау  жұмысқа және оқуға жіберу | Оқытушылар және студенттер | Медицина қызметкерінің тексеруі  Медициналық кітапшаны, флюорографиялық тексеру | КК | | қыркүйек | | Медбике | Рұқсат | | Жұмысқа, оқуға рұқсат |
| **4.2** | Медициналық тексеру | | Медициналық өтуін бақылау  кесте бойынша жұмысқа және оқуға рұқсат алу және тексеру | Оқытушылар және студенттер | Медицина қызметкерінің тексеруі  Медициналық кітапшаны, флюорографиялық тексеру | КК | | Ай сайын | | Медбике | Рұқсат Флюро | | Жұмысқа, оқуға рұқсат |
| **4.3** | Асхана жұмысы | | Өнімдер мен қызмет көрсету сапасын бақылау | Асхана | Медицина қызметкерінің тексеруі  Пісірілген тағамдарды тексеру | ТК | | Ай сайын | | Медбике | Тексеру | | Рұқсат (ауызша) |
| **4.4** | Сауықтыру шаралары | | СӨС жоспарын орындау | Медицина қызметкерінің жұмысы | Жоспармен танысу  Сауықтыру іс-шаралары, дәрістер | ТК | | Ай сайын | | Медбике ТІ жөнінде орынбасар | Оздоровит ельные мероприятия | | Есептер |
| **4.5** | Медициналық кабинеттің жұмысы | | Оқу жылындағы жұмысты талдау | Медициналық кабинеттің, медицина қызметкерінің жұмысы | Талдау  Есепті тексеру және оның орындалуы | ТК | | маусым | | ТІ жөнінде орынбасар | Есеп | | Оқу жылына есеп |
| **5.** **Оқу қызметі** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы | | МТБ, оқу аудиторияларының талаптарына сәйкестігін бағалау | Колледж құжаттамасы, оқу кабинеттері | Комиссиялық қабылдау. Колледж кабинеттерін, үй-жайларын тексеру, құжаттаманы зерделеу | ФК | | тамыз | | Әкімшілік | Кабинеттердің, құжаттамалардың дайындығы | | Қабылдау нәтижелері, тексеру нәтижелерін педагогикалық кеңесте қарау |
| 5.2 | Кадрлармен қамтамасыз ету | | Педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етуді талдау | ИПҚ тізімі | Оқытушылар тізімін салыстыру | ТК | | тамыз | | Кадрлар ОІ жөнд.орынб. | Оқу жылына арналған кадрлар | | ИПР тізімі |
| 5.3 | Оқу процесін ұйымдастыру | | Оқу жылының басына дайындық деңгейін және оқу – реттемелеуші құжаттамасын бағалау | Жұмыстың жиынтық жоспары. Жұмыс оқу жоспарлары. Сабақ кестесі. Оқу үдерісінің кестесі | Қарастыру | ТК | | тамыз | | ОІ жөнд.орынб. | Жұмыстың жиынтық жоспары жұмыс оқу жоспарлары сабақ кестесі оқу процесінің кестесі алдын ала жүктемелер | | Бекітілген Құжаттама |
| 5.4 | Оқу жүктемелері | | Оқытушылардың оқу жүктемесімен жүктелуі | Алдын ала жүктемелер | Қарастыру  Бекіту | ТК | | тамыз | | ОІ жөнд.орынб. | Жүктемелер | | Тарифтеу |
| 5.5 | Бөлімшелерді, топтарды жинақтау | | Үлгілік оқу бағдарламалары | ПЦК, топтардың құрамы | Қарастыру  Бекіту | ТК | | тамыз | | ОІ жөнд.орынб. | Студенттер тізімі | | Бекітілген тізім |
| 5.6 | Кітапхана | | Жаңа оқу жылына кітапхана қорының оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау | Кітап қоры, қажеттілік | Қарастыру | ТК | | тамыз | | Кітапхана | Қор | | Әдебиет қоры |
| 5.7 | Контингент қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы | | ҰБДБ дерекқорын толтыру үшін бұйрықтарды, тізімдерді дайындауды тексеру 2НК | Бұйрықтар, студенттердің жеке істері, тізімдер | Қарастыру  Бекіту | ФК | | қыркүйек | | ОІ жөнд.орынб. | Бұйрықтар, студенттердің жеке істері, тізімдер | | Бекіту  Бұйрықтар ҰБДБ базасы  2 НК |
| 5.7 | Студенттердің, үлгерім папкаларының және бөлімшелердің жеке істері | | Сынып жетекшілерімен студенттердің жеке істерін рәсімдеудің дұрыстығы мен сапасын бағалау. | Студенттің жеке істері, карточкалары. Үлгерім папкасы | Қарастыру | ТК | | қыркүйек | | ОІ жөнд.орынб. | Жеке істер, студенттің карточкалары үлгерім папкасы | | ЖІ, ЖК, үлгерім папкаларының дайындығы |
| 5.8 | Бөлімшелердің оқу-жоспарлау құжаттамасы | | Жоспарлаудың дұрыстығы мен сапасын бағалау | Бөлімшенің жұмыс жоспары тыңдау кестесі жеке жоспарлар | Қарастыру  Бекіту | ТК | | қыркүйек | | ПЦК меңгерушісі. | Жұмыс жоспары. бөлім тыңдау кестесі. Жеке жоспарлар | | Құжаттаманы бекіту |
| 5.9 | Пәндер бойынша білімнің нөлдік бөлімдері | | Білім алушылардың білім деңгейін талдау | Білім алушылардың дайындығы | Тесты | ТК | | қыркүйек | | Оқытушылар | Пәндер бойынша білімнің нөлдік бөлімдері | | Анықтама |
| 5.10 | Жаңа жиынтықтың нәтижелері. | | Жаңа жиынтықтың нәтижелерін талдау. | 1 курс білім алушыларының оқытушыларының қызметі | Қабылдау комиссиясы хатшысының есебін, 1 курс бөлімшелерінің жұмысын талдау | ТК | | қазан | | ОІ, ТІ жөнд.орынб. | 1 курс контингенті. Скрининг | | Педагогикалық кеңестегі есеп |
| 5.11 | 1 курс білім алушыларын бейімдеу | | 1 курс білім алушыларының жаңа әлеуметтік жағдайға бейімделуін бақылау- | Білім алушылар | Аттестаттау ведомосін тексеру | ТК | | қараша | | психолог, қабылдау комиссиясының хатшысы | Ведомости | | Педагогикалық кеңестегі ақпарат |
| 5.12 | Қыркүйек, қазан айларындағы үлгерім мониторингі | | педагогикалық жағдай | Құжаттама: бұйрықтар, кестелер, бағдарламалар, билеттер | Қарау және бекіту | ТК | | желтоқсан | | ОІ, ТІ жөнд.орынб. | Құжаттама: бұйрықтар, кестелер, бағдарламалар, билеттер | | Рұқсат беру туралы бұйрықтар, бекітілген Құжаттама |
| 5.13 | Құжаттаманың аралық өткізуге дайындығын тексеру | | Үлгерімді, сабаққа қатысуды талдау | Білім алушылар | Сынақ, бақылау сабақтары | ТК | | желтоқсан | | ОІ жөнд.орынб. | Ведомости | | Пәндер бойынша сынақтар, бақылау сабақтары |
| 5.14 | аттестаттау (қысқы) | | АА-ға құжаттаманы дайындау | Білім алушылар | Аттестаттау ведомосін тексеру | ТК | | қаңтар | | Оқытушылар | Ведомости | | Педагогикалық кеңестегі ақпарат |
| 5.15 | Аралық аттестаттаудың аттестаттау апталығы | | Зерттелген материалды есепке алу | Білім алушылардың жетістіктері | Талдау | ТК | | қаңтар | | ОІ, ТІ жөнд.орынб. | 1 семестрдің қорытындысы | | Педагогикалық кеңестегі ақпарат |
| 5.16 | Қараша, желтоқсан айларындағы үлгерім мониторингі | | Үлгерімді, сабаққа қатысуды талдау | Студенттер | Сессия емтиханға қатысу | ТК | | қаңтар | | ТІ жөнд.орынб. | Ведомости | | Педагогикалық кеңестегі ақпарат. Есеп |
| 5.17 | Білім алушылардың жетістіктерінің ағымдағы мониторингі 1 | | Конкурстарда білім алушылардың жетістіктерін талдау | Оқытушылардың оқу құжаттамасы | Оқу құжаттамасын тексеру | ТК | | қаңтар | | ОІ, ТІ жөнд.орынб. | Журналдар | | Анықтама |
| 5.18 | 2 семестрге оқу процесін ұйымдастыру | | 2 семестрдің басына оқу-реттемелеуші құжаттаманың дайындық деңгейін бағалау | Сабақ кестесі, жеке жоспарлар | Қарау Бекіту | ТК | | қаңтар | | ОІ жөнд.орынб. | Сабақ кестесі, жеке жоспарлар | | Бекітілген кесте, жеке жоспарлар. |
| 5.19 | Ақпан, наурыз айларындағы үлгерім мониторингі | | Үлгерімді, сабаққа қатысуды талдау | Білім алушылар | Аттестаттау ведомосын тексеру | ТК | | апрель | | ОІ, ТІ жөнд.орынб. | Ведомосттар | | Педагогикалық кеңестегі ақпарат |
| 5.22 | Білім алушылардың АА-ға дайындығын бақылау | | Білім алушылардың АА-ға дайындық деңгейі | Білім алушыларды даярлау | Тыңдауларға, сынақтарға қатысу | КК | | май | | ОІ жөнд.орынб | Тыңдаулар | | ҚА 4 курсқа қабылдау |
| 5.23 | Құжаттаманың мемлекеттік қорытынды өткізуге дайындығын тексеру | | АА-ға құжаттаманы дайындау | Құжаттама: бұйрықтар, кестелер, бағдарламалар, билеттер | Қарау және бекіту | ТК | | май | | ОІ жөнд.орынб | АА құжаттары | | ҚА, рұқсаттар, бекітілген Құжаттама бойынша бұйрық |
| 5.24 | Құжаттаманың аралық өткізуге дайындығын тексеру  аттестаттау (жазғы) | | АА-ға құжаттаманы дайындау | Құжаттама: бұйрықтар, кестелер, бағдарламалар, билеттер | Қарау және бекіту | ТК | | мамыр | | ОІ жөнд.орынб | Құжаттама: бұйрықтар, кесте, | | Рұқсат беру туралы бұйрықтар, бекітілген құжаттама |
| 5.28 | Мамыр, маусым айларындағы үлгерім мониторингі | | Үлгерімді, сабаққа қатысуды талдау | Білім алушылар | Аттестаттау ведомосын тексеру | ТК | | маусым | | ОІ, ТІ жөнд.орынб. | бағдарламалар, билеттер | | Педагогикалық кеңестегі ақпарат |
| 5.29 | Жазғы аралық үлгерім | | Анализ  успеваемости, посещаемости за 1 семестр | Білім алушылар | Аралық аттестаттау емтихандарға қатысу | ТК | | маусым | | ОІ, ТІ жөнд.орынб. | 2 семестрдің қорытындысы | | Педагогикалық кеңестегі ақпарат |
| 5.30 | Педагогикалық жүктеменің орындалуын тексеруді ұйымдастыру | | Оқу жүктемесін орындау | Оқытушылардың оқу құжаттамасы: № 2,3 нысаны журналдар | № 2,3 нысанды журналдарды тексеру | ПК | | маусым | | ОІ жөнд.орынб | Сағаттарды есепке алу | | Формаларды қабылдау |
| 5.31 | Оқу құжаттамасын тексеруді ұйымдастыру | | Оқу жүктемесін орындау, Оқу құжаттамасын дұрыс жүргізу | Оқытушылардың оқу құжаттамасы | Оқу құжаттамасын тексеру | ТК | | маусым | | ОІ жөнд.орынб | Есептер | | Анықтама |
| 5.32 | Қорытынды аттестаттау | | Кәсіби дайындық деңгейін талдау | Түлектің дайындығы | Қорытынды аттестаттау емтихандары | ФК | | маусым | | ОІ жөнд.орынб, сынып жетек. | ҚА хаттамалары, | | Дипломдар беру |
| 5.33 | Аралық аттестаттау | | Білім алушылардың оқу бағдарламаларын меңгеру деңгейін бағалау | 1-3 курс білім алушылары | Сынақтар, аралық аттестаттау емтихандары | ТК | | маусым | | ОІ жөнд.орынб, сынып жетек | төрағаның есебі | | Емтихан бағалары, семестрлік ведомостар |
| 5.34 | 2 семестрдің қорытындысы бойынша білім алушылардың жетістіктерінің ағымдағы мониторингі | | Конкурстарда білім алушылардың жетістіктерін талдау | Білім алушылардың жетістіктері | Талдау | ТК | | маусым | | ТІ жөнд.орынб. | Ведомостар | | Педагогикалық кеңестегі ақпарат |
| 5.35 | Дипломдарды беру | | ҚА нәтижелері | Түлектердің оқу нәтижелері | Диплом беру кітабы | ТК | | маусым | | ТІ жөнд.орынб. | Дипломдар | | Диплом беру кітабы |
| **6 Тәрбие жұмысы** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Оқу жылына арналған ТЖ жоспарлау | | Жұмыс жоспарын талдау | Бағыттар бойынша ТІ жоспары | Қарастыру | ТК | | тамыз | | ТІ жөнд.орынб | Жоспар | | Бекітілген жоспар |
| 6.2 | Жетім балалар мен ата –анасының қамқорлығынсыз қалған балалар санатына жататын білім алушылардың жеке істерін тексеру | | Мәліметтер базасы | Жетім санаттағы студенттердің жеке істері | Жеке істерді, ақпаратты тексеру | ТК | | қыркүйек | | ТІ жөнд.орынб, әлеуметтік педагог | Жетім санаттағы студенттердің жеке істері | | Қалыптасқан жеке іс, мәліметтер базасы |
| 6.3 | Колледждегі психологиялық қызметтің қызметі | | Білім алушылардың психикалық және психологиялық денсаулығын сақтауға ықпал ету, білім беру ұйымдарында қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат құру және оқу-тәрбие процесіне қатысушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету. | Білім алушылар мен оқытушылар | Аутодеструктивті мінез құлықтың алдын алуға бағытталған профилактикалық іс шараларды жүргізу | ТК | | жыл бойы | | Психологическая служба колледжа | ҚК отырысында қарау | | Ереже, бұйрық, хаттама |
| 6.4 | 1 курс білім алушыларын бейімдеу | | 1 курс білім алушыларының жаңа әлеуметтік-педагогикалық жағдайға бейімделуін бақылау | білім алушылар | сауалнама | ТК | | Бір ай ішінде | | ТІ жөнд.орынб психолог | Педагогикалық кеңесте қарау | | Талдамалық анықтама |
| 6.5 | Білім алушылардың әлеуметтік паспортын жасау | | Ақпарат алу үшін, студенттермен тәрбие жұмысын тиімді ұйымдастыру, Студенттік Парламенттің дамуына жәрдемдесу, сондай-ақ жекелеген студенттердің жаңа оқу жағдайларына бейімделу процесінің бұзылуының алдын алу үшін. | білім алушылар | Жеке істерді зерделеу және паспорт жасау | ТК | | 01.10.23 дейін | | Колледждің психологиялық қызметі, топ кураторлары | педагогикалық кеңесте қарау | | білім алушылардың әлеуметтік паспорты |
| 6.6 | Колледждің ішкі тәртіп шараларының орындалуын бақылау, | | колледждің ішкі тәртібін және Әдеп кодексін сақтау | Студенттер | Ағымдағы бақылау, ТТЖ актілері | Ішкі | | Оқу жылы ішінде | | Әкімшілік | Бақылау | | Білім алушыларды Әдеп кодексімен таныстыру |
| 6.7 | білім алушының әдеп кодексін сақтау | | студенттер жастардың табысты әлеуметтенуі және өзін-өзі тиімді жүзеге асыруы үшін жағдай жасау, сондай-ақ білім алушылардың туындаған проблемаларды өз бетінше шешу үшін мүмкіндіктер жасау | білім алушылар | Ждм және студенттік Парламентте сайлау өткізу | ішкі | | 30.09 дейін | | КДМ және студенттер Парламенті | Айналма жолдар | | ЖІК және Студенттік Парламенттің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту |
| 6.8 | ЖКМ және Студенттік Парламент құрамын бекіту | | Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша ТЖ жөніндегі орынбасардың жұмысы, алдын алу кеңесінің жұмысы | ТІ жөнд.орынб.жұмысы | Өткізілген іс-шараларды талдау | ТК | | ай сайын | | ТЖ бойынша орынбасары | Кеңесте қарау | | Ақпарат, есеп хаттамалары |
| 6.9 | Құқық бұзушылықтың алдын алу | | Білім алушылардың сабағындағы психологиялық климаттың анықтамалары | білім алушылар | Сабаққа қатысу және білім алушылармен , оқытушылармен әңгімелесу | профилактикалық | | Жыл бойы | | Колледждің психологиялық қызметі | ЖІК және студенттер Парламенті | | Бақылау парағы |
| 6.10 | Оқу сабақтарына қатысу | | сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру | білім алушылар, оқытушылар | Оқытушылық қызметті жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлық әрекеттері үшін колледждің әңгімелесулерін, консультацияларын өткізу | ағымдағы | | Жыл бойы | | ТЖ бойынша орынбасары, Жалпы білім беру мұғалімі | Есептер | | Ереже, саналы үрпақ |
| 6.11 | Дене тәрбиесін ұйымдастыру, жұмыс секциясы | | Дене тәрбиесі бойынша жұмысты талдау | Дене шынықтыру оқытушыларының жұмысы | Есептік құжаттама | ТК | | маусым | | пәндер | КС кеңесінде қарау | | Бір жылға арналған жұмыс жоспары |
| 6.12 | 2023-2024 оқу жылына сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру жөніндегі іс-шараларды жоспарлау | | - Білім берудің бірыңғай қағидаттарын орындауды қамтамасыз ету; | Топ кураторлары | Кл. рук ҚМ орнату кеңесі, тоқсанына бір рет ҚМ отырысы | шолу | | 10.09 дейін | | Дене шынықтыру оқытушылары | Педагогикалық кеңесте қарау | | Есеп |
| 6.13 | Кураторлық сағаттар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізуді тексеру | | Кураторлық сағаттар мен іс-шараларды өткізу мониторингі | Кураторлық сағат | Кураторлық сағаттардың, құжаттамалардың өткізілуін тексеру | ТК | | ай сайын | | ТЖ бойынша орынбасары | Сценарийлер | | Іс-шараны әзірлеу және фотоесеп беру |
| 6.14 | Жалпы колледждік ата аналар жиналыстарының іс-шараларын ұйымдастыруды және өткізуді бақылау | | Ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу | Ата-аналар жиналыстары | Бару, құжаттама | ТК | | Қараша, ақпан | | ОЖ бойынша орынбасары, | Ата-аналар жиналыстары | | Жиналыс хаттамалары |
| 6.15 | Топ кураторларының тәрбие жұмысын талдау | | Оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау | Кураторлардың жұмысы | Қалталарды, есептерді тексеру | ТК | | маусым | | ТЖ бойынша орынбасары | Есеп | | Қалта есептері толық көлемде |
| 6.16 | Оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау | | Оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау | Ұжымның тәрбие жұмысы | Есеп | ТК | | маусым | | Топ кураторлары | Есеп | | Есеп |
| **7 Практика** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Практика бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын бақылау | | Практика бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын бақылау | Практика бойынша кесте, РП, практикаға арналған шарт, жұмыс жоспары | ЖЖ, ЖОЖ тексеру | тк | тамыз | | ОӨЖ бойынша орынбасары, әдіскер | | Пед.кеңес | Бекітілген Құжаттама | |
| 7.2 | Мамандық бейіні бойынша практиканы ұйымдастыру. | | Практикаға арналған шарттардың, практика базаларының болуын тексеру | Шарт | Оқу процесінің кестесін талдау | тк | Тамыз, қыркүйек | | ОӨЖ бойынша орынбасары | |  | Шарт | |
| 7.3 | Практикадан өтуді ұйымдастыру | | Колледжден тәжірибе жетекшілерін тағайындау | Мамандықтар бойынша арнайы пәндер оқытушысы | Оқу-өндірістік жұмыс жоспарын бекіту | тк | қыркүйек | | Оп бойынша орынбасары | |  | Практика басшыларын тағайындау туралы бұйрық | |
| 7.4 | Практикадан өтуді ұйымдастыру | | Топтарды жинақтау | Практика секторының білім алушылары, оқушылары | Басшының қарауы және қол қоюы | тк | 02.09 бастап.- 09.09. | | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, басшылар | | Дирекотрдың қатысуымен отырыста ақпарат | Практикадан өту туралы бұйрық | |
| 7.5 | Практикадан өтуді ұйымдастыру | | Білім алушыларды практика базалары бойынша бөлу кестелері | Білім алушылар, практика жетекшілері | Білім алушыларды практика базалары бойынша бөлу туралы бұйрықты қалыптастыру | тк | 02.09 бастап.- 09.09. | | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары | |  | Кесте | |
| 7.6 | Практикадан өтуді ұйымдастыру | | Кәсіптік практика кестесін жасау | Кестеге сәйкес мамандықтар бойынша кәсіптік практика кестесі | СанЕжН және ЖОЖалаптарына сәйкестікті белгілеу | тк | 09.09 қыркүйекке дейін | | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері, білім алушы-практиканттар | |  | Кестені бекіту | |
| 7.7 | Практикадан өтуді ұйымдастыру | | Студенттерді практикалық оқытуды талдау | Жоспарлау құжаттамасының оқыту сапасына қол жеткізуге сәйкестігін тексеру. | Практиканттардың құжаттамасын, күнделік-есептерін тексеру | тк | Қаңтар, мамыр | | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер | | Есептер | Педагогикалық кеңестегі ақпарат | |
| 7.8 | Практикалық оқыту мониторингін ұйымдастыру туралы | | Практикалық оқыту мониторингі | Практика жетекшілерінің жұмысы, білім алушы - практиканттардың сабақтарына қатысу | Құжаттаманы, практика басшыларының есептерін тексеру | тк | Қаңтар, маусым | | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, | | Мониторинг | Практиканы ұйымдастыру және өткізу туралы педагогикалық кеңестегі есеп | |
| 7.9 | Тәжірибені ұйымдастыру | | Кәсіптік практиканың бұйрығымен және ережесімен танысу | 3, 4 курс білім алушылары, практика жетекшілері | Ұйымдастырушылық жиналыс хабар тарату | тк | 10 .09 дейін | | ОӨЖ бойынша орынбасары | | Орнату жиналысы | Хаттама | |
| 7.10 | Пәндерді, практика түрлерін меңгеру деңгейін бағалау | | Практика жетекшілерінің журналдарды ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтауы. | Журналдар | Журналдарды толтыру бойынша нұсқаулық | Т К | қазан | | ПЦК меңгерушісі | | ПЦК отырыстары | Аналитикалық анықтамалар ПЦК меңгерушісі | |
| 7.11 | Білім алушылардың практикадан өту сапасын тексеру | | Жоспарланған нәтижелерге, пәндерге, практика түрлеріне қол жеткізу дәрежесін анықтау, білім алушылардың құзыреттерін бағалау. | Оқушылардың жас және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, оқушыларға арналған музыкалық репертуар. 3, 4 курс білім алушылары, практика жетекшілері | Білім алушылардың жеке сабақтарына қатысу. Академиялық тыңдаулар | ТК | 20-28 | | Меңгерушісі. ПЦК, арнайы пәндер оқытушылары | | ПЦК отырыстары | ПЦК хаттамасы | |
| 7.12 | оқушылардың жетістіктерін бақылау | | Білім алушылардың дайындығы, бағдарламалық талаптарды орындау деңгейі | 1-3 курс білім алушылары | Студенттердің академиялық қойылымдары Аспаптық орындау | ТК | қараша | | ОТЖ орынбасары, ОӨЖ орынбасары | | Директор жанындағы кеңес | Анықтама. Колледж сайтында ақпаратты орналастыру | |
| 7.13 | Практикалық сабақтардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру | | Әр түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысушылардың нәтижелері | Білім алушылар | Ақпарат жинау | ТК | 27.11. | | ОӨЖ орынбасары, әдіскер | | ПЦК отырыстары | Практиканттардың сабақтарын бақылау парақтары. Анықтама, білім алушылармен және ата-аналармен жұмыс | |
| 7.14 | Пәндерді, практика түрлерін меңгеру деңгейін бағалау | | Басшылар журналдары | Білім алушы-практиканттар | Жеке, топтық сабақтарға қатысу | ТК | 20-28 | | ПЦК меңгерушісі. , арнайы пәндер оқытушылары | | ПЦК отырыстары | Аналитикалық анықтама ПЦК меңгерушісі. | |
| 7.15 | Оқушылармен және оқытушы-кеңесшілермен "шеберлік жолында" педагогикалық конференциясы | | Білім алушылардың құзыреттіліктерін, әртүрлі педагогикалық әдістерді қолдану дағдыларын бағалау | Пед конференциялар өткізуге дайындық. 3, 4 курс білім алушылары, практика жетекшілері | Жұмыс кеңесі | ТК | Желтоқсанның бірінші аптасы | | ОӨЖ орынбасары, әдіскер | | Ұйымдастыру жиналысы | Хаттама | |
| 7.16 | Үлгерімді бақылауды жүзеге асыру | | Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу дәрежесін анықтаңыз | 3, 4 курс білім алушылары, | Практика секторы оқушыларының академиялық тыңдаулары, бақылау сабақтары, есепті концерт, бейне есептер | ТК | 18-25.12 | | ОӨЖ бойынша орынбасары, практика жетекшілері | | ПЦК отырыстары, тәжірибе жетекшілері | Практика секторы оқушыларының үлгерімінің ведомостары, есепті концерт бойынша талдамалық анықтама | |
| 7.17 | Білім алушылардың практиканы ұйымдастыруға қанағаттануын мониторингілеу | | Кері байланыс орнату. Түзету қызметі. | 3,4 курс білім алушылары | Білім алушыларға сауалнама жүргізу | ТК | қаңтар | | Психолог | | Педагогикалық кеңестің отырысы стипендиялық комиссияның отырысы | Талдамалық анықтама | |
| 7.18 | Тәжірибе бойынша үлгерім сапасын бақылау | | Бірінші жартыжылдықтың үлгерімі қорытындыларының мониторингі | Емтихан ведомостары, семестрлік ведомостар оқу журналдары | Аналитикалық анықтамалар меңгерушісі. ПЦК, тәжірибе жетекшілері | ТК | 13.01.22ж. | | ОӨЖ бойынша орынбасар | | ПЦК отырысы | Талдамалық анықтама ОӨЖ бойынша орынбасардың есебі, отырыс хаттамалары, стипендиялық комиссия отырысының хаттамалары, стипендияға бұйрық | |
| 7.19 | Білім алушылардың үлгерімін бақылау | | Үлгермеген білім алушыларды оқытуды түзету | Үлгермеген білім алушылар | Академиялық қарыздарды жою бойынша білім алушылармен жеке жұмыс | Персональный контроль | 26.01.22 | | ПЦК меңгерушісі. | | Білім алушы-практиканттардың сабақтары | ПЦК отырысының хаттамасы | |
| 7.20 | Оқушылармен және оқытушы-кеңесшілермен "шеберлік жолында" педагогикалық конференциясы | | Білім алушылардың құзыреттіліктерін, әртүрлі педагогикалық әдістерді қолдану дағдыларын бағалау | педонференциялар өткізу 3, 4 курс студенттері, | Педагогикалық конференция | ТК | Ақпанның бірінші аптасы | | ОӨЖ бойынша орынбасары, әдіскер | | Директор жанындағы кеңес | Хаттама | |
| 7.21 | Практикалық сабақтардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру | | Практика бойынша өткізілетін сабақтарға қатысу және сапасы. Оқушылармен психологиялық қарым-қатынастың әртүрлі әдістерін қолдана білу | Білім алушы-практиканттар | Практиканттардың сабақтарына қатысу | ПК | ақпан | | ОӨЖ орынбасары, практика жетекшілері, әдіскер | | ПЦК отырыстары, тәжірибе жетекшілері | Сабақты бақылау парақтары | |
| 7.22 | Алынған білім сапасы | | Білім алушыларды оқытудың нәтижелілігі | Білім алушылардың әртүрлі деңгейдегі конкурстарға қатысуы. Қорытынды. | Ақпарат жинау | ТК | ақпан | | Әдіскер, ПЦК меңгерушісі, арнайы пәндер оқытушылары | | Педагогикалық кеңестің отырысы стипендиялық комиссияның отырысы | Білім алушылардың жетістіктері бойынша ақпарат банкін толықтыру. | |
| 7.23 | Практикалық сабақтардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру | | Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу дәрежесін анықтау | Тәжірибе бойынша аттестаттау. | Білім алушы-практиканттардың сабақтарына қатысу | ТК | наурыз | | Практика жетекшілері, ОӨЖ бойынша орынбасар | | білім алушы-практиканттардың сабақтары | Сайтта ақпаратты орналастыру. | |
| 7.24 | Бітіруші топтардың білім алушыларының сессияға дайындық барысын бақылауды жүзеге асыру | | Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу дәрежесін анықтау | Түлектердің мемлекеттік бағдарламаларын академиялық тыңдау | Академиялық тыңдаулар | ТК | ПЦК жоспары бойынша | | ПЦК меңгерушісі, арнайы пәндер оқытушылары | | Академиялық қойылымдар | Сабақты бақылау парақтары | |
| 7.25 | Пәндерді, практика түрлерін меңгеру деңгейін бағалау (орындаушылық) | | Білім алушылардың дайындығы, бағдарламалық талаптарды орындау деңгейі | 1-3 курс білім алушылары | Аспаптық орындау студенттердің академиялық қойылымдары | ТК | 20-28 | | ПЦК меңгерушісі, арнайы пәндер оқытушылары | | ПЦК отырыстары | ПЦК отырысының хаттамалары | |
| 7.26 | "Көктем әуендері" XVI өңірлік байқауын дайындау және өткізу | | Ұйымдастыру комитетінің міндеттерін бөлу және орындау | ПЦК меңгерушісі, арнайы пәндер оқытушылары | ХД, Вокалдық өнер мамандығы бойынша Конкурс | ТК | Наурыздың басы | | ОӨЖ бойынша орынбасары, ПЦК меңгерушісі, | | +\ъ | Конкурсты ұйымдастыру және өткізу туралы бұйрық | |
| 7.27 | Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу дәрежесін анықтау | | Оқушылардың жетістіктерін бақылау | Әр түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысушылардың нәтижелері | Ақпарат жинау | ТК | наурыз | | ОТЖ, ОӨЖ бойынша орынбасарлар | | ПЦК отырыстары | Ақпарат колледж сайтында ақпаратты орналастыру | |
| 7.28 | Оқу үлгерімі және практикалық сабақтарға қатысу | | Сабақтарды құру және өткізу принциптері туралы білімді нақтылау | 3 курс білім алушылары | Білім алушы-практиканттардың сабақтарына қатысу | ТК | сәуір | | Тәжірибе жетекшілері. ОӨЖ бойынша орынбасар | | Сабақтар | Сабақты бақылау парақтары | |
| 7.29 | Пәндерді, практика түрлерін(орындаушылық)меңгеру деңгейін бағалау | | Білім алушылардың дайындығы, бағдарламалық талаптарды орындау деңгейі | 1-3 курс студенттері Аспаптық орындау | Техникалық сынақтар | ТК | 20-28.04 | | ПЦК меңгерушісі, арнайы пәндер оқытушылары | | ПЦК отырыстары | ПЦК отырысының хаттамасы | |
| 7.30 | Оқу және кәсіптік практикалардың өткізілуін бақылау | | Тәжірибені ұйымдастыру және жеке тапсырмаларды орындау сапасын тексеру | Кәсіптік практика бойынша сабақтар, | Білім алушылардың сабақтарына қатысу – | ТК | мамыр | | Дир. ОӨЖ бойынша, практика жетекшілері | | ПЦК отырысы | Сабақты бақылау парақтары | |
| 7.31 | Пәндерді, практика түрлерін меңгеру деңгейін бағалау | | 4 курс білім алушыларының мемлекеттік емтихандарға дайындығы , түлектердің бағдарламалық талаптарын орындау деңгейі | "Аспаптық орындау" 4 курсының білім алушылары | Мемлекеттік бағдарламаларды тыңдау | ТК | 11-18. | | ПЦК меңгерушісі, арнайы пәндер оқытушылары | | Сынып сағаты, | Хаттама | |
| 7.31 | Тәжірибе түрлерін игеру сапасын бағалау | | Кәсіби практиканың барлық түрлері бойынша бағдарламаларды орындау нәтижелері | 3,4 курс білім алушылары | Практика секторы оқушыларының академиялық тыңдаулары, бақылау сабақтары | ТК | 18-25 | | ОӨЖ бойынша орынбасары ПЦК меңгерушісі, оқытушы-консультанттар | | ПЦК отырысы, | Хаттама, есепті концерт, практика секторы оқушыларының үлгерімінің ведомостары | |
| 7.32 | Пәндерді, практиканың барлық түрлерін меңгеру деңгейін бағалау | | Түлектерді жұмысқа орналастыру болжамы | 4 курс білім алушылары | Сауалнама білім алушылардың ұйымдастырушылық жиналысы | ТК | 3-ші бейсенбі | | Сынып жетекшісі, ОӨЖ бойынша орынбасар | | Мемлекеттік комиссияның отырыстары. | Ақпарат | |
| 7.33 | Распределение учащихся (по специальности «Дизайн» 3 курс) по местам прохождения практики | | "Дизайн" мамандығы бойынша өндірістік практиканы ұйымдастыру, | "Дизайн" мамандығы бойынша 1-3 курс білім алушылары | Мемлекеттік емтихандар | ТК | 13.05 | | Тәжірибе жетекшілері | | Қорытынды педагогикалық кеңес | Бұйрық нұсқау | |
| 7.34 | Кәсіби модульдерді игеру сапасын бағалау | | Бағдарламалық талаптарды орындау деңгейі, білім алушылардың ҚМА-ға дайындығы | 4 курс студенттері Аспаптық орындау | Емтихан сессиясы | ТК | 15-30 | | Әкімшілік, ПЦК меңгеруші. арнайы пәндер оқытушылары | | Қорытынды педагогикалық кеңес | МАК нәтижелері. | |
| 7.35 | Пәндерді, практика түрлерін меңгеру деңгейін бағалау | | Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу дәрежесін анықтау | 1-3 курс студенттері Аспаптық орындау | Талдау | ТК | 15-30 | | ПЦК меңгерушісі, арнайы пәндер оқытушылары | | Ұйымдастыру жиналысы | Аналитикалық анықтамалар ПЦК меңгерушісі, хаттама | |
| 7.36 | Оқыту үдерісінің нәтижелілігін мониторингілеу | | Оқушылардың жетістіктерінің ағымдағы мониторингі | Марапаттар, сипаттамалар, есептер, емтихан ведомостары | ХД, Вокалдық өнер мамандығы бойынша Конкурс | Т.К. | 15-30 | | Оқытушылар кеңесшілері, ПЦК меңгерушісі. | | ПЦК отырыстары | Аналитикалық анықтамалар ПЦК меңгерушісі, хаттама | |
| 7.37 | "Дизайн" мамандығы бойынша практикадан өтуді бақылау | | Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу дәрежесін анықтау | Журнал | мониторинг | ТК | маусым | | Тәжірибе жетекшісі | | Педагогикалық кеңес | Есеп | |
| 7.38 | Пәндерді игеру сапасын бағалау, | | Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу дәрежесін анықтау | Есептік құжаттаманы ресімдеу | талдау | ТК | 15.06-28.06 | | ПЦК меңгерушісі, ОӨЖ бойынша орынбасар | | ПЦК отырыстары | Білім алушы – практиканттардың, практика жетекшілерінің есептері, шығармашылық жұмыстар, практиканттардың күнделіктері, | |
| 7.39 | "Дизайн" мамандығы бойынша практикадан өту сапасын бағалау | | Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу дәрежесін анықтау | Тәжірибе жетекшілерінің есептері | мониторинг | ТК | 29.06. | | Практика жетекшісі, ОӨЖ бойынша орынбасар | | ПЦК отырысы | Тәжірибеден өту туралы есептер, сипаттамалары, | |
| 7.40 | Оқу-өндірістік жұмыс жоспарының орындалуын талдау | | Бір жылдағы оқу қызметін бағалау | ПЦК меңгерушісінің талдамалық анықтамалары, практиканттар мен консультанттар оқытушыларының есептері |  | ФК | 30.06. | | ПЦК орынбасары | | Педагогикалық кеңестің отырысы | Жылдық есеп | |
|  | Бір жылдағы оқу қызметін бағалау | | Оқу жылындағы қызмет мониторингі | Бағыттар бойынша қызмет | **Қызмет есептерін тексеру** | **ФК** | маусым | | Басшы орынбасарлары | | Есеп | Жылдық есеп | |

**4. Қосымшалар**

**4.1 Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары**

**2023-2024 оқу жылына**

**Колледж педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:**

* Колледждің даму перспективасын және оның материалдық-техникалық базасын анықтау;

- Семестрлер мен оқу жылы бойынша колледж жұмысының қорытындыларын талдау, педагогикалық ұжымның алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді анықтау және қызметіне мониторинг жүргізу; білім берудің жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істей алатын құзыретті мамандарды даярлау сапасын бақылау;

- Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату;

- Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;

- Әлеуметтік әріптестікті дамыту, түлектерді жұмысқа орналастыру;

- Қазіргі қоғамда табысты әлеуметтену мен бейімделуге дайындалған жан-жақты тұлғаны тәрбиелеу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Күн тәртібі** | **Орындау мерзімі** | **Түпкілікті нәтиже** | **Жауаптылар** |
|  | **№1 ОТЫРЫС** | | | |
| 1 | Алдыңғы отырыстың шешімдерін орындау туралы | тамыз | Хаттама, бұйрық  Колледждің жұмыс жоспары  Топтар | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары |
| 2 | 2023-2024 оқу жылына қарау және бекіту:  Педагогикалық кеңестің, стипендиялық комиссияның, еңбек өтілі жөніндегі комиссияның және т. б. құрамын таңдау; педагогикалық кеңестің хатшысын таңдау;  Оқу процесінің кестесі, жұмыс оқу жоспары, жұмыс оқу бағдарламалары | Директор директордың ОЖ жөніндегі орынбасары әдіс |
| 3 | Ақпараттық блок:  1) нормативтік құжаттама, үлгілік және  кредит шеңберіндегі оқу жұмыс жоспарлары  оқыту технологиялары. | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары |
| 4 | Қабылдау комиссиясының талапкерлерді қабылдау бойынша жұмыс қорытындылары туралы есебі | Қабылдау комиссиясының хатшысы |
| 5 | Колледждің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын, колледждің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарларын қарау және бекіту | Директор |
| 6 | Оқу, оқу-өндірістік, тәрбие жұмысы бойынша 2023-2024 оқу жылына арналған жергілікті актілерді қарау және бекіту. | Директордың орынбасарлары |
| 7 | Әртүрлі | Жауапты тұлғалар |
|  | **№ 2 ОТЫРЫС**  **Тақырып:**  **Білім беру ортасын оңтайландыру жолдары**  **колледждің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында**  **сапалы білім беру** | қазан | Хаттама,  Бейімделу бойынша жұмысты талдау,  2023-2024 оқу жылына арналған аттестаттау жоспары. |  |
| 1 | № 1 педагогикалық кеңес отырысының шешімдерін орындау | Жауапты тұлғалар |
| 2 | Колледждің психологиялық қызметінің жұмысы | Психолог Дир. ТЖ бойынша орынбасары |
| 3 | Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, | Директор |
| 4 | Қазақстанның Тәуелсіздік күніне арналған, | Сынып жетекшілері |
| 5 | Ағымдағы аттестаттау қорытындысы бойынша есеп қыркүйек-қазан. | Әдіскер |
| 6 | Әртүрлі | Жауапты тұлғалар |
|  | **№3 ОТЫРЫС**  **Тақырыбы: педагогикалық ұжымның 1 жартыжылдықтағы жұмысын талдау** | қаңтар | хаттама, бұйрық, аралық аттестаттаудың емтихан ведомосы. |  |
| 1 | № 2 педагогикалық кеңес отырысының шешімдерін орындау | Жауапты тұлғалар |
| 2 | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты алдын ала қалыптастыру | Дир. ОӨЖ бойынша орынбасары |
| 3 | 1 семестрдегі білім беру қызметінің нәтижелерін талдау | ПЦК жетекшілері |
| 4 | Тұрмыстық зорлық зомбылық пен аутодеструктивті мінез құлықтың алдын алуға бағытталған 1 жартыжылдықтағы тәрбие жұмысын талдау | Дир. ТЖ бойынша орынбасары |
| 5 | 1 семестрдегі оқытушылардың әдістемелік жұмысының негізгі қорытындылары | Әдіскер |
| 6 | Әртүрлі | Жауапты тұлғалар |
|  | **№ 4 ОТЫРЫС** | сәуір | Хаттама, аралық аттестаттау ведомостары,  Бұйрықтар. |  |
| 1 | № 3 педагогикалық кеңес отырысының шешімдерін орындау | Жауапты тұлғалар |
| 2 | ПОҚ аттестаттау | Әдіскер |
| 3 | Ағымдағы аттестаттау қорытындысы бойынша есеп ақпан-наурыз. | Сынып жетекшілері |
| 4 | Шығармашылық жобалар (45 Республикалық орындаушылар конкурсы, республикалық олимпиада және т. б.) | ПЦК жетекшілері, әдіскер |
| 5 | Әртүрлі | Жауапты тұлғалар |
|  | **№ 5 ОТЫРЫС**  **Қорытынды педагогикалық кеңес** |  | Хаттама, Есептер,  ҚА хаттамалары, |  |
| 1 | № 4 педагогикалық кеңес отырысының шешімдерін орындау туралы | Жауапты тұлғалар |
| 2 | Қорытынды аттестаттауды өткізу қорытындылары туралы ҚА төрағасының есебі | Директордың орынбасарлары |
| 3 | 2023 – 2024 оқу жылындағы колледж жұмысының қорытындысы.  Оқу-әдістемелік, тәрбие және оқу-өндірістік жұмыстар бойынша есептер. Колледждің миссиясы мен стратегиясын жүзеге асыру.  Стратегиялық жоспардың орындалуын бақылау. | Директор |
| 4 | Әртүрлі | Жауапты тұлғалар |

**4.2 ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы** | | **Орындау мерзімі** | **Индикаторлар/ Соңғы нәтиже** | Жауаптылар |
| І. Ұйымдастыру жұмысы | | | | |
| 1.1 Колледждің әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастыру | Мәдениет саласында бәсекеге қабілетті мамандар даярлаудың кеңдігін қамтамасыз ету мақсатында білім беру жүйесін жетілдіру. Кәсіптік оқу-әдістемелік базаны жаңарту, ұлттық дәстүрлерді сақтау және көбейту, Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы негізгі басымдықтарды айқындау | Тамыз | - Колледж әдістемелік кеңесінің жылдық жұмыс жоспары.  – Жұмыс бағдарламаларын құрудың жаңа ережелерімен, білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілердегі өзгерістермен танысу мақсатында ақпараттық кеңес өткізу. | Әдіскер |
| ІІ. Оқу-әдістемелік жұмыс | | | | |
| 2.1 Колледждің нормативтік оқу-әдістемелік құжаттамасын әзірлеу, жасау, рецензиялау және бекіту | Кәсіптік білім беру сапасын ұйымдастыру мен басқарудың инновациялық тәсілдері. Педагогикалық тәжірибемен, заманауи әлемдік және ұлттық музыка өнерінің жетістіктерімен алмасу озық ғылыми-педагогикалық идеяларды енгізу | тамыз-желтоқсан 2023 | Колледждің оқу бөлімшелерінің істер номенклатурасын жаңарту (директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, оқу бөлімі, ПЦК). | Директор, кадрлар бөлімі, директордың ОЖ, ТЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер |
|  | Тамыз 2023-сәуір 2024 | Мамандықтар бойынша 2023-2024 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларын әзірлеу  "02150400 хор дирижерлығы", " 02150100 Аспаптық орындау (аспаптардың түрлері бойынша)",  "02150200 Музыка теориясы" ,  "02150300 Вокалдық өнер",  "02120100-интерьер дизайны" | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК меңгерушісі |
|  | Озық педагогикалық тәжірибені жүйелеу, талдау, жинақтау негізінде оқытушылардың кәсіби-педагогикалық біліктілігін арттыру. Оқыту сапасының тиімділігі мен нәтижелілігін қамтамасыз ету | Кесте бойынша | - Колледж оқытушыларының оқу-әдістемелік, әдістемелік әдебиеті, тәжірибені жинақтау | Әдістемелік кеңес мүшелері, ПЦК меңгерушісі, әдіскер |
|  | Кесте бойынша | Оқу-әдістемелік құралдар | Оқытушылар, ПЦК меңгерушісі |
|  | Музыкалық білім беру саласындағы мамандарды даярлаудың өзекті принциптері мен әдістері. | Кесте бойынша | Оқулық | Әдіскер |
|  | Музыкалық білім беру саласындағы мамандарды даярлаудың өзекті принциптері мен әдістері | Кесте бойынша | Конференциялар  ПЦК әдістемелік апталары  Педагогикалық конференция  Дәріс-концерттер  Дөңгелек үстел | Директордың ОЖ, ПЦК жөніндегі орынбасары |
| 2.2 оқытушылар мен студенттерге арналған әдістемелік семинарларды, форумдарды, конференцияларды, мастер-кластарды, педагогикалық оқуларды ұйымдастыру, өткізу және оларға қатысу | Педагог кадрларды даярлау, қайта даярлау мақсатында ҚР ТжКБ оқу орындарының біліктілік талаптарына сәйкес колледж оқытушыларының қызметін бағалауға қойылатын нормативтік талаптарды айқындау | Кесте бойынша | Нормативтік біліктілік құжаттары (ережелер, талаптар, ережелер) | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК |
| 2.3 колледж оқытушылары үшін аттестаттау талаптарын әзірлеу |  | Қазан-қараша, сәуір-мамыр | Сабақтарды бақылау парақтары, сипаттамалары, оқыту сапасының мониторингі | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК |
| III. Шығармашылқ жұмыс | | | | |
| 3.1 Конкурстар, олимпиадалар, фестивальдар ұйымдастыру және өткізу | Колледжді басқаруда ақпараттық технологияларды қолданудың тиімділігі.  Колледж оқытушылары мен студенттерінің халықаралық білім беру бағдарламаларының базалық ресурстарына қолжетімділігін кеңейту және білім беру процесін жарақтандыру | Жыл бойы | Концерттік бағдарламалар | ПЦК |
| Наурыз-сәуір  Кесте бойынша | - "Көктем әуендері"өңірлік байқауыОқытушылардың ҚКП-ға қатысуы (сертификаттар, Жарияланымдар) | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК  Әдіскер |
| 3.2 қала мен облыс алаңдарында концерттер, шеф концерттері, ұжымдардың есептік концерттерін ұйымдастыру және өткізу |  | Жыл бойы | Мақалалар жазу, интернет-сайтты қолдау | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК, әдіскер, программист |
| 3.3 колледждің ақпараттық базасын құру | Жыл бойы | Сайттағы ақпаратты жүйелі түрде жаңарту | ПЦК, әдіскер, информатика оқытушысы |
| 3.4 аналитикалық қызметті жандандыру | Ағымдағы оқиғаларды талдау және бағалау; тенденцияларды анықтау және жағдайды болжау; реакцияны қажет ететін мәселелерді тұжырымдау | Үнемі | ОТП талдауындағы сапалы прогресс | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК, әдіскер |

**4.3 Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Қаралатын мәселелердің атауы** | **Өткізу күні** | **Жауаптылар** |
| ***№ 1 Әдістемелік кеңес***  1. Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту, жұмыс бағдарламаларын, ПЦК әдістемелік апталарын өткізу кестелерін, әдістемелік жұмыстар мен ашық сабақтардың тақырыптарын бекіту туралы.  2.2023-2024 оқу жылына арналған жергілікті актілер мен әдістемелік ұсынымдарды қарау және бекіту туралы.  3. "Педагогикалық вернисаж" колледжінің оқытушылары мен концертмейстерлеріне арналған ашық сабақтар конкурсының ережесін қарау және бекіту туралы.  4. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстары мен тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру туралы.  5. Колледждің педагог қызметкерлерін аттестаттау туралы.  6. Колледждің сайтын жүргізу туралы.  7. Оқытушылардың әдістемелік материалдарын бекіту туралы. | тамыз | Абикеев К. О.  Кречетова Ю.А. |
| ***№ 2 Әдістемелік кеңес***  1. "Желтоқсан кештері" концерттер циклін ұйымдастыру және өткізу туралы.  2. Колледждің 3,4 курс білім алушылары үшін "шеберлік жолында"педагогикалық конференция ұйымдастыру және өткізу туралы. "Шеберлік жолында"колледжінің 3,4 курс білім алушыларына арналған педагогикалық конференцияның ережесін бекіту.  3. ОӘК бойынша ПЦК жұмыс барысы туралы.  4. Оқытушылардың тәжірибесін жинақтау туралы. | қараша | Кречетова Ю. А.  Краснова Т. Н.  ПЦК меңгерушісі |
| ***№ 3 Әдістемелік кеңес***  1. "Педагогикалық вернисаж" колледжінің оқытушылары мен концертмейстерлеріне арналған ашық сабақтар конкурсының қорытындысы туралы.  2. 2023-2024 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы әдістемелік жұмыстың қорытындылары туралы.  3. Екінші жартыжылдыққа арналған әдістемелік жұмыс жоспарын түзету туралы.  4. "Мәдени мұра-рухани сабақтастық пен жаңа ашылулардың негізі" облыстық семинар-кеңесін ұйымдастыру және өткізу туралы.  5. Педагогтерді аттестаттау қорытындылары туралы (қараша – желтоқсан 2023).  6. ПЦК әдістемелік апталарын өткізу туралы. | қаңтар | Кречетова Ю. А.  Краснова Т. Н.  ПЦК меңгерушісі |
| ***№ 4 Әдістемелік кеңес***  1. Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу қорытындылары туралы.  2. Оқытушылардың тәжірибесін жинақтау туралы.  3. Оқытушылардың оқу-әдістемелік материалдарын қарау және бекіту туралы | сәуір | Кречетова Ю. А.  Краснова Т. Н.  ПЦК меңгерушісі |
| ***№ 5 Әдістемелік кеңес***  1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша әдістемелік кеңестің жұмысын талдау туралы.  2. Колледждің 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмысының қорытындылары туралы.  3. Педагогтерді аттестаттау қорытындылары туралы (сәуір-мамыр 2024).  4. Оқытушылар мен білім алушылардың конкурстарға (конференцияларға) қатысу қорытындылары туралы.  5. Әдістемелік кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жоспарлары туралы. | маусым | Абикеев К. О.  Кречетова Ю. А. |

**4.4 КІТАПХАНАНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Бағыттар және жұмыс жоспары**

Кітапхана туралы жалпы мәліметтер:

Кітапхана қорының көлемі-24468

Оқу қорының көлемі – мемл/тіл-901

орыс/тіл -23413

шетел/тіл -154

электронды – 366

**Оқырмандар саны,**

оның ішінде оқытушылар-238

келу саны (2022 - 2023ж/ж) - 6072

кітап беру (2022 - 2023ж/ж) - 7231

Қызмет бағыттары:

1. Білім беру-білім беру мақсаттарын қолдау және қамтамасыз ету.

2. Ақпараттық-оның зиянына, тасымалдаушының форматына қарамастан мүмкін болатын ақпаратты ұсыну.

3. Мәдени-эмоционалды дамуға ықпал ететін мәдени және әлеуметтік өзін-өзі тануға тәрбиелейтін іс-шараларды ұйымдастырыңыз.

Тапсырмалар:

1.Қазіргі және дәстүрлі ақпарат құралдарында әдебиеттерді жинақтау

колледж профиліне және пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес.

2. Пайдаланушыларды қызықтыратын тақырыптар бойынша сұрақтар мен ақпараттарды зерделеу және орындау.

3. Жұмыста әдебиетті насихаттаудың барлық қол жетімді формалары мен әдістерін қолдану.

4. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, оларға кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету арқылы оқу – тәрбие процесін және өзін-өзі тәрбиелеуді қамтамасыз ету.

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**1. Кітапхана қорымен және оның сақталуымен жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың мазмұны | Орындау мерзімі | Жауапты |
| 1 | Жаңа кітаптарды/оқулықтарды қабылдау және өңдеу (штемпелдеу, түгендеу кітабына жазу, авторлық белгіні анықтау, жиынтық есепке енгізу, электрондық каталогқа енгізу | түсуіне қарай | Кітапханашы |
| 2 | Оқу әдебиеттерін қабылдау және беру | қыркүйек | Кітапханашы |
| 3 | Мамандықтар бойынша кітаппен қамтамасыз етудің жаңа басылымдарын анықтау | түсуіне қарай | Кітапханашы |
| 4 | Каталог карталарын алфавиттік каталогқа құю | жыл бойы | Кітапханашы |
| 5 | Кітаптарды жөндеу | жыл бойы | Кітапханашы |
| 6 | Ноталық басылымдардың/ оқулықтардың дұрыс орналасуын бақылау | жыл бойы | Кітапханашы |
| 7 | Жаңа оқу жылына арналған оқу формулярларына тапсырыс беру | мамыр | Кітапханашы |
| 8 | Әдебиеттер мен оқулықтарды есептен шығару | қажет болған жағдайда | Кітапханашы |
| 9 | 2024 жылғы мерзімді басылымдарға жазылуды ресімдеу. | мамыр | Кітапханашы |
| 10 | Жаңа 2023-2024 оқу жылына жоспар құру | қазан | Кітапханашы |
| 11 | Айына бір рет санитарлық күндер өткізу | тамыз | Кітапханашы |
| 12 | Оқытушылармен бірлесіп кітап қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу | айына бір рет соңғы айдың әр бейсенбісінде | Кітапханашы |

**2.Оқырмандармен жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың мазмұны | Орындау мерзімі | Жауапты |
| 1 | Кітапқа, оқулыққа, журналға, газетке келтірілген залал үшін жауапкершілік туралы еске салу. | тұрақты | Кітапханашы |
| 2 | Оқырмандарды қайта тіркеу (келу/шығу) | жыл бойы | Кітапханашы |
| 3 | 1 курсты тіркеу (формулярды рәсімдеу) | қыркүйек-қазан | Кітапханашы |
| 4 | Абонементте және оқу залында жұмыс істеу жағдайларын қамтамасыз ету (кітаптарды қабылдау және беру, кеңес беру, пайдаланушылардың өтінімдері бойынша әдебиеттерді іріктеу және т.б.). | тұрақты | Кітапханашы |
| 5 | Жас және жаңа оқытушыларға көмек көрсету | талап бойынша | Кітапханашы |
| 6 | Пайдаланушыларға көшіру-көбейту техникасымен жедел және сапалы қызмет көрсетуді орындау, (сканерлеу, басып шығару және ксерокөшірме жасау) | тұрақты | Кітапханашы |
| 7 | Іс-шараларды өткізуге қатысу және көмек көрсету | талап бойынша | Кітапханашы |
| 8 | Оқырмандар үшін қолайлы жағдай жасау және қолдау | тұрақты | Кітапханашы |
|  | Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқырмандарға қызмет көрсету | жыл бойы | Кітапханашы |
| 9 | "Жаңа кітаптар – жаңа білім"көрмесін толықтыру. | түсуіне қарай | Кітапханашы |
| 10 | Берешектерді анықтау мақсатында оқу формулярларын қарау (нәтижелерін кураторларға, білім алушыларға хабарлау). | айына бір рет | Кітапханашы |

**3.** **Кітапхананың жаппай жұмысы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара атауы | Өткізу нысаны | Орындау мерзімі | Жауапты |
| 1. | "Әділдік пен үміттің символы"  - Конституция Күні | Тақырыптық сөре | тамыз | Кітапханашы |
| 2. | Рудный қаласы күніне орай "Рудный – 66" | Тақырыптық сөре | тамыз | Кітапханашы |
| 3. | "Кітап достар іздейді"  Буккроссинг | Тақырыптық сөре | тұрақты | Кітапханашы |
| 4. | Мерейтойлық кітаптар 2023-2024жж | Тақырыптық сөре | жыл бойы | Кітапханашы |
| 5. | Композиторлар мерейтойлар 2023-2024жж | Тақырыптық сөре | жыл бойы | Кітапханашы |
| 6. | «Біздің кітапхана сөрелерінде»  "Кітапхана сөрелеріндегі кітап әлемі" | Әдебиет көрмесі | жыл бойы | Кітапханашы |
| 7. | "Кітаптарды туған қабырғаларына қайтарыңыз" | акция | жыл бойы | Кітапханашы |
| 8 | "Ал бір жерде музыка естілді"  Халықаралық музыка күні | Тақырыптық сөре | қазан | Кітапханашы |
| 9. | Кітапханашылар күніне орай | Таныстырылым | қазан | Кітапханашы |
| 10 | Республика Күні | Тақырыптық сөре | қазан |  |
| 11 | "Темекі шегуді –жоқ де!»  Дүниежүзілік темекі шегуге қарсы күрес күні | Тақырыптық сөре | қараша | Кітапханашы |
| 12 | Тәуелсіздік/Независимость  К 32-летию Независимости | викторина | желтоқсан | Кітапханашы |
| 13 | Наурыз мейрамы | Иллюстрациялық көрме | наурыз | Кітапханашы |
| 14 | Қазақстан халықтарының бірлігі күні | Тақырыптық сөре | мамыр | Кітапханашы |
| 15 | Отан қорғаушылар күні/День защитника Отечества | Көрме | мамыр | Кітапханашы |
| 16 | Ұлы жеңісі күні/С днем Великой победы | Иллюстрациялық көрме | мамыр | Кітапханашы |
| 17 | Астана Күні | Иллюстрациялық көрме | маусым | Кітапханашы |

Оқитын колледж

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара атауы | Өткізу нысаны | Орындау мерзімі | Жауапты |
| 1. | "Кітапхана-табыстың аумағы"  - Кітапхананың ашық есік күні | Акция | қыркүйек | Кітапханашы |
| 2. | "Музыкалық қонақ бөлмесі"  Шығармашылық кездесу | Кітапхана журналы | қыркүйек | "Халық аспаптары" ПЦК |
| 3 | "Мен оқыдым және сізге кеңес беремін" | Библио-кросс | қыркүйек | ЖБП ПЦК |
| 4 | ХХ ғасырдағы қазақ әдебиетінің жазушысы, драматургі Оралхан Бөкеевтің туғанына 80 жыл | кітап сөресіне шолу | қыркүйек | Кітапханашы |
| 5 | Ж. Аймауытовтың туғанына 135 жыл | Тақырыптық сөре | қазан | Кітапханашы |
| 6 | "Біз оқырман ұрпақпыз" | акция | тұрақты | Кітапханашы |
| 7 | М. Жұмабаевтың туғанына 130 жыл | Тақырыптық сөре | қазан | Кітапханашы |
| 8 | С. Торайғыровтың туғанына 130 жыл | Тақырыптық сөре | қазан | Кітапханашы |
| 9 | "Бір отбасы-бір кітап" (Одна книга-одна семья) | акция | қазан | Кітапханашы |
| 10 | "Оқу көшбасшысы"  - Интеллектуалды әдеби ойын | викторина ойыны | қазан | ЖБП ПЦК |
| 11 | "Кітапханашы – креативті", 24 қазан – кітапханашы күнін мерекелеу аясында | Кітапханада дублер күні | қазан | МТ ПЦК |
| 12 | Біз Абайды білеміз, оқимыз, бағалаймыз | Әдебиет аукционы | қараша | ЖБП ПЦК |
| 13 | Мен кітапты ашамын-Мен әлемді білемін | Әдеби кейс | қараша | ЖБП ПЦК |
| 14 | Бір колледж - бір кітап | акция | қараша | Кітапхана |
| 15 | Менің өмірімді өзгерткен кітаптар | Эссе байқауы | желтоқсан | ЖБП ПЦК |
| 16 | Сіздің мамандығыңыз туралы көркем әдебиет | Кітапхана көрпесі | қараша | Кітапханашы |
| 17 | Не? Қайда? Қашан? | Әдеби ойын | желтоқсан | ЖБП ПЦК |
| 18 | Әдебиеттегі Отан тарихы | Оқырмандар конференциясы | желтоқсан | ЖБП ПЦК |
| 19 | Менің үй кітапханам | Бейнероликтер байқауы | желтоқсан | ЖБП ПЦК |
| 20 | Адамдар оқуды тоқтатқан кезде ойлауды тоқтатады | Кітапхана көрпесі | желтоқсан | Кітапханашы |
| 21 | Қазақстанның кітап көздеріндегі салт-дәстүрлері | Кітапхана тапсырмасы | желтоқсан | Кітапханашы |
| 22 | Топтың үздік оқырманы | байқау | желтоқсан | ЖБП ПЦК |
| 23 | Оқу колледжі | челлендж | Қаңтар | Кітапханашы |
| 24 | Менің үйімдегі кітап | Конкурс-эссе | Қаңтар | ЖБП ПЦК |
| 25 | Мен 2023 жылы оқыған ең қызықты кітап | Букслэм | қаңтар | ЖБП ПЦК |
| 26 | Көркем фильмдер түсірілген кітаптар | көрме | Қаңтар | Кітапханашы |
| 27 | Менің қалам кенді, сенің атыңда не бар | Кітапханалық "Күзет" - викторина | қаңтар | Кітапханашы |
| 28 | "Кітап достар іздейді"  - Буккроссинг | көрме | тұрақты | Кітапханашы |
| 29 | Көркем фильмдер түсірілген кітаптар | Кітап көрмесі | қаңтар | Кітапханашы |
| 30 | Кітапты мұқтаждарға беріңіз | акция | ақпан | ХА ПЦК |
| 31 | Ең көп оқылатын кітап | байқау | ақпан | ЖБП ПЦК |
| 32 | Оқитын колледжі | Кітап челленджі | ақпан | Кітапхана |
| 33 | Қалам сынамасы | Поэтикалық цептон | ақпан | ЖБП ПЦК |
| 34 | Кітап жұлдыздары | Кітап көрмесі | ақпан | Кітапхана |
| 35 | Куратор не оқиды | акция | Наурыз | Барлық ПЦК |
| 36 | Бос микрофон | пікірсайыс | Наурыз | Ямаева З.Ю. |
| 37 | Ақылдылар және зеректер | Әдеби ойын | Наурыз | ЖБП ПЦК |
| 38 | Біз кітаптарды бірге оқимыз… | Библио-кросс | сәуір | ПЦК НИ |
| 39 | Әдеби шығарма мен оның кейіпкерлерін талқылау | попурри | сәуір | ЖБП ПЦК |
| 40 | Ақпараттық әлемдегі кітаптың рөлі | Әдеби сот | сәуір | ЖБП ПЦК |
| 41 | Менің сүйікті кітабым | Әдеби іс-шара | мамыр | Барлық ПЦК |
| 42 | Колледждегі Жыл оқырманы | акция | мамыр | ЖБП ПЦК |
| 43 | Бізді кітап біріктірді | байқау | мамыр | Барлық ПЦК |
| 44 | Оқитын адам-табысты адам | фотоконкурс | мамыр | Кітапханашы |
| 45 | Оқу зиянды емес, оқымау зиянды | Кітапхана квилт | мамыр | Кураторлар |

**4.5 Психологиялық қызметтің жұмысы жоспары**

Психологиялық қызметтің мақсаты-білім алушылардың психикалық және психологиялық денсаулығын сақтауға ықпал ету, білім беру ұйымдарында қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат құру және оқу-тәрбие процесіне қатысушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.

Психологиялық қызметтің қызметі мыналарға бағытталған:

- оқуда, мінез-құлықта және әлеуметтенуде қиындықтары бар балалар мен жасөспірімдерге, бейімделмеген оқушыларға, ерекше білім беру қабілеті бар оқушыларға, әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан шыққан оқушыларға проблемаларды шешуге жәрдемдесу;

- әлеуметтік-психологиялық көмекке мұқтаж оқушыларға ұйымдастырушылық-тәрбиелік, профилактикалық және түзету әсері, білім беру қызметі;

-білім беру ортасының қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдайларын жасауға, денсаулықты сақтауға және салауатты өмір салтын сақтауға жәрдемдесу.

Психологиялық қызметтің міндеттері:

1) білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;

2) білім алушыларға тез дамып келе жатқан ақпараттық қоғам жағдайында оларды табысты әлеуметтендіруде психологиялық көмек көрсету;

3) әрбір білім алушыға оның жеке басын психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде жеке көзқарасты қамтамасыз ету;

4) психологиялық диагностика жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;

5) білім алушылардың психологиялық қиындықтары мен проблемаларын шешу бойынша психокоррекциялық жұмысты жүзеге асыру;

6) білім алушылардың психикалық денсаулығын қорғау;

7) ата-аналарға (немесе оларды алмастыратын адамдарға) және педагогтерге оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда психологиялық-педагогикалық проблемаларды шешуде консультациялық көмек көрсету;

8) жүйелі тестілеуді өткізу арқылы кәмелетке толмағандарда суицидке психологиялық бейімділікті, сондай-ақ қоғамға жат бейімділікті (құқық бұзушылықтарға, спирттік ішімдіктерді, есірткі құралдарын қолдануға, құқық бұзушылықтар жасауға бейімділікті) анықтау және алдын алу оқу тоқсанына кемінде 1 рет;

9) өзіне-өзі қол жұмсауға бейімділігі бар кәмелетке толмағандарға, сондай-ақ олардың ата-аналарына (немесе оларды алмастыратын адамдарға) өз-өзіне қол жұмсаудың және олардың әрекеттерінің алдын алу мақсатында психологиялық көмек көрсету.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс шаралар | Қатысушылар санаты | Өткізу мерзімі | Жауаптылар | Аяқтау нысаны |
| 1 | Жоспарды құру және бекіту | білім алушылар, олардың ата-аналары, колледждің педагогикалық ұжымы | тамыз | психологиялық қызмет мүшелері | 2022-2023 оқу жылына бекітілген жоспар |
| 2 | Топтардың, колледждің әлеуметтік паспортын жасау | білім алушылар | қыркүйек | сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог | колледждің әлеуметтік төлқұжаты |
| 3 | Пән, үлгерім, сыныптан тыс жұмыстар, әлеуметтік мәселелер, аутодеструктивті мінез-құлықтың,тұрмыстық және физикалық зорлық-зомбылықтың алдын алу мәселелерін талқылау бойынша тақырыптық сынып сағаттарын, жиналыстар өткізу | білім алушылар, ата-аналар және педагогтар | жоспар бойынша  жыл бойы | колледждің психологиялық қызметі | сынып сағаттарын, жиналыстарды, ата-аналар жиналысының хаттамаларын, фотоесепті әзірлеу |
| 4 | Аутодеструктивті мінез-құлықтың, СӨС, тұрмыстық және физикалық зорлық-зомбылықтың, Діни экстремизмнің, терроризмнің, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған диагностикалық зерттеулер | колледж білім алушылары | жоспар бойынша | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, әлеуметтік педагог, топ кураторлары | талдамалық анықтамалар |
| 5 | Сабақта психологиялық климатты анықтау мақсатында оқу сабақтарына қатысу | білім алушылар | қажеттілік бойынша | психологиялық қызмет мүшелері | қатысу бланкілерін толтыру |
| 6 | ҚР Әкімшілік және Қылмыстық кодексінің баптарындағы өзгерістермен танысу мақсатында ювеналды полиция өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру және өткізу | колледж білім алушылары, ата-аналар, педагогтар | қараша, наурыз | әлеуметтік педагог | анықтамалар, фотоесеп |
| 7 | Тәртіпті, мораль мен құқық нормаларын бұзуға бейім, оқуда артта қалған білім алушыларды анықтау. Мінез-құлық пен моральдық дамудағы ауытқу себептерін, сондай-ақ жеке тұлғаның жеке, психологиялық ерекшеліктерін анықтау. | білім алушылар | жыл бойы | колледждің психологиялық қызметі | әңгімелесулер, сауалнамалар, талдамалық анықтамалар, ҚАК, ПК отырысы (хаттамалар) |
| 8 | Қолайсыз отбасылармен бірлескен профилактикалық жұмыс: ТТЖ тексерулері, ата-аналармен әңгімелер. | білім алушылар, ата-аналар | жыл бойы (қажеттілік бойынша) | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, | ТТЖ актілері, журналдар |
| 9 | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің, психологиялық қызметтің отырысы | білім алушылар, ата-аналар (қажеттілік бойынша) | ай сайын | әлеуметтік педагог, педагог-психолог, | ҚАК, ПК хаттамалары |
| 10 | Колледждің әлеуметтік төлқұжатын түзету | білім алушылар, ата-аналар | 15.02.2023 ж. дейін | Рудный қ. ПБ ЖПҚ ЮПБ инспекторы | әлеуметтік төлқұжат |
| 11 | Тұрақты жұмыс істейтін "Сен және заң" "өзіңе психолог", "Денсаулық бұрышы" ақпараттық стендін, сондай-ақ кабинеттердегі ақпараттық стендтерді толықтыру | білім алушылар, ата-аналар, педагогтар | жыл бойы | психологиялық қызмет | ақпараттық стендті безендіру |
| 12 | Сенім поштасын ұйымдастыру және жұмыс істеу | білім алушылар, ата-аналар, педагогтар | жыл бойы | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог | сенім поштасын тексеру, журналды толтыру |
| 13 | "Жасөспірім"рейдін өткізу | білім алушылар | тоқсанына бір рет | әлеуметтік педагог, топ кураторлары | тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларды тексеру актісі |
| 14 | "Жүректен жүрекке", "қол ұшын бер", "позитив күні" және т. б. акцияларды өткізу. | білім алушылар, ата-аналар, педагогтар | жыл бойы | психологиялық қызмет | ақпараттық материал, фотоесеп |
| 15 | Білім алушыларға, олардың ата-аналарына, педагогтарға бірінші курс студенттерін бейімдеу, үлгермеу, оқу сабақтарын өткізіп жіберу, күн тәртібі, диагностикалық зерттеулердің нәтижелері және т. б. мәселелер бойынша топтық және жеке кеңес беру. | білім алушылардың, ата-аналардың, педагогтардың | жыл бойы | психологиялық қызмет | кеңес беру журналы |
| 16 | Профилактикалық тренингтер, интерактивті сабақтар, дөңгелек үстелдер, СӨС алдын алуға бағытталған акциялар, аутодеструктивті мінез-құлық, бейімделу және т. б. (жоспарға сәйкес) | колледж білім алушылары | жыл бойы | психологиялық қызмет | топтық жұмыс нысандарын есепке алу журналы, фотоесептер |
|  | Құқық бұзушылықтың алдын алу, аутодеструктивті мінез-құлық, СӨС, кәсіби өсу және өзін-өзі анықтау мәселелерін шешу бойынша аралас кәсіп мамандарымен өзара іс-қимыл жасау | білім алушылар, олардың ата-аналары (немесе оларды алмастыратын адамдар), педагогтер | жыл бойы | психологиялық қызмет | журналы |
| 17 | "Ерекше назар" тобының білім алушыларын психологиялық сүйемелдеу | "ерекше назар"тобының білім алушылары | тұрақты негізде | әлеуметтік педагог, психолог | жеке түзету карталары |
| 18 | Жаңа жинақ білім алушыларының медициналық анықтамаларын зерделеу | жеке істерді зерттеу | қыркүйек | сынып жетекшілері, медицина қызметкері | ақпараттық есеп |
| 19 | Есірткі постын ұйымдастыру және оның жұмысы | білім алушылар | жыл бойы | әлеуметтік педагог, медицина қызметкері | құжаттаманы толтыру |

**4.6 Педагог-психологтың перспективалық жұмыс жоспары**

*Қостанай облысының білім беру мекемелерінің психологиялық қызметінің негізгі мақсаты-студенттердің психологиялық денсаулығы мен білім беру мүдделеріне ықпал ету.*

қызметті ұйымдастырушылар студентті жасына сәйкес құралдармен қаруландыруы керек:

өзін-өзі түсіну,

өзін-өзі қабылдау,

өзін-өзі дамыту,

айналасындағы адамдармен өзара әрекеттесу контекстінде және қоршаған әлемнің мәдени, әлеуметтік, экономикалық және экологиялық шындықтары жағдайында.

Осыған байланысты Рудный музыкалық колледжінің педагог-психологы жұмысының мақсаты-ұйымдастырушылық-әдістемелік, ағартушылық-профилактикалық, диагностикалық, түзету-дамыту және консультациялық жұмыстардың нәтижесінде білім алушының психикалық және әлеуметтік әл-ауқатын сақтау, білім алушының қоғамға сәтті интеграциялануына көмектесетін құндылық бағдарларын дамытуға жәрдемдесу.

Алға қойылған мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді шешу қажет:

- білім алушылармен жұмыста әр жастағы даму мүмкіндіктерін, резервтерін іске асыру;

- білім алушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың қызығушылықтарын, қабілеттерін, сезімдерін, қарым-қатынастарын, хоббилерін, өмірлік жоспарларын дамыту;-создание благоприятного психологического климата для развития обучающихся студентов;

- білім алушылардың ата-аналарымен және құрдастарымен нәтижелі қарым-қатынасы үшін қолайлы психологиялық ахуал құру;

- білім алушының жеке басын әлеуметтендіру, оның құзыреттілігін дамыту;

- білім алушыларға да, олардың ата-аналарына да, оқытушыларына да уақтылы психологиялық көмек және қолдау көрсету.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызмет түрлері** | | **Жоспарланған іс шаралар** | **Қатысушылардың санаты** | **Өткізу мерзімдері** | **Аяқталу нысаны** |
| 1 | | Психодиагностикалық қызмет | Сауалнама  "Менің таңдауым" | обучающиеся  1 курса | қыркүйек | Талдамалық анықтама |
| "Ерекше назар" тобының балаларын бастапқы диагностикалау және анықтау әдістемесі (М. и. Рожков, М. А. Ковальчук) | 1, 2 курс білім алушылары | қыркүйек, | Талдамалық анықтама |
| Ситуациялық және жеке мазасыздықты диагностикалау әдістемесі ч. Д. Спилбергер, Л. Ханин | 1, 2 курс білім алушылары | қараша | Талдамалық анықтама |
| "Аяқталмаған ұсыныстар"әдістемесі | 1, 2 курс білім алушылары | қыркүйек, | Талдамалық анықтама |
| "Бірінші курс студентінің әлеуметтік бейімделу деңгейін анықтау" қорытынды сауалнамасы | 1 курс білім алушылары | қараша | Талдамалық анықтама |
| Жастар арасында нашақорлық проблемаларын анықтауға сауалнама жүргізу | 3, 4 курс білім алушылары | қазан | Талдамалық анықтама |
| Темекі шегуге бейім білім алушыларды анықтауға Диагностика | 2, 3 курс білім алушылары | қазан | Талдамалық анықтама |
| Жасөспірімдер арасындағы тұлғааралық қатынастарды диагностикалау | 1, 2 курс білім алушылары | қараша | Талдамалық анықтама |
| "Алкоголизация деңгейі" скринингтік-сауалнамасы | 1, 2 курс білім алушылары | қараша | Талдамалық анықтама |
| "Педагог студенттің көзімен" сауалнамасы | 1-4 курс білім алушылары | желтоқсан | Талдамалық анықтама |
| Психикалық күйлердің өзін-өзі бағалауы (Г.Айзенк) | 1, 2 курс білім алушылары | қаңтар | Талдамалық анықтама |
| "Жастар ортасындағы аутодеструктивті мінез-құлық" сауалнамасы | 1, 2 курс білім алушылары | ақпан, сәуір | Талдамалық анықтама |
| "Тұлғаның өзін-өзі бағалау деңгейін анықтау диагностикасы" (Р. В. Овчарова бойынша Тест) | 1, 2 курс білім алушылары | наурыз | Талдамалық анықтама |
| АИТВ/ЖИТС мәселелері бойынша хабардарлық деңгейін анықтауға арналған диагностика | 3, 4 курс білім алушылары | наурыз | Талдамалық анықтама |
| ПБЗ пайдалану бойынша сауалнама | 1, 2 курс білім алушылары | сәуір | Талдамалық анықтама |
| Жастар арасында нашақорлық проблемаларын анықтауға сауалнама жүргізу | 1, 2 курс білім алушылары | мамыр | Талдамалық анықтама |
| "Түлектердің өзін-өзі анықтауы" сауалнамасы | 4 курс білім алушылары | маусым | Талдамалық анықтама |
| 2 | Кеңес беру | | Бірінші курс студенттерін бейімдеу, үлгермеу, оқу сабақтарын өткізіп жіберу, күн тәртібі, диагностикалық зерттеулердің нәтижелері, емтихан алдындағы дайындық және т. б. мәселелері бойынша білім алушыларға топтық және жеке кеңес беру. | колледж білім алушылары | тұрақты негізде (жыл ішінде, сұраныс бойынша) | педагог-психологтың консультациялар журналы |
| Сынып жетекшілеріне, арнайы пәндер бойынша оқытушыларға топтық және жеке кеңес беру. ПЦК бірінші курс студенттерін бейімдеу, үлгермеу, оқу сабақтарын өткізіп жіберу, диагностикалық зерттеулердің нәтижелері, кәмелетке толмағандардың аутодеструктивті мінез-құлқының алдын алу және т. б. мәселелері бойынша. | колледж педагогикалық ұжымы | тұрақты негізде (жыл ішінде, сұраныс бойынша | психологтың консультациялар журналы |
| Кәмелетке толмағандардың аутодеструктивті мінез-құлқы, кәмелетке толмағандарға қатысты тұрмыстық және физикалық зорлық-зомбылық, бірінші курс студенттерінің бейімделуі және т. б. мәселелері бойынша оқитын ата-аналарға (немесе оларды алмастыратын адамдарға) топтық және жеке кеңес беру. | ата-аналар (немесе оларды алмастыратын адамдар) | тұрақты негізде (жыл ішінде, сұраныс бойынша | психологтың консультациялар журналы |
| Колледж әкімшілігіне колледждің педагогикалық ұжымымен қарым-қатынас мәселелері бойынша топтық және жеке кеңес беру | колледж әкімшілігі | тұрақты негізде (жыл ішінде, сұраныс бойынша | психологтың консультациялар журналы |
| Стресс, жанжал, күшті эмоционалды тәжірибе жағдайында білім алушыларға психологиялық көмек көрсету | колледж білім алушылары | жыл бойы | психологтың консультациялар журналы |
| 3 | Ағартушылық-профилактикалық жұмыс | | СӨС алдын алуға бағытталған профилактикалық тренингтер, интерактивті сабақтар, дөңгелек үстелдер, акциялар (жоспарға сәйкес) | колледж білім алушылары | жыл бойы | топтық жұмыс нысандарын есепке алу журналы |
| Автодеструктивті мінез-құлықтың алдын алуға бағытталған профилактикалық тренингтер, интерактивті сабақтар, дөңгелек үстелдер, акциялар, ата-аналар дәрістері (жоспарға сәйкес) | білім алушылар, олардың ата-аналары (немесе оларды алмастыратын адамдар), педагогтер | жыл бойы | топтық жұмыс нысандарын есепке алу журналы, білім алушылардың ата-аналарымен жұмысты есепке алу журналы |
| Бірінші курс студенттерін сәтті бейімдеуге бағытталған профилактикалық тренингтер, интерактивті сабақтар, дөңгелек үстелдер, акциялар | колледж білім алушылары | қыркүйек-қазан | топтық жұмыс нысандарын есепке алу журналы |
| Құқық бұзушылықтың алдын алу, аутодеструктивті мінез-құлық, СӨС, кәсіби өсу және өзін-өзі анықтау мәселелерін шешу бойынша аралас кәсіп мамандарымен өзара іс-қимыл жасау | білім алушылар, олардың ата-аналары (немесе оларды алмастыратын адамдар), педагогтер | жыл бойы | топтық жұмыс нысандарын есепке алу журналы, білім алушылардың ата-аналарымен жұмыс журналы, педагогикалық ұжыммен жұмыс журналы |
| "Жастар ортасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, қорқытудың және кибербуллингтің алдын алу"; "Педагогтың кәсіби шалдығуы" Семинар-практикумы | колледж педагогтары | семестрде бір рет | педагогикалық ұжыммен жұмыс журналы |
| "Жасөспірім" Рейд (тұрғылықты жері бойынша кәмелетке толмаған білім алушыларға бару) | кәмелетке толмаған білім алушылар | тоқсанына бір рет | ТТЖ актісі |
| 4 | Түзете-дамыту жұмысы | | Білім алушыларды психологиялық сүйемелдеу "ерекше назар"тобы | "Ерекше назар аударатын топ" білім алушылары | тұрақты негізде | жеке түзету карталары |
| Диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша топтық және жеке түзете-дамыту сабақтары, тренингтер | колледж білім алушылары | қажеттілік бойынша (жыл бойы) | жеке түзету карталары |
| 5 | Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс | | Білім алушыларды тәрбиелеу және әлеуметтендіру мәселелері бойынша семинарларға, практикумдарға, конференцияларға, онлайн-вебинарларға қатысу | психолог | тұрақты негізде | жұмыс түрлерін есепке алу журналы (тіркеу) |
| Кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі комиссияларға құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңеске, психологиялық қызмет отырыстарына қатысу | колледждің психологиялық қызметі | ай сайын | ПК, ҚАК хаттамалары |
| Психологтың 2023-2024 оқу жылындағы (жартыжылдық, жылдық)жұмысына талдау дайындау | психолог | жартыжылдық | жұмысты талдау |
| Әдістемелік материалмен "Өзіне-өзі психолог"стендін ресімдеу | психолог | жылдық | консультациялар буклеттер, брошюралар, снім телефондары |
| "Сенім жәшігінің" жұмысын бақылау және ұйымдастыру | Директордың ТЖ бойына орынб, психолог | апта сайын | "Сенім жәшігі" өтініштерін есепке алу журналы |
| Буклеттер, брошюралар әзірлеу, диагностикалық жұмысқа бланкілерді дайындау, психологтың әдістемелік қоржынын жинақтау және жаңарту | психолог | тұрақты негізде | әдістемелік жинақ қобдишасы |
| 6 |  | | Есептік құжаттаманы ресімдеу, диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша талдамалық анықтамалар жасау, диагностикалық әдістемелерді өңдеу | психолог | тұрақты негізде | психологтың құжаттамасы |
| 7 |  | | Оқу сабағында сәттілік жағдайын жасау бойынша оқытушының жұмысын зерделеу мақсатында студенттердің оқу сабақтарына қатысу | психолог | Сұрау бойынша |  |

**4.7 Жас педагог мектебінің (ЖПМ)жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың мазмұны | Күні | Жауапты |
| 1 | Жас педагогты тәжірибелі педагогтар қатарынан тәлімгерлерге бекіту | тамыз | Әдіскер |
| 2 | Жас оқытушыларды колледж жұмысының негізгі бағыттарымен, нормативтік құжаттармен (оқу жоспары, ОЖЖ, оқу сабағының жоспары, пәндер ОӘК)таныстыру | 04.09.2023 | Директордың ОІ жөнд.орынб. |
| 3 | ЖОЖ әзірлеу, ПОӘК құру. Жаңадан келген жас педагогтарды колледж жұмысының негізгі бағыттарымен және қызмет функциясына қойылатын талаптармен таныстыру | 04-11.09.2023 | Әдіскер  ПЦК жетекшісі |
| 4 | Жас педагогтармен жеке жұмыс | Қыркүйек-маусым | Әдіскер  ПЦК жетекшісі |
| 5 | Үлкен тәжірибесі, практикалық және педагогикалық тәжірибесі бар мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Қараша | Әдіскер |
| 6 | Оқу сабағын жобалау: оқу материалының мазмұнын таңдау, оқытудың тиімді әдістерін таңдау | 20.11.2023 | Директордың ОІ жөнд.орынб.  Әдіскер |
| 7 | Пәндерді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмыс (ОӘК құру, практикалық және өзіндік жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар әзірлеу) | ПЦК отырысының шеңберінде | ПЦК жетекшісі |
| 8 | 1 жартыжылдықтағы қызметті талдау және өзін-өзі талдау. | 22.01.2024 | Әдіскер  Жас педагогтар |
| 9 | Ашық сабақты көрсету. Оқу сабағын талдау және интроспекциялау | 15-29.04.2024 | Әдіскер  Жас педагогтар |
| 10 | Жас оқытушылардың практикалық қызметін талдау. | 29.04.2024 | Әдіскер, тәлімгерлер |
| 11 | Мектеп жұмысын қорытындылау | маусым | Әдіскер |

**4.8**

**2023-2024 оқу жылына**

**медициналық кабинеттің жұмысы жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Іс-шара | | Мерзімдер | Жауаптылар | |
|  | | 1. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ |  | |
| СанЕжН талаптарын сақтау мақсатында барлық оқу үй-жайларын тексеру | | Қыркүйек | Медбике | |
| Медициналық кабинеттің жылдық жұмыс жоспарын жасау | | Қыркүйек | Медбике | |
| Кабинетті медициналық мүкәммалмен және дәрі дәрмектермен қамтамасыз ету | | Жыл бойы | Медбике | |
| Мерзімді медициналық тексеруден өту үшін қызметкерлердің тізімін жасау | | Ақпан | Медбике | |
|  | | 2. Емдеу-профилактикалық және санитарлық-гигиеналық |  | |
| Оқытушыларды жеке гигиена,педикулезге тексеру | | Демалыстан кейін | Медбике | |
| "Жіті" науқастарға шұғыл көмек көрсету, амбулаториялық қабылдау жүргізу | | Жыл бойы | Медбике | |
| Білім алушылардың денсаулығын сақтау мәселелері бойынша педагогикалық кеңес пен ата аналар жиналысының отырысына қатысу және санитарлық нормаларды орындау | | Колледждің жұмыс жоспары бойынша | Медбике | |
| Мәдени - бұқаралық іс-шараларға қатысу | | Жыл бойы | Медбике | |
| Проф. вакцинацияларды жоспарлау | | Жыл бойы | Медбике | |
|  | | 3. Тамақтану режимін бақылау | Медбике | |
| Білім алушылардың тамақтану сапасын бақылау жөніндегі комиссияның жұмысы | | Жыл бойы | Колледж әкімшілігі  медбике | |
| Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерінің сақталуын бақылау | | Күнделікті | Медбике | |
| Ас блогының жай-күйін және ыдыс жуу сапасын бақылау | | Күнделікті | Медбике | |
| Өнімдердің қатерсіздігін,олардың дайын өнімді өткізу мерзімдерін бақылау.Бракераж журналын жүргізу. | | Күнделікті | Медбике | |
| Тәуліктік сынама алуды бақылау. | | Күнделікті | Медбике | |
|  | | 4. Білім алушының дене тәрбиесін ұйымдастыруды бақылау |  | |
| Колледж әкімшілігімен бірлесіп жарақаттанудың алдын алу жөніндегі іс-шаралардың өткізілуін бақылау. | | Жыл бойы | Колледж әкімшілігі  медбике | |
|  | | 5. Эпидемияға қарсы іс-шаралар |  | |
| Егу жоспарын құру. | | Жыл бойы | Медбике | |
| Білім алушыларды флюорографиялық тексеруді ұйымдастыру. | | Кесте бойынша | Медбике | |
| Ата анасының келісімі болған кезде тұмауға қарсы маусымдық вакцинация жүргізуді бақылау | | Қыркүйек-қазан | Медбике | |
| Егуден медициналық бағыттарды ресімдеу | | Жыл бойы | Медбике | |
| Сырқаттанушылыққа сандық және сапалық талдау жүргізу | | Тоқсан сайын | Медбике | |
| Білім алушылар арасында инфекциялық сырқаттанушылықты есепке алу және талдау | | Тұрақты | Медбике | |
| Инфекциялық жағдай туындаған жағдайда эпидемияға қарсы іс-шаралардың қажетті кешені | Жыл бойы | | Медбике | |
| Таңертеңгі термометрия | Жыл бойы | | Медбике | |
| Анықтама болған жағдайда ғана білім алушыларды сабаққа жіберуді ұйымдастыру | Жыл бойы | | Медбике | |
|  | 6. Колледждің санитарлық-гигиеналық режимін бақылау. | |  | |
| Кабинеттердің, дәліздердің, спорт залының санитарлық жағдайын бақылау. | Күнделікті | | Медбике | |
| Дезқұралдары бар дәретханаларды тазалауды бақылау. | Күнделікті | | Медбике | |
| Кабинеттің,физ. залының температуралық режимін бақылау | Күнделікті | | Медбике | |
| Кабинеттерде жарықтандыру нормативтерін бақылау | Жыл бойы | | Медбике | |
| Колледжде санитарлық-гигиеналық режимді сақтау ережелері бойынша нұсқаулықтар өткізу. | Тоқсан сайын | | Медбике | |
|  | 7. Санитарлық-ағарту жұмыстары | |  | |
| Денсаулық бұрышын безендіру | Жыл бойы | | Директордың ТІ жөнд.орынб. медбике | |
| Оқытушыларға, асхана қызметкерлеріне санитарлық – гигиеналық оқыту жүргізу | Тұрақты | | Медбике | |
| Туберкулездің алдын алу егу аурулардан қорғау | Қыркүйек-қазан | | Медбике | |
| ЖРВИ мен тұмаудың алдын алу | Қыркүйек | | Медбике |
| "Темекі шегу тәуелділік немесе Тәуелсіздік" | Жыл бойы | | Медбике |
| "Сыртқы орта гигиенасы" | Жыл бойы | | Медбике |
| "Дұрыс тамақтану" | Жыл бойы | | Медбике |
| "Жол – көлік жарақаттануының алдын алу " | Жыл бойы | | Медбике |
| "Жастарға адамгершілік – жыныстық тәрбие беру" | Қыркүйек, Қазан, Наурыз, Сәуір. | | Медбике |

**4.9 КЕЗЕКТІ АТТЕСТАТТАУДЫҢ ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАРЫ**

**«РУДНЫЙ МУЗЫКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**ОҚЫТУШЫЛАРЫ МЕН КОНЦЕРТМЕЙСТЕРЛЕРІНІҢ**

**КЕЗЕКТІ АТТЕСТАТТАУДЫҢ ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқытушының**  **ТАӘ** | **2022 2023** | **2023 2024** | **2024**  **2025** | **2025**  **2026** | **2026**  **2027** |
| 1 | Абикеев Кайрат Ойратович |  |  | **Орынб** |  | **К,О** |
| 2 | Алимбаева Диана Сериковна |  |  |  | **О** |  |
| 3 | Бижанова Махаббат Даниловна |  |  |  |  | **К** |
| 4 | Белгибаева Баян Жумагалиевна |  |  |  |  | **О** |
| 5 | Бурыгин Никита Александрович |  |  |  |  | **О** |
| 6 | Владимирцева Людмила Владимировна |  | **О** |  |  |  |
| 7 | Гришина Людмила Анатольевна |  | **К** |  |  |  |
| 8 | Джамбурчина Карлыгаш Умирбековна | **О** |  |  |  |  |
| 9 | Есжанов Ыбырай Ауезханович |  | **О** |  |  |  |
| 10 | Есьман Анна Александровна | **О** |  |  |  |  |
| 11 | Жантулина Динара Закариевна | **О** |  | **Орынб** |  |  |
| 12 | Закиров Радик Радикович | **К** |  | **О** |  |  |
| 13 | Ибрагимов Танатар Уалиевич |  |  | **О** |  |  |
| 14 | Исмухамедова Гульмира Касымбековна | **О** |  |  |  |  |
| 15 | Боярская Евгения Владимировна (отпуск по уходу за ребёнком) |  |  | **О** |  |  |
| 16 | Карбушева Людмила Владимировна | **О** |  |  |  |  |
| 17 | Кин Лариса Ивановна |  |  | **О** |  |  |
| 18 | Кельбатырова Аида Диасовна |  |  |  |  | **К, О** |
| 19 | Колесник Галина Николаевна | **О** |  |  |  |  |
| 20 | Краснова Татьяна Николаевна |  | **мамыр-орынб** |  |  |  |
| 21 | Кречетова Юлия Андреевна |  |  |  | **О, Ә** |  |
| 22 | Литовка Елена Григорьевна |  |  |  |  | **О** |
| 23 | Манабаева Айгуль Кадыбиковна | **К, О** |  |  |  |  |
| 24 | Мартыненко Светлана Сергеевна |  |  |  | **О** |  |
| 25 | Мусапирова Алуа Маратовна |  |  | **О** |  |  |
| 26 | Новикова Елена Владимировна | **К** | **О** |  |  |  |
| 27 | Нуртазина Меруерт Шариповна | **О** |  |  |  |  |
| 28 | Мензарипов Азамат Таскалиевич |  |  |  | **О** |  |
| 29 | Молдагалиев Талгат Назарханович |  |  |  |  | **О** |
| 30 | Сагнаев Арман Аманжолович |  | **О** |  |  |  |
| 31 | Сарсимбаева Зульфия Давлетхановна |  |  |  |  | **О** |
| 32 | Саулина Наталья Викторовна |  |  |  |  | **О** |
| 33 | Сафонова Татьяна Николаевна | **О** | **К** |  |  |  |
| 34 | Севрюгин Артем Дмитриевич |  |  |  |  | **О** |
| 35 | Сергеева Татьяна Владимировна | **П** |  |  |  |  |
| 36 | Турганбаева Балауса Маратовна |  | **О** |  |  |  |
| 37 | Утебаев Аслан Бауржанович | **О** |  |  |  |  |
| 38 | Хамитов Мурат Сабитович | **О** |  |  |  |  |
| 39 | Царенкова Светлана Владимировна |  |  |  | **О** |  |
| 40 | Шинтемирова Зауреш Бакитжановна |  |  |  |  | **К, О** |
| 41 | Штульберг Татьяна Викторовна |  |  |  | **О** |  |
| 42 | Шутов Илья Вячеславович |  |  |  |  | **О** |
| 43 | Эльшайдт Маргарита Леонидовна |  |  | **К** |  |  |
| 44 | Ямаева Зарина Юрьевна |  | **О** |  |  |  |

**4.10 «РУДНЫЙ МУЗЫКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**ОҚЫТУШЫЛАР МЕН КОНЦЕРТМЕЙСТЕРЛЕРДІ ДАЯРЛАУ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАР**

**КӘСІБИ ӨСУ ҮШІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқытушының ТАӘ** | **Лауазымы** | **Оқытатын пәндер** | **2022 2023** | **2023 2024** | **2024**  **2025** | **2025**  **2026** | **2026**  **2027** |
| 1 | Абикеев Кайрат Ойратович | ОІ жөнд.орынб/ оқытушы | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 2 | Алимбаева Диана Сериковна | психолог/ оқытушы | ЖБП |  | **+** |  |  |  |
| 3 | Бижанова Махаббат Даниловна | концертмейстер | - |  |  | **+** |  |  |
| 4 | Белгибаева Баян Жумагалиевна | оқытушы | арнайы пәндер | **+** |  |  |  |  |
| 5 | Боярская Евгения Владимировна (отпуск по уходу за ребёнком) | оқытушы | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 6 | Бурыгин Никита Александрович | оқытушы | арнайы пәндер |  |  | **+** |  |  |
| 7 | Владимирцева Людмила Владимировна | оқытушы | арнайы пәндер | **+** |  |  |  |  |
| 8 | Гришина Людмила Анатольевна | концертмейстер | - | **+** |  |  |  |  |
| 9 | Джамбурчина Карлыгаш Умирбековна | оқытушы | ЖБП |  | **+** |  |  |  |
| 10 | Есжанов Ыбырай Ауезханович | оқытушы | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 11 | Есьман Анна Александровна | оқытушы | арнайы пәндер | **+** |  |  |  |  |
| 12 | Жантулина Динара Закариевна | ТІ жөнд.орынб/  оқытушы | ЖБП |  |  | **+** |  |  |
| 13 | Закиров Радик Радикович | директор/  оқытушы | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 14 | Ибрагимов Танатар Уалиевич | оқытушы | ЖБП |  | **+** |  |  |  |
| 15 | Исмухамедова Гульмира Касымбековна | оқытушы | ЖБП |  | **+** |  |  |  |
| 16 | Карбушева Людмила Владимировна | оқытушы | арнайы пәндер | **+** |  |  |  |  |
| 17 | Кин Лариса Ивановна | оқытушы | арнайы пәндер |  |  | **+** |  |  |
| 18 | Кельбатырова Аида Диасовна | оқытушы / концертмейстер | арнайы пәндер |  |  | **+** |  |  |
| 19 | Колесник Галина Николаевна | оқытушы | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 20 | Краснова Татьяна Николаевна | ӨОІ жөнд.орынб. | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 21 | Кречетова Юлия Андреевна | оқытушы | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 22 | Литовка Елена Григорьевна | оқытушы | арнайы пәндер | **+** |  |  |  |  |
| 23 | Манабаева Айгуль Кадыбиковна | оқытушы | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 24 | Мартыненко Светлана Сергеевна | оқытушы | арнайы пәндер |  |  | **+** |  |  |
| 25 | Мусапирова Алуа Маратовна | оқытушы | арнайы пәндер | **+** |  |  |  |  |
| 26 | Мухиядинов Ербол Ишанбекович | оқытушы | арнайы пәндер |  |  | **+** |  |  |
| 27 | Мензарипов Азамат Таскалиевич | оқытушы | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 28 | Молдагалиев Талгат Назарханович | оқытушы | арнайы пәндер |  |  | **+** |  |  |
| 29 | Новикова Елена Владимировна | оқытушы / концертмейстер | арнайы пәндер | **+** |  |  |  |  |
| 30 | Нуртазина Меруерт Шариповна | әлеуметтік педагог/  оқытушы ь | ЖБП/  арнайы пәндер | **+** |  |  |  |  |
| 31 | Сагнаев Арман Аманжолович | оқытушы | ЖБП |  |  | **+** |  |  |
| 32 | Сарсимбаева Зульфия Давлетхановна | оқытушы | арнайы пәндер | **+** |  |  |  |  |
| 33 | Саулина Наталья Викторовна | оқытушы | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 34 | Сафонова Татьяна Николаевна | оқытушы | арнайы пәндер | **+** |  |  |  |  |
| 35 | Севрюгин Артем Дмитриевич | оқытушы | арнайы пәндер |  |  | **+** |  |  |
| 36 | Сергеева Татьяна Владимировна | оқытушы | ЖБП |  | **+** |  |  |  |
| 37 | Турганбаева Балауса Маратовна | концертмейстер | - | **+** |  |  |  |  |
| 38 | Утебаев Аслан Бауржанович | оқытушы | арнайы пәндер |  |  | **+** |  |  |
| 39 | Хамитов Мурат Сабитович | оқытушы | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 40 | Царенкова Светлана Владимировна | оқытушы | арнайы пәндер |  |  | **+** |  |  |
| 41 | Шинтемирова Зауреш Бакитжановна | оқытушы / концертмейстер | арнайы пәндер | **+** |  |  |  |  |
| 42 | Штульберг Татьяна Викторовна | оқытушы | арнайы пәндер |  | **+** |  |  |  |
| 43 | Шутов Илья Вячеславович | оқытушы | арнайы пәндер |  |  | **+** |  |  |
| 44 | Эльшайдт Маргарита Леонидовна | концертмейстер | - | **+** |  |  |  |  |
| 45 | Ямаева Зарина Юрьевна | хатшы, КБ инспекторы/  оқытушы | ЖБП |  |  | **+** |  |  |

**4.11 ПӘНДІК-ЦИКЛДІК КОМИССИЯЛАРДЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЛАРЫ**

**«Хорды дирижирлеу» ПЦК**

**Колледждің әдістемелік тақырыбы**: «Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы музыкалық және көркемдік білім беру саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау жүйесінің тиімділігін арттыру».

**«Хорды дирижирлеу» және «Вокалдық орындау» ПЦК әдістемелік тақырыбы:** білім алушының әлеуетін дамыту арқылы шығармашылық ойлайтын, белсенді әрекет ететін тұлғаны қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Қызмет бағыттары | Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар. | Мерзімдер | Жауаптылар | Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже. |
| Тамыз | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы: 1 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспарын бекіту | 29.08.23 | ПЦК жетекшісі | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Техникалық сынақтардың, академиялық тыңдаулардың, емтихандардың мерзімдері. | 1 қыркүйекке дейін | ПЦК педагогтері | Тыңдау кестесі |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік әдебиеттерді зерттеу | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | Әдістемелік әдебиет |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Жоспарланбаған |  |  |  |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Оқытушылардың өзара сабақтарға қатысуын жоспарлау | 1 қыркүйекке дейін | ПЦК педагогтері | Өзара қатысу кестесі |
| Қыркүйек | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы: Жеке жоспарларды тексеру. | 04.09.23 | ПЦК жетекшісі | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Мектептегі сүйемелдеуді тыңдауға дайындық; 2-3 к ХЖ және ВО 1-4 курстарды академиялық тыңдау . | 15.10.22 дейін  27.10.23 | ПЦК педагогтері | Жеке жоспарлары |
| Әдістемелік жұмыс. | Оқытушылардың өздігінен білім алуының әдістемелік тақырыптарын жоспарлау | қазан | ПЦК педагогтері | Әдістемелік әдебиет |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Жоспарланбаған |  |  |  |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | ПЦК педагогтарының сабақтарға өзара қатысуы | қазаннан | ПЦК педагогтері | Өзара қатысу парақтары |
| Қазан | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы: емтихан материалын бекіту. | 04.10.23 | ПЦК жетекшісі | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Мектептегі сүйемелдеуді тыңдау, ХД 2-3 курсын және ВО 1-4 курсын академиялық тыңдау. | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | хаттама |
| Әдістемелік жұмыс. | Ғылыми-практикалық конференцияда білім алушылардың шығармашылық оқу-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру. | Бір ай ішінде | ПЦК педагогтері | хаттама |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Колледж концерттеріне қатысу | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | концерт |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтардың сабақтарға өзара қатысуы | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | Өзара қатысу парақтары |
| Қараша | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы: қаланың жалпы білім беретін мектептері, облыстың БММ және БӨМ арасында кәсіптік бағдар беру. | 13.11.23 | ПЦК жетекшісі | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Академиялық тыңдауға дайындық | Ай бойы | ПЦК педагогтері | Жеке жоспарлары |
| Әдістемелік жұмыс. | ПЦК әдістемелік апталығын 23 жылдың ақпанына жоспарлау | 29.11.23 | Кин Л.И. | Баяндама |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Есепті концертке дайындық. | Ай бойы | ПЦК жетекшісі, бөлім оқытушылары | афиша |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтардың сабақтарға өзара қатысуы | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | Өзара қатысу парақтары |
| Желтоқсан | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Аттестаттауға дайындық бойынша ПЦК отырысы | 03.12.23 | ПЦК жетекшісі | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Академиялық тыңдауларға дайындық | желтоқсан | ПЦК педагогтері | Жеке жоспарлары |
| Әдістемелік жұмыс. | "Шеберлік жолында"ғылыми-практикалық конференциясы | желтоқсан | ПЦК педагогтері | Әдістемелік әзірлеме |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Хор және вокал бөлімшелерінің есептік концерті | 27.12.2023 | ПЦК педагогтері | Концерт, афиша. |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтардың сабақтарға өзара қатысуы | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | Өзара қатысу парақтары |
| Қаңтар | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Семестр қорытындысы бойынша ПЦК отырысы | 29.01.24 | ПЦК педагогтері | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Емтихандар ХД және Ән айту | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | хаттама |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік әдебиеттерді зерделеу | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | Әдістемелік әзірлеме |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Колледж концерттеріне қатысу | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | концерт |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтардың сабақтарға өзара қатысуы | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | Өзара қатысу парақтары |
| Ақпан | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы  Техникалық сынақтардың, тыңдаулардың, емтихандардың мерзімдерін анықтау | 05.02.24 | ПЦК педагогтері | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Академиялық тыңдауға дайындық  1-3 к XД және 1-4 курстар ВО. | ақпан | ПЦК педагогтері | Тыңдау кестесі |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік әдебиеттерді зерделеу.  ПЦК апталығы:  1.Дирижерлық бойынша ашық сабақ Кин Л. И.  Тақырыбы: "Хор дирижерлығының жеті қағидасы. Хор дирижерлау сыныбында практикалық қолдану"  2. З. Д. Сарсембаева дауыс қою бойынша сабақ - концерт.  Тақырыбы: "ән айт - ой жүгірт!»  3. А. М. Мусапирова жеке әні пәні бойынша ашық сабақ  Тақырыбы: "Музыка және театр музыкалық шығарманы ұсынудағы бірлік ретінде"  4.Хор сыныбы бойынша ашық сабақ  Черкова Н.В.  Тақырыбы: "Гармоникалық жүйеге қол жеткізу құралы ретінде хор сыныбындағы вокалды-интонациялық жаттығулар" | Студенттермен бірге үнемі.  19-23 ақпан | ПЦК педагогтері | Курстар бойынша әдістемелік әдебиеттер.  Әдістемелік әзірлемелер |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Колледж концерттеріне қатысу | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | концерт |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтардың сабақтарға өзара қатысуы | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | Өзара қатысу парақтары |
| Наурыз | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Аттестаттау қорытындысы бойынша ПЦК отырысы | 29.03.24 | ПЦК педагогтері | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Мектептегі сүйемелдеуді тыңдау. | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | хаттама |
| Әдістемелік жұмыс. | Академиялық тыңдау ХД және ән айту. | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | Әдістемелік әзірлеме |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Колледж концерттеріне қатысу | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | концерт |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтардың сабақтарға өзара қатысуы | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | Өзара қатысу парақтары |
| Сәуір | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Кәсіптік бағдар беру жұмысына қатысу бойынша ПЦК отырысы | 08.04.24 ж. | ПЦК педагогтері | Талапкерлер туралы ақпарат |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Әдістемелік әдебиеттерді зерттеу. | Студенттермен бірге үнемі. | ПЦК педагогтері | Курстар бойынша әдістемелік әдебиеттер. |
| Әдістемелік жұмыс. | 4 курстың хормен 10 минуттық жұмысы. | 10.04.24  17.04.24  24.04.24 | ПЦК педагогтері | хаттама |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Колледждің, қаланың, облыстың концерттік іс-шараларына қатысу | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | концерт |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтардың сабақтарға өзара қатысуы | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | Өзара қатысу парақтары |
| Мамыр | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Аттестаттау қорытындысы бойынша ПЦК отырысы | 03.05.24 ж. | ПЦК педагогтері | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Мемлекеттік емтиханға дайындық | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | концерт |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік әдебиеттерді зерттеу | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | Әдістемелік әзірлеме |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Есепті концерт ХД және ән айту | мамыр | ПЦК педагогтері | концерт |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтардың сабақтарға өзара қатысуы | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | Өзара қатысу парақтары |
| Маусым | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | 2 жартыжылдықтағы ПЦК жұмысы туралы есеп | 28.06.24 ж | ПЦК жетекшісі | Есеп, хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Семестр қорытындысы бойынша ПЦК отырысы | Кесте бойынша | ПЦК педагогтері | хаттама |
| Әдістемелік жұмыс. | Академиялық тыңдаулар, емтихандар | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | Әдістемелік әзірлеме |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Әдістемелік әдебиеттерді зерттеу | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | концерт |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтердің аттестаттауға дайындығы | Жыл бойы | ПЦК педагогтері | Аттестаттау құжаттары |

**«Жалпы фортепиано және концертмейстерлік» ПЦК**

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы музыкалық және көркемдік білім беру саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау жүйесінің тиімділігін арттыру».

«ЖФ» ПЦК әдістемелік тақырыбы: Педагогтар мен білім алушылардың кәсіби шеберлігін арттыру.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қызмет бағыттары | | Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар. | | Мерзімдер | | | Жауаптылар | | | | | Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже. |
| Тамыз. | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | | ПЦК отырысы: 1 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспарын бекіту | | 28.08.23 | | | Бижанова М.Д.  ПЦК педагогтері | | | | | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | | Техникалық сынақтардың, академиялық тыңдаулардың, емтихандардың, бақылау сабақтарының мерзімдері | | 27.10-техн.сынақтар, 20.12-4 курсты тыңдау, 22.12-академ.тыңдау, 18-22.12 – бақылау сабақтары, қаңтар-емтихандар | | | ПЦК педагогтері | | | | | Тыңдау кестесі |
| Әдістемелік жұмыс. | | Әдістемелік аптаны жоспарлау | | 1 қыркүйекке дейін | | | ПЦК педагогтері | | | | | Әдістемелік апталықты өткізу жоспары |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | | Бөлім оқытушыларының колледждің, облыстың музыкалық қонақ бөлмелері мен концерттеріне қатысуын жоспарлау, конкурстарға қатысу. | | Жыл бойы | | | ПЦК педагогтері | | | | | Конкурсқа қатысу |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | | Оқытушылардың сабақтарға өзара қатысуын жоспарлау | | 1 қыркүйекке дейін | | | ПЦК педагогтері | | | | | Өзара қатысу парақтары |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | | Жауапты тұлғаларды бекітіп, мектепке жалпы білім беретін мектептерге бару.  1. Дәрістер, бітіру сабақтарына арналған концерттер, сондай-ақ бастауыш және орта сыныптарға арналған Музыка сабақтары.  2.Оқушыларды музыка колледжіндегі Ашық есік күніне, сондай-ақ музыка өнері шеберлерінің концерттеріне (кез келген сыныптар)шақыру  3.Бітіру сыныптарының ата-аналар жиналыстарына қатысу (дәрістер, концерттік нөмірлер, буклеттер) | | жыл бойы | | | ПЦК педагогтері | | | | | Жүргізілген кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы есеп |
| Қыркүйек | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы: жүктеме мен жұмыс бағдарламаларын бөлу және бекіту | | | 08.09.23 | | | ПЦК жетекшісі | | | | | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Техникалық сынақтарға дайындық 1,2 к. Х, 1,2,3 к МТ | | | 27.10.23 дейін | | | ПЦК педагогтері | | | | | жеке жоспарлар |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік апталықты дайындау | | | қазан | | | Шинтемирова З.Б.  Эльшайдт М.Л. | | | | | Ашық сабақтың және әдістемелік баяндамалардың әдістемелік әзірлемелері |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Колледж концерттеріне қатысу | | | жыл бойы | | | ПЦК педагогтері | | | | | концерт |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | ПЦК педагогтарының өзара сабақтарға қатысуы | | | қазан | | | ПЦК педагогтері | | | | | Өзара сабақтарға қатысу парақтары |
| Қазан | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы: әдістемелік аптаның жоспарын бекіту, аттестаттау қорытындысы | | | 28.10.23 | | | ПЦК педагогтері | | | | | хаттама |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Техникалық сынақтарды жүргізу 1,2 к. ХД, 1,2,3 к МТ | | | 27.10.23 | | | ПЦК педагогтері | | | | | хаттама |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік аптаның жоспарын бекіту | | | Бір ай ішінде | | | Новикова Е.В. | | | | | Әдістемелік аптаның кестесі |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | 1) Мұғалімдер күніне арналған концерт өткізуге қатысу  2) білім алушыларды концертке қатысу үшін ұйымдастыру және дайындау (ата-аналар жиналысы үшін) | | | Жыл бойы | | | ПЦК педагогтері | | | | | концерт |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтердің өзара сабақтарға қатысуы | | | Бір ай ішінде | | | ПЦК педагогтері | | | | | Өзара сабақтарға қатысу парақтары |
| Қараша | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы бөлімшедегі мәселелерді шешу. | | | | 24.11.23 | | | | ПЦК педагогтері | хаттама | | |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Академиялық тыңдауға дайындық | | | | Бір ай ішінде | | | | ПЦК педагогтері | Жеке жоспарлар | | |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік әдебиеттерді зерттеу | | | | Жыл бойы | | | | Эльшайдт М.Л. | Әдістемелік әзірлемелер | | |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | 1) "Желтоқсан кештері" концерттер циклін дайындау | | | | 01-30.11.2023 | | | | ПЦК педагогтері | Концерт | | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | "Ашық есік күні" іс-шарасын дайындау және өткізу | | | | Қазанның екінші жартысы және қараша | | | | ПЦК педагогтері | Концерт | | |
| Желтоқсан | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Аттестаттау қорытындысы бойынша ПЦК отырысы | | | | | 29.12.23 | | Зав. ПЦК  Педагоги ПЦК | | | хаттама | |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | ХА, ҚХА,ОА,ОА академиялық тыңдау(Б.)  Сараланған сынақ  2 курс ХА, ҚХА, ОА | | | | | 22.12.23  27.12.23 | | ПЦК педагогтері | | | хаттама | |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік әдебиеттерді зерттеу | | | | | Жыл бойы | | ПЦК педагогтері | | | Әдістемелік әзірлемелер | |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | 1) "Желтоқсан кештері" концерттер циклін өткізу  2) қалалық шығармашылық іс-шараларға, колледждің концерттік өміріне қатысу  3) шебер орындаушылардың концерттеріне қатысу. | | | | | 01-29.12.23 | | ПЦК педагогтері | | | Білім алушылардың орындаушылық қасиеттерінің өсуі. | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтердің өзара сабақтарға қатысуы | | | | | Бір ай бойы | | Кельбатырова А.Д., Новикова Е.В., Шинтемирова З.Б., Эльшайдт М.Л., Турганбаева Б.М., Кейдж Н.Н., Гришина Л.А. | | | Өзара сабақтарға қатысу парақтары | |
| Қаңтар | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Семестр қорытындысы бойынша ПЦК отырысы | | | | | 11.01.24 | | ПЦК педагогтері | | | хаттама | |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Емтихандар 3курс МТ, ХД | | | | | 26.01.23 | | ПЦК педагогтері | | | хаттама | |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік әдебиеттерді зерттеу | | | | | Жыл бойы | | ПЦК педагогтері | | | Әдістемелік аптаның кестесі | |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Колледж концерттеріне қатысу | | | | | Жыл бойы | | ПЦК педагогтері | | | концерт | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтердің өзара сабақтарға қатысуы | | | | | қаңтар | | ПЦК педагогтері | | | Өзара сабақтарға қатысу парақтары | |
| Ақпан | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы: 2 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспарын бекіту | | | | | 02.02.24 | | ПЦК педагогтері | | | хаттама | |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Техникалық сынақтардың, тыңдаулардың, емтихандардың мерзімдерін белгілеу | | | | | 26,27.03-техн.зачёты, 23.04-прослуш-4курса,май-экзамен 4 курс, 05,07.06-академ., 07.06-контр.уроки, июнь -экзамены 1,3пение | | ПЦК педагогтері | | | Тыңдау кестесі | |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік әдебиеттерді зерттеу | | | | | Жыл бойы | | ПЦК педагогтері | | | Әдістемелік әзірлемелер | |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Колледж концерттеріне қатысу | | | | | Жыл бойы | | Педагоги | | | концерт | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтердің өзара сабақтарға қатысуы | | | | | ақпан | | ПЦК педагогтері | | | Өзара сабақтарға қатысу парақтары | |
| Наурыз | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Аттестаттау қорытындысы бойынша ПЦК отырысы | | | | | 29.03.24 | | ПЦК педагогтері | | | хаттама | |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Техникалық сынақ ХД 1,2 курс, МТ 1,2,3 курс | | | | | 26.03.24  27.03.24 | | ПЦК педагогтері | | | хаттама | |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік әдебиеттерді зерттеу | | | | | Жыл бойы | | ПЦК педагогтері | | | Әдістемелік әзірлемелер | |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Колледж концерттеріне қатысу | | | | | Жыл бойы | | ПЦК педагогтері | | | концерт | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтердің өзара сабақтарға қатысуы | | | | | наурыз | | ПЦК педагогтері | | | Өзара сабақтарға қатысу парақтары | |
| Сәуір | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Кәсіптік бағдар беру жұмысына қатысу бойынша ПЦК отырысы | | | | | Оқу жылы бойына | | ПЦК педагогтері | | | Абитуриенттер туралы ақпараттар | |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Тыңдау 4 курс | | | | | 23.04.24 | | ПЦК педагогтері | | | хаттама | |
| Әдістемелік жұмыс. | Әдістемелік әдебиеттерді зерттеу | | | | | Жыл бойы | | ПЦК педагогтері | | | Әдістемелік әзірлемелерді дайындау | |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Колледждің концерттік іс-шараларына қатысу | | | | | Жыл бойы | | ПЦК педагогтері | | | концерт | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Педагогтердің өзара сабақтарға қатысуы | | | | | сәуір | | ПЦК педагогтері | | | Өзара сабақтарға қатысу парақтары | |
| Мамыр | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | | | Аттестаттау қорытындысы бойынша ПЦК отырысы | | | 29.05.24 | | ПЦК педагогтері | | | хаттама | |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | | | Емтихан 4курс | | | Сессия кестесі бойынша | | ПЦК педагогтері | | | хаттама | |
| Әдістемелік жұмыс. | | | Әдістемелік аптаның қорытындысын шығару. | | | мамыр | | ПЦК педагогтері | | | Әдістемелік әзірлемелермен жұмыс | |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | | | ПЦК педагогтарының бөлімшелердің есептік концерттеріне қатысуы | | | мамыр | | ПЦК педагогтері | | | концерт | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | | | Педагогтердің өзара сабақтарға қатысуы | | | мамыр | | ПЦК педагогтері | | | Өзара сабақтарға қатысу парақтары | |
| Маусым | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | 2 жартыжылдықтағы ПЦК жұмысы туралы есеп | | | | | 28.06.24 | | ПЦК педагогтері | | | Есеп, хаттама | |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Семестр қорытындысы бойынша ПЦК отырысы | | | | | 7,10.06.24 | | ПЦК педагогтері | | | хаттама | |
| Әдістемелік жұмыс. | Академия.тыңдаулар, бақылау сабақтары, емтихандар | | | | | Жыл бойы | | ПЦК педагогтері | | | Әдістемелік әзірлемелер | |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Әдістемелік әдебиеттерді зерттеу | | | | | Жыл бойы | | ПЦК педагогтері | | | концерт | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Колледж концерттеріне қатысу | | | | | Жыл бойы | | ПЦК педагогтері | | | Аттестаттауға арналған құжаттар | |

**"Жалпы білім беру пәндері" ПЦК**

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы музыкалық және көркемдік білім беру саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау жүйесінің тиімділігін арттыру».

ПЦК әдістемелік тақырыбы: «Білім беру қызметін ұйымдастырудың заманауи тәсілдерін қолдану арқылы білім беру процесінің тиімділігін арттыру».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Қызмет бағыттары | Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар. | Мерзімдер | Жауаптылар | Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже. |
| Тамыз | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы. 2023-2024 оқу жылына арналған ПЦК жұмыс жоспарын қарау.  ЖОЖ түзету және бекіту. | тамыз | ПЦК оқытушылары | Жұмыс жоспары, ЖОЖ әзірлеу жөніндегі жадынама, отырыс хаттамасы. |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Тілдер күніне дайындық. |  | Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі оқытушылары | Іс-шараны әзірлеу |
| Қыркүйек | | | | |
| Қызмет бағыттары | Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар. | Мерзімдер | Жауаптылар | Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | ПЦК отырысы.  "Жалпы білім беретін пәндердің ПЦК жұмысы туралы. Сабаққа қатысу кестесін қарау және бекіту.  Жұмыс бағдарламаларының орындалуы туралы ақпарат.  кестеге сәйкес ашық сабақтарды әдістемелік әзірлемелерді талқылау және бекіту | **Қыркүйек** | ПЦК төрайымы. ПЦК мүшелері | Белгіленген талаптарға сәйкес теориялық және практикалық тапсырмаларды бөлу. |
| **Оқу-тәрбие жұмысы.** | «Тіл-достықтың негізі» Қазақстан халықтарының бірлігі  **Челлендж** «Физминутка».  Спорттық іс-шара-Денсаулық күні. | **Қыркүйек** | К.У. Джамбурчина;  Т.В. Сергеева  Л.В. Постникова | Дұрыс безендірілген материал. |
| **Әдістемелік жұмыс.** | Пәндер бойынша ашық іс-шаралар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу, оларды қарау және талдау.  "Мен оқыдым және сізге кеңес беремін" тақырыбында библио-кросс өткізу.  "Қалам ізгілікке тартылады... жас өмір "(ізгілікке бағытталған қыл қалам... жас өмір).  *("Жасөспірімнің Жеті жарғысы" жобасы, "Оқитын колледж" жобасы).*  Абайдың "Толық адам" доктринасы.  "Қазақстан - зайырлы мемлекет" дөңгелек үстелі.  "Ахмет Ясауи даналық ілімі" Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл  *("Жасөспірімнің Жеті жарғысы" жобасы, "Оқитын колледж" жобасы).* | Кесте бойынша | ПЦК оқытушылары  К.У. Джамбурчина;  Т.В. Сергеева  Г.К. Исмухамедова | Сапалы, оқу пәндеріне сәйкес және сауатты  безендірілген материал.  Әдістемелік әзірлеме  Әдістемелік әзірлеме |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | Сабақта студенттердің кәсіби қызығушылықтарын дамыту. | Жыл бойы | ПЦК оқытушылары |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Қызмет бағыттары | Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар. | Мерзімдер | Жауаптылар | Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже. |
| **Қазан.** | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | **ПЦК отырысы.**  Оқушылардың үлгерімін бақылау мақсатында аттестаттау қорытындысы бойынша. | қазан | ПЦК оқытушылары | Отырыс хаттамасы. |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | Челлендж «Әнұран айту».  "Менің бизнес идеяларым" презентациясы («Еңбегі адал жас өрен»жобасын іске асыру) | қазан | ПЦК оқытушылары  Джамбурчина К.У.  Исмухамедова Г.К. | Бейне челлендж |
| Әдістемелік жұмыс. | Бір отбасы – бір кітап» (Одна семья – одна книга)» (А*қын, жазушылар, алаш қайраткерлері: Спандияр Көбеев, С. Торайғыров, М. Жұмабаев, Машһүр-Жүсіпп Көпеев, Ш. Құдайбердиев, Жүсіппбек Аймаутов, С.Сейфуллин» шығармалары бойынша «Оқитын колледж» жқасын іске асыру)* | қазан | Джамбурчина К.У.  Сергеева Т.В.  Исмухамедова Г.К. | іс-шараны әзірлеу. |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Сабақтарға өзара қатысу қорытындыларын және оларды талқылау  безендіру | қазан | ПЦК оқытушылары  ПЦК төрайымы | Қатысқан сабақтың мазмұны мен рәсімделу сапасы. |
| **Қызмет бағыттары** | **Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар.** | **Мерзімдер** | **Жауаптылар** | **Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | ПЦК отырысы.  Оқытушының, оның ішінде топтың сынып жетекшісінің бар проблемаларды анықтай отырып, жұмысын интроспекциялау. | Қараша | ПЦК оқытушылары  ПЦК төрайымы | Белгіленген талаптарға сәйкес теориялық және практикалық тапсырмаларды бөлу. |
| **Оқу-тәрбие жұмысы.** | «Ұлы дала перзентімін» (Я - дитя великой степи)».  «Тоғызқұмалақ-day» *("Ұлттық лига" жобасын іске асыру)* | Қараша | Джамбурчина К.У.  Исмухамедова Г.К.  Л.В. Постникова | Дұрыс безендірілген материал. |
| **Әдістемелік жұмыс.** | «Қазақ даласы ойшылдарының рухани-адамгершілік идеялары". | Кесте бойынша | Джамбурчина К.У. | Сапалы, оқу пәндеріне сәйкес және сауатты  безендірілген материал. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | Сабақта студенттердің кәсіби қызығушылықтарын дамыту. | Жыл бойы | ПЦК оқытушылары |  |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Сабаққа өзара қатысу жоспарларының орындалуы туралы есеп. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Қызмет бағыттары | Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар. | Мерзімдер | Жауаптылар | Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже. |
| Желтоқсан | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы.  Студенттердің пәндер мен әзірленіп жатқан іс-шаралар бойынша үлгерімін талдау және оқыту сапасын арттыру.  Аралық аттестаттау туралы ережелерді қарау.  Өзіндік жұмыс кестесін қарастыру. | Желтоқан | ПЦК оқытушылары | Отырыс хаттамасы |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | «Тарих пен тіл тамырлас (История и язык неразделимы)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»).  «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі (Семья – золотая  колыбель воспитания)».  Қазақстан тәуелсіздігіне арналған викторина сайысы.  Челлендж «Шығарма жазу: болашаққа хат» | Желтоқан | ПЦК оқытушылары  Сергеева Т.В.  Джамбурчина К.У.  Исмухамедова Г.К. | Әзірлеме |
| Әдістемелік жұмыс. | Тест тапсырмаларын орындау кезінде қолдану  студенттердің білімін бақылау.  Орыс тілі; әдебиет бойынша; Қазақстан тарихы пәндері бойынша емтихан билеттерін қарау және бекіту. | Желтоқан | ПЦК оқытушылары | Әдістемелік әзірлеме  Емтихан  билеттері |
| Қызмет бағыттары | Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар. | Мерзімдер | Жауаптылар | Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | ПЦК отырысы.  2023-2024 оқу жылының І жартыжылдығындағы оқытушылардың қызметін талдау. 2 семестрге арналған сабақтарға өзара қатысу кестесін қарау және бекіту.  кестеге сәйкес ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелерді талқылау және бекіту. | **Қаңтар** | ПЦК оқытушылары  ПЦК төрайымы | отырыс хаттамасы. |
| **Оқу-тәрбие жұмысы.** | **Челлендж** «Қазақ есебі», ҚР ҰҒА-ға арналған, көрнекті математик-ғалым Асқар Серқұлұлы Жұмаділдаевқа арналған. «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы *(«*Национальная игра-сокровище нации*»)»* | **Қаңтар** | Исмухамедова Г.К.  ПЦК оқытушылары | Дұрыс безендірілген материал. |
| **Әдістемелік жұмыс.** | Пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар өткізу.  Пәндік олимпиадаларды өткізу | Кесте бойынша | ПЦК оқытушылары | Сапалы, оқу пәндеріне сәйкес және сауатты  безендірілген материал. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | Сабақта студенттердің кәсіби қызығушылықтарын дамыту. | Жыл бойы | ПЦК оқытушылары |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Қызмет бағыттары | Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар. | Мерзімдер | Жауаптылар | Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже. |
| Ақпан | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Заседание ПЦК  Личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании учащихся как помощь в дальнейшем профессиональном сомоопределении. | Ақпан | ПЦК оқытушылары | отырыс хаттамасы |
| Оқу-тәрбие жұмысы. | «Тарихқа тағзым (Дань истории)» *(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»жобасын іске асыру).*  Челлендж «Оқуға құштар мектеп» («а*қын-мерейтойшылар: Мұзафар Әлімбаев, оралхан Бөкеев Спандияр Көбеев, С. Торайғыров, М. Жұмабаев, Машһүр-Жүсіпп Көпеев, Ш. Құдайбердиев, Жүсіппбек Аймаутов, С.Сейфуллин» шығармалары бойынша «Оқитын колледж» жқасын іске асыру)*.  «Мақал-сөздің азығы, Жұмбақ – ойдың қазығы (Жұмбақтар мен мақал мәтелдердің білімдік және тәрбиелік мәні) | Ақпан | ПЦК оқытушылары | Әзірлеме |
| Әдістемелік жұмыс | Оқытушылардың конференцияларға қатысуы.  Студенттерді конкурстарға, конференцияларға қатысуға дайындау. | Ақпан  Жыл бойы | ПЦК оқытушылары | Әдістемелік әзірлеме |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). |  | Жыл бойы | ПЦК оқытушылары | Сертификат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Қызмет бағыттары | Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар. | Мерзімдер | Жауаптылар | Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже. |
| Наурыз | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | ПЦК отырысы.  Білім алушылардың үлгерімін талдау. | Наурыз | ПЦК оқытушылары | отырыс хаттамасы. |
| Оқу-тәрбие жұмысы | *«*Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталады» (Мама, всего четыре буквы, а смысл, длиною в жизнь)*»* | Наурыз | Джамбурчина К.У.  Исмухамедова Г.К. | әзірлеме |
| Әдістемелік жұмыс. | ЖБП әдістемелік апталығы.  Ашық сабақтар | Наурыз  Жыл бойы | ПЦК оқытушылары | Әдістемелік әзірлеме |
| Шығармашылық және концерттік қызмет. | Наурыз күніне арналған мерекелік концерт | Наурыз | ПЦК оқытушылары  Студенттер | Сценарии |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу). | Біліктілікті арттыру курстарында оқыту | Жыл бойы | ПЦК оқытушылары | Сертификат |
| Қызмет бағыттары | Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар. | Мерзімдер | Жауаптылар | Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже. |
| Сәуір | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Заседание ПЦК.  Анализ успеваемости обучающихся. | Сәуір | ПЦК оқытушылары | отырыс хаттамасы. |
| Оқу-тәрбие жұмысы | 1. «Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» (Национальная одежда – наследие поколений) (Проект ««Үндестік»»).  2. «Өрле Қазақстан» «Процветай мой край родной-Казахстан» (реализация проекта  «Жеткіншектің Жеті жарғысы»). "Соғыс жылдарындағы әндер"Жеңіс күніне арналған сыныптан тыс іс-шара.  "Ақындар жырлаған туған өлке" әдеби қонақ үйі | Сәуір | ПЦК оқытушылары  Сергеева Т.В. | әзірлеме |
| Әдістемелік жұмыс | Комиссияның әдістемелік жұмысы тақырыбы бойынша дөңгелек үстел ұйымдастыру. Аптаны өткізу туралы есеп.  Әдеби шығарма мен оның кейіпкерлерін талқылау | Сәуір | ПЦК оқытушылары  Джамбурчина К.У.  Сергеева Т.В. | Хаттама  Сабақ әзірлемесі |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы. | Ақпараттық бюллетеньдерді, жарнамалық даңғылдарды таратуға көмек көрсету. | Сәуір  Жыл бойы | ПЦК оқытушылары |  |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу). | Оқытушылардың өздігінен білім алу тақырыбы бойынша жұмысын жалғастыру | Сәуір  Жыл бойы | ПЦК оқытушылары |  |
| Қызмет бағыттары | Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар. | Мерзімдер | Жауаптылар | Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже. |
| Мамыр-Маусым | | | | |
| ПЦК жұмысын ұйымдастыру. | Заседание ПЦК.  Анализ успеваемости обучающихся.  Отчет ПЦК о работе в 2023-2024 уч. году. | Мамыр-Маусым | ПЦК оқытушылары | отырыс хаттамасы. |
| Оқу-тәрбие жұмысы | Адамдық борыш ар үшін» (В ком стыд, в  том и совесть) «Оқитын колледж»жобасын іске асыру). Сынып сағаты: «Қазақстан Мемлекеттің рәміздері». |  | Джамбурчина К.У.  Исмухамедова Г.К.  Сергеева Т.В. | әзірлеме |
| Әдістемелік жұмыс | 2023-2024 оқу жылындағы жұмыс бағдарламалары бойынша жұмыс қорытындылары.  Емтихан билеттерін қарау және бекіту | Мамыр-Маусым | ПЦК оқытушылары | Хаттама |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы. | Ақпараттық бюллетеньдерді, жарнамалық даңғылдарды таратуға көмек көрсету. | Мамыр-Маусым  Жыл бойы | ПЦК оқытушылары |  |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу). | Оқытушылардың өздігінен білім алу тақырыбы бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр-Маусым  Жыл бойы | ПЦК оқытушылары |  |

**ПЦК «Оркестрлік аспаптар»**

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы музыкалық және көркемдік білім беру саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау жүйесінің тиімділігін арттыру».

ОА ПЦК әдістемелік тақырыбы: «Оркестрлік үрмелі және ұрмалы аспаптарда оқыту және орындау сапасын арттыру»

Мақсаты: Мәдениет және өнер саласындағы тиісті деңгейдегі және біліктілігі бар құзыретті маман даярлау.

Міндеттері:

● Оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру;

●Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру

●Облыстың БММ және БӨМ-мен ынтымақтастық жүйесін құру;

●Талапкерлерді сапалы іріктеу мақсатында кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша жұмысты жетілдіру;

●Халықаралық және әлемдік ақпараттық кеңістікке шығу;

●Білім алушылардың үлгерім сапасын арттыру;

●Үздік тәжірибелер негізінде білім алушылардың, педагогтардың және білім беру ұйымдарының сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу;

●Білім алушылардың интеллектуалдық, рухани-адамгершілік және дене дамуын арттыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қызмет бағыттары** | **Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар.** | **Мерзімдер** | **Жауаптылар** | **Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже.** |
| **Тамыз.** | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | 1) ОА ПЦК оқытушыларының жүктемесін түзету және бөлу;  2) І жартыжылдыққа арналған ОА ПЦК жұмыс жоспарын бекіту;  3) жұмыс бағдарламаларын бекіту. | 31.08.2023 | Шутов И.В.  Есьман А.А.  Абикеев К.О. | 1) №1 хаттама;  2) ПЦК жиынтық жүктемесі; |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Бірінші курс студенттерінің алғашқы бейімделуі. | 29-31.08.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Оқу жылының ыңғайлы басталуы. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмыс | 29-31.08.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | Мамандық бойынша орындаушылық бағдарламалардың алдын ала жоспары, классу ансамбля, оркестровому классу и другим дисциплинам на 1 полугодие | 29-31.08.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | ПЦК-да орындаушылық практиканың жеткілікті көлемі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | Кәсіптік бағдар беру науқанын сәтті өткізу мүмкіндіктерін іздеу және талдау | 29-31.08.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | Сабаққа қатысу кестесін құру | 31.08.2023 | Шутов И.В. | Сабаққа қатысу кестесі |
| **Қыркүйек.** | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | 1) оқушылар мен оқытушылардың жалпы жиналысы;  2) І курс оқушыларымен және ОФ ПЦК оқытушыларымен танысу;  3) жоғары оқу орындарына 2022-2023 оқу жылының түлектерінің түсу қорытындылары;  4) оқушыларды оқытушылар мен пәндер бойынша бөлу. | 01.09.2023 | Шутов И.В.  Есьман А.А.  Абикеев К.О. | 1) №2 хаттама;  2) ОА ПЦК білім алушыларының тізімдері. |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермейтін және жиі сабақты өткізіп жіберетін білім алушылармен тәрбиелік әңгімелер. | 01-30.09.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | 01-30.09.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | Концерттік қызмет үшін алаңдарды іздеу | 01-30.09.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | ПЦК білім алушыларында орындаушылық практиканың жеткілікті көлемі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | Өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау | 01-30.09.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | 1) ОА ПЦК оқытушыларының сабақтарға өзара қатысу кестесін жасау  2) Алматы қ. үрмелі аспаптарда орындаушыларға арналған халықаралық академия | 06.09.2023  30.09.23 – 04.10.23 | Шутов И.В.  Шутов И.В.  Есьман А.А. | 1) Өзара сабақтарға қатысу кестесі  2) Құрманғазы атындағы консерватория және Жамбыл атындағы Қазақ мемлекеттік филармониясы базасында шеберлік сағаттарға, концерттерге бару. |
| **Қазан** | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | 1) 1-3 курс оқушыларының мамандығы бойынша академиялық концерт;  2) Бақылау: үлгерім және  ОА ПЦК білім алушыларының сабаққа қатысуы  3) журналдарды уақтылы толтыру  4) ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру  5) колледждегі концерттерді ұйымдастыру және дайындау.  6) ПЦК оқиғаларын Instagram желісінде жариялау | 25.10.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | 1) №3 хаттама;  2) қыркүйек-қазан айларындағы аттестаттау бойынша талдамалық анықтама;  3) академиялық тыңдау бойынша талдамалық анықтама. |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермейтін және жиі сабақты өткізіп жіберетін білім алушылармен тәрбиелік әңгімелер. | 02-31.10.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | 02-31.10.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | 1) Мұғалімдер Күніне арналған концерт өткізуге қатысу  2) білім алушыларды концертке қатысу үшін ұйымдастыру және дайындау (ата-аналар жиналысы үшін) | 02-31.10.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың орындаушылық қасиеттерінің өсуі. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | Өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау | 02-31.10.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | Сабақтарға өзара қатысу.  "Педагогикалық вернисаж" ашық сабақтар мен әдістемелік баяндамалар конкурсына дайындық | 02-31.10.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | сабақтарға өзара қатысу кестесі. |
| **Қараша.** | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | 1-3 курс оқушылары арасында мамандығы бойынша техникалық сынақ | 08.11.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | 1) Протокол №4;  2) Аналитическая справка по техническому зачёту. |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермейтін және жиі сабақты өткізіп жіберетін білім алушылармен тәрбиелік әңгімелер. | 01-30.11.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | 01-30.11.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | 1) "Желтоқсан кештері" концерттер циклін дайындау | 01-30.11.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың орындаушылық қасиеттерінің өсуі. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | "Ашық есік күні" іс-шарасын дайындау және өткізу | 01-30.11.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | Мұғалімдердің сабақтарына қатысу. Сабақтрға өзара қатысу.  Оқытушылардың ашық сабақтары | 01-30.11.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | 1) Сабақтарға өзара қатысу кестесі. |
| **Желтоқсан.** | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | 1) Өткізілген оқу-тәрбие жұмысының қорытындылары. Жоспардан тыс жиналыстар (үлгермеген білім алушылар туралы ақпарат жинау)  2)ПЦК отырыстарын өткізу: "Шеберлік жолында" әдістемелік идеялар фестивалін ұйымдастыру мен өткізуді талдау  3) Әр түрлі (тыңдау кестесін нақтылау)  4) ПЦК оқиғаларын Instagram желісінде жариялау  5) ОА мамандық бойынша бағдарламасының бір бөлігін тыңдау | 01-30.12.2023    27.12.2023 | ОА ПЦК оқытушылары  ОА ПЦК оқытушылары  ОА ПЦК оқытушылары | 1) Қараша-желтоқсан аттестаттау бойынша талдамалық анықтама.  2) Хаттама; |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермейтін және жиі сабақты өткізіп жіберетін білім алушылармен тәрбиелік әңгімелер. | 01-31.12.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | "Шеберлік жолында"әдістемелік идеялар фестивалі; | 06.12.2023 | Шутов И.В. | Ашық сабақтар мен баяндамалар әзірлеу |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | 1) "Желтоқсан кештері" концерттер циклін өткізу  2) қалалық шығармашылық іс-шараларға, колледждің концерттік өміріне қатысу  3) шебер орындаушылардың концерттеріне қатысу. | 01-31.12.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың орындаушылық қасиеттерінің өсуі. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | Өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау | 01-31.12.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | Сабақтарға өзара қатысу | 01-31.12.2023 | ОА ПЦК оқытушылары | 1) Сабақтарға өзара қатысу кестесі. |
| **Қаңтар.** | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | 1)қысқы емтихан сессиясы (мамандығы);  2) жартыжылдық қорытындылары; | 05-12.01.2024 | Шутов И.В.  Абикеев К.О. | 1) №6 хаттама  2) 1 жартыжылдықтағы ПЦК жетекшілерінің есебі |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермеген білім алушылармен жұмыс. | 04-12.01.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Академиялық қарыздарды жабу. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | 04-12.01.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | Мамандығы, ансамбль сыныбы және оркестр сыныбы бойынша 2 жартыжылдыққа арналған орындаушылық бағдарламалардың алдын ала жоспары | 04-12.01.2024 | АО ПЦК оқытушылары | ПЦК-да орындаушылық практиканың жеткілікті көлемі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | Өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау | 04-12.01.2024 | АО ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | АО ПЦК оқытушыларының өзара консультациялары және әдістемелік көмегі | 04-12.01.2024 | АО ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қызмет бағыттары** | | | **Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар.** | | **Мерзімдер** | **Жауаптылар** | **Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже.** |
| **Қаңтар** | | | | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | | | 1) 2 жартыжылдыққа арналған ОА ПЦК жұмыс жоспарын бекіту. | | 26.01.2024 | Шутов И.В.  Абикеев К.О.  Есьман А.А. | 1) Хаттама |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | | Қысқы емтихан сессиясының қорытындысы бойынша үлгермегендермен жұмыс. | | 26-31.01.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Академиялық қарыздарды жабу. |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | 05-31.01.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | | | Мамандық, ансамбль сыныбы және оркестр сыныбы бойынша 2 жартыжылдыққа арналған орындаушылық бағдарламалардың алдын ала жоспары | | 26-31.01.2024 | АО ПЦК оқытушылары | ПЦК-да орындаушылық практиканың жеткілікті көлемі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | | | Өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау | | 26-31.01.2024 | АО ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | | | ОА ПЦК оқытушыларының сабақтарға өзара қатысу кестесін жасау | | 26.01.2024 | Шутов И.В. | Сабақтарға өзара қатысу кестесі |
| **Ақпан** | | | | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | | | 1) ОА ПЦК отырысы. Ағымдағы міндеттерді шешу.  2) ОА мамандығы бойынша бағдарламаны тыңдау. | | 12.02.2024  28.02.2024 | Шутов И.В.  Абикеев К.О.  Есьман А.А. | Хаттама |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | | ОА ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау | | 01-29.02.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | 01-29.02.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | | | Концерттік алаңдарды іздеу; концерттерге, жалпы колледждік іс-шараларға қатысу және т. б | | 01-29.02.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың орындаушылық қасиеттерінің өсуі. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | | | Облыстың БММ және БӨМ оқытушыларымен және әӘкімшілігімен байланысты қолдау | | 01-29.02.2024 | АО ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | | | ОА ПЦК оқытушыларының өзара консультациялары және әдістемелік көмегі | | 01-29.02.2024 | АО ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |
| **Наурыз** | | | | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | | | 1) 1-3 курс мамандығы бойынша академиялық тыңдау; | | 20.03.2024 | АО ПЦК оқытушылары | 1) Академиялық тыңдау бойынша талдамалық анықтама  2) хаттама |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | | Ағымдағы бақылау нәтижелері бойынша үлгермегендермен жұмыс | | 01-31.03.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Қаңтар-наурыз аттестаттау бойынша талдамалық анықтама |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | 1) оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | 01-31.03.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | | | 2) концерттік алаңдарды іздеу; онлайн-концерттерге, жалпы колледждік іс-шараларға қатысу және т. б. | | 01-31.03.2024  27.03.2024 | АО ПЦК оқытушылары  РМК әкімшілігі | ПЦК-да орындаушылық практиканың жеткілікті көлемі  Хаттама |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | | | 3) қатысушыларды Астана қаласының 45 Республикалық конкурсына жіберу | | 01-31.03.2024 | АО ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | | | Өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау | | 01-31.03.2024 | АО ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |
| **Сәуір** | | | | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | 1) мамандық бойынша техникалық сынақ;  2) Ансамбль сыныбы, дирижерлеу және оркестрмен жұмыс мамандығы бойынша бағдарламаны тыңдау; | | | | 03.04.2024  10.04.2024 | АО ПЦК оқытушылары АО ПЦК оқытушылары | Хаттама |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | ОА ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау | | | | 01-30.04.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | ОА ПЦК әдістемелік апталығы | | | | 15-19.04.2024 | ПЦК жетекшісі Шутов И.В.  АО ПЦК оқытушылары | Ашық сабақтар, әдістемелік баяндамалар. |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | 1) концерттік алаңдарды іздеу; концерттерге, жалпы колледждік іс-шараларға қатысу және т. б.  2) Астана қаласы 45 Республикалық конкурс | | | | 01-30.04.2024  Сәуір  2024 | АО ПЦК оқытушылары  АО ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың орындаушылық қасиеттерінің өсуі. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | Облыстың БММ және БӨМ оқытушыларымен және әкімшілігімен байланысты қолдау | | | | 01-30.04.2024 | АО ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | ОА ПЦК оқытушыларының өзара консультациялары және әдістемелік көмегі | | | | 01-30.04.2024 | АО ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |
| **Мамыр** | | | | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | Мамандық бойынша орындаушылық бағдарламаларды бекіту.  Мамандық, ансамбль, дирижерлық және оркестрмен жұмыс бойынша АА-ға жіберу | | | | 20-24.05.2024  20-24.05.2024 | Шутов И.В.  Абикеев К.О.  Есьман А.А.  Преподаватели ПЦК ОИ | Хаттама |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | ОА ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау | | | | 01-31.05.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | | | 01-31.05.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Ашық сабақтар, әдістемелік баяндамалар. |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | Концерттік алаңдарды іздеу; онлайн-концерттерге, жалпы колледждік іс-шараларға қатысу және т. б. | | | | 01-31.05.2024 | АО ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың орындаушылық қасиеттерінің өсуі. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | Облыстың БММ және БӨМ оқытушыларымен және әкімшілігімен байланысты қолдау | | | | 01-31.05.2024 | АО ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | ОА ПЦК оқытушыларының өзара консультациялары және әдістемелік көмегі | | | | 01-31.05.2024 | АО ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |
| **Маусым** | | | | | | | |
| **ПЦК жұмысын ұйымдастыру.** | | 1) 4 курс оқушыларының ОА ПЦК сынақ апталығы  2) жазғы емтихан сессиясы  3) 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңес | | 06.2023  06.2023  06.2023 | | АО ПЦК оқытушылары | 1) Хаттама  2) 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша ПЦК жетекшісінің есебі |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | ОА ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау | | 01-30.06.2024 | | АО ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | 01-30.06.2024 | | АО ПЦК оқытушылары | Ашық сабақтар, әдістемелік баяндамалар. |
| **Шығармашылық және концерттік қызмет.** | | Концерттік алаңдарды іздеу; концерттерге, жалпы колледждік іс-шараларға қатысу және т. б. | | 01-30.06.2024 | | АО ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың орындаушылық қасиеттерінің өсуі. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы.** | | Облыстың БММ және БӨМ оқытушыларымен және әкімшілігімен байланысты қолдау | | 01-30.06.2024 | | АО ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, өзара қатысу).** | | ОА ПЦК оқытушыларының өзара консультациялары және әдістемелік көмегі | | 01-30.06.2024 | | АО ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |

**ПЦК «Дизайн»**

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы музыкалық және көркемдік білім беру саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау жүйесінің тиімділігін арттыру».

ПЦК әдістемелік тақырыбы: «Нарықтық қатынастардың қазіргі жағдайларына бейімделе алатын жоғары білікті маман қалыптастыру үшін «Дизайн» мамандығы бойынша кәсіби білім мен дағдыларды алу процесінде білім алушылардың шығармашылық даралығын дамыту»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қызмет бағыттары** | **Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар.** | | | **Мерзімдер** | | **Жауаптылар** | | | **Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже.** | | | | |
| **Тамыз** | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК ұйымдастыру жұмысы | Әдістемелік құжаттаманы тексеру. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар мен жұмыс бағдарламаларын, ПЦК жұмыс жоспарын бекіту | | | 31.08.2023 | | | Штульберг Т.В. | | | ЖОЖ, КТЖ, ПЦК жұмыс жоспары, ПЦК оқытушыларының жүктемесі | | | |
| Оқу-тәрбие жұмысы | Жүктемені бөлу. | | | Семестр бойы | | | Штульберг Т.В. | | | Есептер мен аналитикалық анықтамалар | | | |
| Әдістемелік жұмыс | Колледж білім алушыларының ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын бақылау, үлгермеген білім алушыларды анықтау | | | 28-31.08.2023 | | | ПЦК оқытушылары | | | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру | | | |
| Шығармашылық және концерттік жұмыс | Оқытушылардың әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | | Семестр бойы | | | ПЦК оқытушылары | | | № 120 жабдықталған кабинет, сахна мен фойені безендіру | | | |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | Оқу кабинеттерін, концерт залын және колледж фойесін мерекелерге безендіру | | | 28-31.08.2023 | | | ПЦК оқытушылары | | | 2023-2024 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау | | | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу) | Кәсіптік бағдар беру науқанын сәтті өткізу мүмкіндіктерін талдау | | | 29.08.2023 | | | Штульберг Т.В. | | | Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу кестесі | | | |
| **Қыркүйек** | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК ұйымдастыру жұмысы | Сабақтарға өзара қатысу мен ашық сабақтар кестесін бекіту | | | | 21.09.2023 | | ПЦК оқытушылары | | | Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысудың бекітілген кестесі | | | |
| Оқу-тәрбие жұмысы | Ата-аналармен және білім алушылармен тәрбиелік әңгімелер, ата-аналар жиналыстарын өткізу | | | | Бір ай бойы | | Штульберг Т.В.  Сынып оқытушылары  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К.  Джамбурчина К.У. | | | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. | | | |
| Әдістемелік жұмыс | "Пластикалық анатомия" пәні бойынша көрнекі құралдарды әзірлеу және жасау | | | | Бір ай бойы | | Медведева С.В. | | | Плакаттар мен басып шығарулар | | | |
| Шығармашылық және концерттік жұмыс | Жазғы сессия қорытындысы бойынша білім алушылардың шығармашылық жұмыстарының көрмесін ұйымдастыру | | | | 29.09.2023 | | Штульберг Т.В. | | | Колледж фойесіндегі жұмыстар көрмесі 1 қабат | | | |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | Өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау | | | | 01-30.09.2023 | | ПЦК оқытушылары | | | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау | | | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу) | "Арнайы технологиялар" пәні бойынша оқытушы С. В. Медведеваның сабағына қатысу  "Гүлтану" пәні бойынша оқытушы Т. В. Штульбергтің сабағына қатысу | | | | 21.09.2023  28.09.2023 | | Штульберг Т.В  Медведева С.В | | | Сабаққа қатысқан талдаулар | | | |
| **Қазан** | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК ұйымдастыру жұмысы | | | Білім алушыларды алдын ала аттестаттау, ата-аналар жиналысы | | | | | 26.10-2.11  аттестаттау | | | Штульберг Т.В.  Сынып оқытушылары  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К.  Джамбурчина К.У. | Ата-аналар жиналысы | |
| Оқу-тәрбие жұмысы | | | Колледж білім алушыларының ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын бақылау, үлгермеген білім алушыларды анықтау | | | | | Жыл бойы | | | Штульберг Т.В.  Кл.рук.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К.  Джамбурчина К.У. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. | |
| Әдістемелік жұмыс | | | "Интерьерді жобалау" пәні бойынша практикалық жұмыстарға әдістемелік нұсқаулар | | | | | 18.10.2023 | | | Штульберг Т.В. | Бекіту және қол қою | |
| Шығармашылық және концерттік жұмыс | | | "Жас Толқын-2023" V республикалық көрме-конкурсына, "Шабыт"XXVI Халықаралық шығармашылық жастар конкурсына қатысу | | | | | Ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Көрме, сахнаны безендіру, афиша, өтінімдер беру және конкурс шарттарын орындау | |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | | | Облыстың және қаланың БММ және БӨМ-мен байланысы | | | | | Ай бойы | | | Все преподаватели | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу) | | | "ВАОжКК"пәні бойынша оқытушы Л. Г. Багриенконың ашық сабағына қатысу» | | | | | 20.10.2023 | | | Штульберг Т.В. | Қатысқан сабақтарды талдау | |
| **Қараша** | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК ұйымдастыру жұмысы | | | ПЦК білім алушыларының ағымдағы үлгерімі туралы есеп | | | | | 07.11.2023 | | | Штульберг Т.В. | | Талдамалық анықтама |
| Оқу-тәрбие жұмысы | | | Аттестаттау нәтижелері бойынша тәрбиелік әңгімелер | | | | | Семестр бойы | | | Штульберг Т.В.  Сынып жетек.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К.  Джамбурчина К.У. | | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| Әдістемелік жұмыс | | | Қысқы сессияға Емтихан сұрақтарын дайындау және емтихан билеттерін қайта бекіту | | | | | 14.11.2023 | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | | Билеттерді бекіту |
| Шығармашылық және концерттік жұмыс | | | Рудный қ. БХМ білім алушыларының ағымдағы жұмыстарының нәтижелері бойынша колледж фойесінде есеп беру көрмесі | | | | | 01.12.2023 дейін | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | | Колледж фойесіндегі көрме |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | | | Жалпы білім беретін мектептерге арналған шеберлік сағаты | | | | | Ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | | Болжалды талапкерлердің тізімдері |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу) | | | "Жабдық және жиһаз дизайны" пәні бойынша сабақтарға өзара қатысу. М.Ш Нуртазина | | | | | 20.11.2023 | | | Штульберг Т.В. | | Қатысқан сабақтарды талдау |
| **Желтоқсан** | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК ұйымдастыру жұмысы | | | Аттестаттау аптасы және қысқы сессия | | | | | 27.12.2023-  04.01.2024 | | | Штульберг Т.В. | Аттестаттау және семестрлік ведомостар  Қорытынды шолу | |
| Оқу-тәрбие жұмысы | | | Шығармашылық жұмыстар мен емтихандарды қорытынды қарау | | | | | 27.12.2023  29.12-11.01 | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г. | Емтихан ведомостары | |
| Әдістемелік жұмыс | | | 2 курсқа арналған мұражай дизайнын ұйымдастыру | | | | | Бір ай бойы | | | Багриенко Л.Г. | Білім алушылардың практика бойынша есебі | |
| Шығармашылық және концерттік жұмыс | | | "Дүниежүзілік өнер тарихы және Қазақстан мәдениеті" пәні үшін көрнекі құралдар әзірлеу | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | Бейне және фото пән тақырыптары бойынша репродукцияларды таңдау  Көріністер мен плакаттарды безендіру | |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | | | Мерекелер мен концерттерге арналған Колледж мен сахнаны безендіру | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Нуртазина М.Ш. | Болжалды талапкерлердің тізімдері | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу) | | | Конкурстарға қатысу | | | | | 8.12.2023 | | | Штульберг Т.В. | Қатысқан сабақтарды талдау | |
| **Қаңтар** | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК ұйымдастыру жұмысы | | | 1 семестр үшін ПЦК есептерін, семестрлік ведомостарды және талдамалық анықтамаларды дайындау | | | | | 10.01.2024 | | | Штульберг Т.В. | ПЦК есебі, талдамалық анықтама | |
| Оқу-тәрбие жұмысы | | | 3 және 4 курстар үшін диплом алдындағы практиканы ұйымдастыру | | | | | 26.01.2024- 08.02.2024 | | | Штульберг Т.В.. | Білім алушылардың практика бойынша есебі | |
| Әдістемелік жұмыс | | | "Интерьерді жобалау" пәні үшін көрнекі құралдарды әзірлеу және жасау | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В. | Плакаттар мен басып шығарулар | |
| Шығармашылық және концерттік жұмыс | | | Білім алушылардың шығармашылық жұмыстарының көрмесі, конкурстар мен көрмелерге қатысу | | | | | Семестр бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | Колледж фойесіндегі көрме | |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | | | Рудный қаласының жалпы білім беретін мектептеріне бару | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | Болжалды талапкерлердің тізімдері | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу) | | | Бекітілген кесте бойынша сабақтарға өзара қатысу | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Қатысқан сабақтарды талдау | |
| **Ақпан** | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК ұйымдастыру жұмысы | | | ПЦК отырысы. Ағымдағы міндеттерді шешу. | | | | | 15.02.2024 | | | ПЦКоқытуш.  Сынып жетек.Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Отырыс хаттамасы | |
| Оқу-тәрбие жұмысы | | | ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау | | | | | 01-28.02.2024 | | | ПЦКоқытуш.  Сынып жетек.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. | |
| Әдістемелік жұмыс | | | "Интерьер және стиль тарихы" пәні үшін көрнекі құралдарды әзірлеу және жасау | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В. | сабақ тақырыптарын фото және видео сүйемелдеу | |
| Шығармашылық және концерттік жұмыс | | | Конкурстар мен көрмелерге қатысу."Біздің шығармашылық жұмыс күндеріміз"Фото көрмесі | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Конкурс, көрме | |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | | | Рудный қаласының жалпы білім беретін мектептеріне бару | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Нуртазина М.Ш. | Болжалды талапкерлердің тізімдері | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу) | | | Бекітілген кесте бойынша сабақтарға өзара қатысу | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Қатысқан сабақтарды талдау | |
| **Наурыз** | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК ұйымдастыру жұмысы | | | Білім алушыларды ағымдағы аттестаттаудың Талдамалық анықтамасын дайындау, ведомостар мен журналдардың толтырылуын бақылау | | | | | 31.03.2024 | | | Штульберг Т.В. | Талдамалық анықтама, аттестаттау ведомостары және журналдар | |
| Оқу-тәрбие жұмысы | | | Колледж білім алушыларының ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын бақылау, үлгермеген білім алушыларды анықтау | | | | | Оқу жылы бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Сынып.жетек.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. | |
| Әдістемелік жұмыс | | | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | | | | Бір ай бойы | | | ПЦКоқытуш. | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру | |
| Шығармашылық және концерттік жұмыс | | | Халықаралық әйелдер күні мен Наурыз мерекесіне орай білім алушылардың шығармашылық жұмыстарының көрмесі, концерттер мен конкурстарға сахнаны безендіру | | | | | 01.03.2024 | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | Колледж фойесіндегі көрме, сахнаны безендіру, плакаттар, грамоталар | |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | | | Рудный қаласының жалпы білім беретін мектептеріне бару | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | Болжалды талапкерлердің тізімдері | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу) | | | Бекітілген кесте бойынша сабақтарға өзара қатысу | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Қатысқан сабақтарды талдау | |
| **Сәуір** | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК ұйымдастыру жұмысы | | | 3-4 курс студенттері үшін дипломдық жобалауды ұйымдастыру | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г. | Тақырыптар тізімі, тапсырмаларды орындау мерзімі, жұмысты қорғау және алдын-ала қорғау кестесі | |
| Оқу-тәрбие жұмысы | | | ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Сынып.жетек.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. | |
| Әдістемелік жұмыс | | | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | | | | Бір ай бойы | | | ПЦКоқытуш. | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру | |
| Шығармашылық және концерттік жұмыс | | | білім алушылардың шығармашылық жұмыстарының көрмесі, концерттер мен конкурстарға сахнаны безендіру | | | | | Бір ай бойы | | | ПЦКоқытуш. | сахнаны безендіру, афиша, көрме | |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | | | Рудный қаласының жалпы білім беретін мектептеріне бару. Ашық есік күнін өткізу | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Багриенко Л.Г. | Болжалды талапкерлердің тізімдері | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу) | | | Бекітілген кесте бойынша сабақтарға өзара қатысу | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Қатысқан сабақтарды талдау | |
| **Мамыр** | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК ұйымдастыру жұмысы | | Аттестаттау аптасы және жазғы сессия | | | | | | 25.05.2024-  31.05.2024 | | | Штульберг Т.В. | Аттестаттау және семестрлік ведомостар | |
| Оқу-тәрбие жұмысы | | ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау | | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Сынып.жетек.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. | |
| Әдістемелік жұмыс | | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | | | | | Бір ай бойы | | | ПЦКоқытуш. | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру | |
| Шығармашылық және концерттік жұмыс | | білім алушылардың шығармашылық жұмыстарының көрмесі, концерттер мен конкурстарға сахнаны безендіру | | | | | | Бір ай бойы | | | ПЦК оқытуш. | сахнаны безендіру, афиша, көрме | |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | | Рудный қаласының жалпы білім беретін мектептеріне бару. | | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Нуртазина М.Ш. | Болжалды талапкерлердің тізімдері | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу) | | Бекітілген кесте бойынша сабақтарға өзара қатысу | | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Қатысқан сабақтарды талдау | |
| **Маусым** | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦК ұйымдастыру жұмысы | | 1 курс білім алушылары үшін пленэр практикасын, 2 курс үшін өндірістік практиканы ұйымдастыру, ДЖ қорғау және 3-4 курс үшін мемлекеттік емтихан өткізу  ПЦК-ның бір жылдағы жұмысының қорытындысын шығару | | | | | | 01.06.2024-27.06.2024 | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Білім алушылардың практикадан өтуі, ДЖ қорғау, практика бойынша есептер, ПЦК-ның бір жылдағы есебі | |
| Оқу-тәрбие жұмысы | | ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау | | | | | | Бір ай бойы | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Сынып.жетек.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту.. | |
| Әдістемелік жұмыс | | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | | | | | Бір ай бойы | | | ПЦК оқытуш. | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру | |
| Шығармашылық және концерттік жұмыс | | Жазғы сессияның және Пленэр практикасының қорытындылары бойынша есепті қарау жүргізу | | | | | | Бір ай бойы | | | ПЦК оқытуш. | Қорытынды шолу, жұмысты интроспекциялау | |
| Кәсіптік бағдар беру жұмысы | | Болжалды талапкерлермен жұмыс | | | | | | Бір ай бойы | | | ПЦК оқытуш. | 2023-2024 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау | |
| Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу) | |  | | | | | |  | | |  |  | |

**ПЦК «Халық аспаптары» «Эстрадалық аспаптар»**

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы музыкалық және көркемдік білім беру саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау жүйесінің тиімділігін арттыру».

ХА және ЭА ПЦК әдістемелік тақырыбы: «Халықтық және эстрадалық аспаптарда оқыту мен орындаушылық сапасын арттыру»

Мақсаты: мәдениет және өнер саласындағы тиісті деңгейдегі және біліктілігі бар құзыретті маман даярлау.

Міндеттері:

● Оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру;

●Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру

●Облыстың БММ және БММ-мен ынтымақтастық жүйесін құру;

●Талапкерлерді сапалы іріктеу мақсатында кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша жұмысты жетілдіру;

●Халықаралық және әлемдік ақпараттық кеңістікке шығу;

●Білім алушылардың үлгерім сапасын арттыру;

●Үздік тәжірибелер негізінде білім алушылардың, педагогтардың және білім беру ұйымдарының сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу;

●Білім алушылардың интеллектуалдық, рухани-адамгершілік және дене дамуын арттыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қызмет бағыттары** | **Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар.** | **Мерзімдер** | **Жауаптылар** | **Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже.** |
| **Тамыз** | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1) ХА және ЭА ПЦК оқытушыларының жүктемесін түзету және бөлу;  2) І жартыжылдыққа арналған ХА және ЭА ПЦК жұмыс жоспарын бекіту;  3) күнтізбелік-тақырыптық бағдарламаларды бекіту;  4) жұмыс бағдарламаларын бекіту. | 28.08.2023 | Есжанов Ы.А.  ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 1) №1 хаттама;  2) ПЦК жиынтық жүктемесі; |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Бірінші курс студенттерінің алғашқы бейімделуі. | 28-30.08.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Оқу жылының ыңғайлы басталуы. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | 28-30.08.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | 1 жартыжылдыққа арналған мамандық, ансамбль және оркестр сыныбы және басқа пәндер бойынша орындаушылық бағдарламалардың алдын ала жоспары | 28-30.08.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | ПЦК-да орындаушылық практиканың жеткілікті көлемі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | Кәсіптік бағдар беру науқанын сәтті өткізу мүмкіндіктерін іздеу және талдау | 28-30.08.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 2023-2024 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу кестесін жасау. | 30.08.2023 | Есжанов Ы.А.  . | Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу кестесі |
| **Қыркүйек** | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1) оқушылар мен оқытушылардың жалпы жиналысы;  2) І курс оқушыларымен және ХА және ЭА ПЦК оқытушыларымен танысу;  3) жоғары оқу орындарына 2022-2023 оқу жылының түлектерінің түсу қорытындылары;  4) оқушыларды оқытушылар мен пәндер бойынша бөлу. | 01.09.2023 | Есжанов Ы.А.  Севрюгин А.Д. | 1) №2 хаттама;  2) ХА және ЭА ПЦК білім алушыларының тізімдері. |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермейтін және жиі сабақты өткізіп жіберетін білім алушылармен тәрбиелік әңгімелер. | 01-30.09.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | 01-30.09.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Концерттік қызмет үшін алаңдарды іздеу | 01-30.09.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | ПЦК білім алушыларында орындаушылық практиканың жеткілікті көлемі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | Өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау  Жауапты тұлғаларды бекітіп, мектепке жалпы білім беретін мектептерге бару.  1. Дәрістер, бітіру сабақтарына арналған концерттер, сондай-ақ бастауыш және орта сыныптарға арналған музыка сабақтары.  2.Оқушыларды музыка колледжіндегі Ашық есік Күніне, сондай-ақ музыка өнері шеберлерінің концерттеріне (кез келген сыныптар)шақыру  3.Бітіру сыныптарының ата-аналар жиналыстарына қатысу (дәрістер, концерттік нөмірлер, буклеттер) | Жыл бойы | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 2023-2024 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | ХА және ЭА ПЦК оқытушыларының сабақтарға өзара қатысу кестесін жасау | 06.09.2023 | Есжанов Ы.А.  Севрюгин А.Д. | Сабақтарға өзара қатысу кестесі |
| **Қазан.** | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1) 1-3 курс оқушыларының мамандығы бойынша академиялық концерт;  2) мамандық бойынша ҚА бағдарламасының бір бөлігін тыңдау; | 27.10.2023  27.10.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары  ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 1) №3 хаттама;  2) қыркүйек-қазан айларындағы аттестаттау бойынша талдамалық анықтама;  3) академиялық тыңдау бойынша талдамалық анықтама. |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермейтін және жиі сабақты өткізіп жіберетін білім алушылармен тәрбиелік әңгімелер. | 01-31.10.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | 01-31.10.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Концерттік алаңдарды іздеу; онлайн-концерттерге, жалпы колледждік іс-шараларға қатысу және т. б. | 01-31.10.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың орындаушылық қасиеттерінің өсу |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | Өңірлік БММ және БӨ-мен тұрақты байланысты сақтау | 01-31.10.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 2023-2024 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу. Сабақтарға өзара қатысу. | 01-31.10.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 1) аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу кестесі;  2) өзара сабақтарға қатысу кестесі. |
| **Қараша** | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1-3 курс оқушылары арасында мамандығы бойынша техникалық сынақ | 24.11.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 1) №4 хаттама;  2) техникалық сынақ бойынша талдамалық анықтама. |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермейтін және жиі сабақты өткізіп жіберетін білім алушылармен тәрбиелік әңгімелер. | 01-30.11.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | 01-30.11.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Концерттік алаңдарды іздеу; онлайн-концерттерге, жалпы колледждік іс-шараларға қатысу және т. б. | 01-30.11.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың орындаушылық қасиеттерінің өсу |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | Өңірлік БММ және БӨ-мен тұрақты байланысты сақтау | 01-30.11.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 2023-2024 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу. Сабақтарға өзара қатысу.. | 01-30.11.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 1) аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу кестесі;  2) өзара сабақтарға қатысу кестесі. |
| **Желтоқсан** | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | ХА және ЭА ПЦК сынақ апталығы | 20-29.12.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 1) №5 хаттама;  2) қараша-желтоқсан айларында аттестаттау бойынша талдамалық анықтама. |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермейтін және себепсіз жиі сабақты өткізіп жіберетін білім алушылармен тәрбиелік әңгімелер. | 01-31.12.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | "Шеберлік жолында"әдістемелік идеялар фестивалі; | 08.12.2023 | Мартыненко С.С.  Мухиятдинов Е.И.  Севрюгин А.Д.  Белгибаева Б.Ж. | Ашық сабақтар мен баяндамалар әзірлеу |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | 1) концерттік алаңдарды іздеу; онлайн-концерттерге, жалпы колледждік іс-шараларға қатысу және т. б.  2) желтоқсан кештері шеңберінде 26.12.2023 ж. ПЦК есептік концертіне дайындық | 01-31.12.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың орындаушылық қасиеттерінің өсу |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | Өңірлік БММ және БӨ-мен тұрақты байланысты сақтау | 01-31.12.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 2023-2024 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу. Сабақтарға өзара қатысу... | 01-31.12.2023 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 1) аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу кестесі;  2) өзара сабақтарға қатысу кестесі. |
| **Қаңтар** | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1)қысқы емтихан сессиясы (мамандығы);  2) жартыжылдық қорытындылары; | 05-11.01.2024 | Есжанов Ы.А. | 1) №6 хаттама  2) 1 жартыжылдықтағы ПЦК жетекшілерінің есебі |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермеген білім алушылармен жұмыс. | 03-11.01.2024 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Академиялық қарыздарды жабу. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | 03-11.01.2024 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | 2 жартыжылдыққа арналған мамандық, ансамбль және оркестр сыныбы бойынша орындаушылық бағдарламалардың алдын ала жоспары | 03-11.01.2024 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | ПЦК-да орындаушылық практиканың жеткілікті көлемі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | Өңірлік БММ және БӨ-мен тұрақты байланысты сақтау | 01-11.01.2024 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | ХА және ЭА ПЦК оқытушыларының өзара консультациялары және әдістемелік көмегі | 01-11.01.2024 | ХА және ЭА ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |

**ПЦК «Музыка теориясы» және «Арнайы фортепиано»**

**«Музыка теориясы»**

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы музыкалық және көркемдік білім беру саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау жүйесінің тиімділігін арттыру».

ПЦК ТМ әдістемелік тақырыбы: музыкалық-теориялық цикл пәндерінде музыкалық білім беру саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау тиімділігін арттыру.

Мақсаты: мәдениет және өнер саласындағы тиісті деңгейдегі және біліктілігі бар құзыретті маман даярлау.

Міндеттері:

● Оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру;

● Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру

● Облыстың БММ және БММ-мен ынтымақтастық жүйесін құру;

● Талапкерлерді сапалы іріктеу мақсатында кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша жұмысты жетілдіру;

● Халықаралық және әлемдік ақпараттық кеңістікке шығу;

● Білім алушылардың үлгерім сапасын арттыру;

● Үздік тәжірибелер негізінде білім алушылардың, педагогтардың және білім беру ұйымдарының сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу;

●Б ілім алушылардың интеллектуалдық, рухани-адамгершілік және дене дамуын арттыру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қызмет бағыттары** | **Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар.** | | **Мерзімдер** | **Жауаптылар** | **Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже.** |
| **Тамыз.** | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1) МТ ПЦК оқытушыларының жүктемесін түзету және бөлу  2) І жартыжылдыққа арналған МТ ПЦК жұмыс жоспарын бекіту  3) жұмыс бағдарламаларын бекіту. | | 28.08.2023 | Литовка Е. Г. | 1) №1 хаттама  2) ПЦК жиынтық жүктемесі |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Бірінші курс студенттерінің алғашқы бейімделуі. | | 28-31.08.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Оқу жылының ыңғайлы басталуы. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы. | | 28-31.08.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Колледж іс-шараларында концерттік қойылымдардың алдын-ала жоспары | | 28-31.08.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | ПЦК-да концерттік/ лекторлық қойылымдардың жеткілікті көлемі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | Кәсіптік бағдар беру науқанын сәтті өткізу мүмкіндіктерін іздеу және талдау. | | 28-31.08.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу кестесін жасау. | | 31.08.2023 | Литовка Е. Г. | Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу кес |
| **Қыркүйек** | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1) ПЦК жұмыс жоспарын бекіту;  2) жүктемені нақтылау;  3) жұмыс бағдарламаларын жасау  4) жұмыс бағдарламаларын бекіту;  5) оқушылар мен оқытушылардың жалпы жиналысы  6) I курс білім алушыларымен және МТ ПЦК оқытушыларымен танысу  7) жоғары оқу орындарына 2022-2023 оқу жылының түлектерінің түсу қорытындылары;  8) оқушыларды оқытушылар, пәндер, практика бойынша бөлу. | | 04.09.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | 1) №2 хаттама  2) МТ ПЦК білім алушыларының тізімдері |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермейтін және себепсіз жиі сабақты өткізіп жіберетін білім алушылармен тәрбиелік әңгімелер. | | 04-30.09.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | 04-30.09.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Концерттік қызмет үшін алаңдарды іздеу | | 04-30.09.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | ПЦК білім алушыларында лекторлық практиканың жеткілікті көлемі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | Өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау | | 04-30.09.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | МТ ПЦК оқытушыларының сабақтарға өзара қатысу кестесін құру  Talap біліктілікті арттыру курстары | | 08.09.2023  25.09-13.10.2023 | Литовка Е. Г.  Литовка Е. Г. | Сабақтарға өзара қатысу кестесі  Сертификат |
| **Қазан** | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | ПЦК отырысы | | 31.10.2022 | МТ ПЦК жетекшісі  Литовка Е. Г. | 1) №3 хаттама;  2) қыркүйек-қазан айларындағы аттестаттау бойынша талдамалық анықтама; |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | Үлгермейтін және себепсіз жиі сабақты өткізіп жіберетін білім алушылармен тәрбиелік әңгімелер. | | 02-31.10.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | 02-31.10.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Жалпы колледждік іс-шараларға қатысу және т. б. | | 02-31.10.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың концерттік қасиеттерінің өсуі. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | 1) өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау  2) концерттік бригадалармен лектор ретінде сапарлар | | 02-31.10.2023 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В. | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Сабақтарға өзара қатысу  Talap біліктілікті арттыру курстары | | 02-31.10.2023  25.09-13.10.2023 | МТ ПЦК оқытушылары  Литовка Е. Г. | Өзара қатысу кестесі  Сертификат |
| **Қараша** | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | ПЦК отырысы | |  | МТ ПЦК жетекшсі  Литовка Е. Г. | №4 хаттама |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | 1) үлгермеген және сабақты себепсіз жиі өткізіп жіберетін білім алушылармен дәлелсіз себептермен тәрбиелік әңгімелер.  2) Музыка теориясы бойынша академиялық қойылымдар. Гармония - 1-2-3 МТ курстары | | 01-30.11.2023 | МТ ПЦК оқытушылары  Литовка Е. Г. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | 01-30.11.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Жалпы колледждік іс-шараларға қатысу және т. б. | | 01-30.11.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың концерттік қасиеттерінің өсуі. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | 1) өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау  2) концерттік бригадалармен лектор ретінде сапарлар | | 01-30.11.2023 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В. | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Сабақтарға өзара қатысу | | 01-30.11.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Өзара қатысу кестесі |
| **Желтоқсан** | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | Бөлім отырысы | |  | МТ ПЦК жетекшсі  Литовка Е. Г. | №5 хаттама |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | 1) үлгермеген және сабақты себепсіз жиі өткізіп жіберетін білім алушылармен дәлелсіз себептермен тәрбиелік әңгімелер.  2) Музыка теориясы бойынша академиялық қойылымдар. Гармония - 2-3 МТ курстары | | 02-31.12.2023 | МТ ПЦК оқытушылары  Литовка Е. Г. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту. |
| **Әдістемелік жұмыс** | 1) "Шеберлік жолында"  Әдістемелік идеялар фестивалі  2) қазақ музыкалық әдебиеті бойынша сабақ тақырыбын әдістемелік әзірлеу " А. Жұбанов. Камералық-аспаптық шығармашылық" | |  | Черкова Н. В.  Царенкова С. В. | Ашық сабақтар мен баяндамалар әзірлеу  Сабақтың әдістемелік дамуы |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Жалпы колледждік іс-шараларға қатысу және т. б. | | 02-31.12.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Білім алушылардың концерттік қасиеттерінің өсуі. |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | 1) өңірлік БММ және БӨМ-мен тұрақты байланысты сақтау  2) концерттік бригадалармен лектор ретінде сапарлар | | 02-31.12.2023 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В. | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Сабақтарға өзара қатысу | | 02-31.12.2023 | МТ ПЦК оқытушылары | Өзара қатысу кестесі |
| **Қаңтар** | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1) қысқы емтихан сессиясы  2) ПЦК меңгерушісінің есебін талқылау | | 04-31.01.2022 | МТ ПЦК оқытушылары | №6 хаттама  Оқу сабақтарын толыққанды өткізуді қамтамасыз ету үшін жоспарланған көлемді орындау; |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | 1) сессия қорытындылары  2) түзету мәселесі  қанағаттанарлықсыз нәтижелер  білім алушылардың үлгерімі. | | 26-31.01.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | 10.02.2024 ж. дейін білім алушылардың берешектерін жою  Үлгермеген білім алушыларды табысты қайта тапсыру. |
| **Әдістемелік жұмыс** | жарты жыл ішінде және ПЦК әдістемелік апталығы шеңберінде ашық сабақтар, әдістемелік баяндамалар тақырыбын жоспарлау | | 26-31.01.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | Жұмыс жоспарының жобасы. |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Білім алушылардың концерттік қойылымдарын жоспарлау | | 04-31.01.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | 2 жартыжылдық есебі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | 1) Облыстың БММ, БӨМ түлектері бойынша ақпарат жинау  2) Облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына консультациялар беру  3) концерттік бригадалармен лектор ретінде сапарлар | | 04-31.01.2024 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В. | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Әдістемелік әдебиеттермен жұмыс | | 04-31.01.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |
| **Ақпан** | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1 ПЦК отырысы. Ағымдағы міндеттерді шешу. | | 01-28.02.2022 | МТ ПЦК оқытушылары | №7 хаттама |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | 1) ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау  2) ҚА-ға шығатын пәндер бойынша коллоквиумдар өткізу | | 01-29.02.2024 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В.  Царенкова С. В.  Литовка Е. Г  Колесник Г. Н. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту.  2 жартыжылдық есебі |
| **Әдістемелік жұмыс** | Оқытушылардың әртүрлі әдістемелік жұмыстармен және құралдармен жеке жұмысы | | 01-29.02.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттырупроцесса |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Концерттік бағдарламаларды жоспарлау  Лекторлық практика шеңберіндегі колледждің мерекелік іс-шаралары | | 01-29.02.2024 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В. | 2 жартыжылдық есебі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | 1) Облыстың БММ, БӨМ түлектері бойынша ақпарат жинау  2) Облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына консультациялар беру  3) концерттік бригадалармен лектор ретінде сапарлар | | 01-29.02.2024 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В. | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Әдістемелік әдебиеттермен жұмыс | | 01-29.02.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |
| **Наурыз** | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1) Құжаттаманың уақтылы толтырылуын бақылау  2) ПЦК жиналыстарын өткізу  3) Ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру  4) ПЦК отырыстарын өткізу  5) Әр түрлі | | 01-29.03.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | №8 хаттама  Ата-аналарға ақпарат дайындау |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | 1) ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау  2) ҚА-ға шығатын пәндер бойынша коллоквиумдар өткізу  3) гармония бойынша академиялық қойылымдар 1-2-3 МТ курстары | | 01-29.03.2024 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В.  Царенкова С. В.  Литовка Е. Г  Колесник Г. Н. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту.  2 жартыжылдық есебі |
| **Әдістемелік жұмыс** | 1) Өздігінен білім алу тақырыбымен жұмыс  2) Республикалық және Халықаралық конкурстарға дайындық | | 01-29.03.2024 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В.  Царенкова С. В.  Литовка Е. Г. | Білім беру процесін жүргізу сапасын арттыру  2 жартыжылдық есебі |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Лекторлық практика шеңберіндегі колледждің мерекелік іс-шаралары | | 07.03.2024 | Саулина Н. В. | 2 жартыжылдық есебі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | 1) Облыстың БММ, БӨМ түлектері бойынша ақпарат жинау  2) Облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына консультациялар беру  3) концерттік бригадалармен лектор ретінде сапарлар | | 01-29.03.2024 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В. | 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Әдістемелік әдебиеттермен жұмыс | | 01-29.03.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |
| **Сәуір** | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1) құжаттаманың уақтылы толтырылуын бақылау  2) аралық аттестаттау қорытындысы-білім алушылардың үлгерімі және сабаққа қатысуы | | 01-30.04.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | №9 хаттама |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | 1) ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау  2) ҚА-ға шығатын пәндер бойынша коллоквиумдар өткізу | | 01-30.04.2024 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В.  Царенкова С. В.  Литовка Е. Г  Колесник Г. Н. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту.  2 жартыжылдық есебі |
| **Әдістемелік жұмыс** | Теориялық оқулар: ММЛ, Гармония бойынша академиялық баяндамалар | | 01-30.04.2024 | Саулина Н. В.  Литовка Е.Г.  Царенкова С. В.  Обучающиеся 4 курса | 2 жартыжылдық есебі |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Лекторлық практика шеңберіндегі колледждің мерекелік іс-шаралары | | 01-30.04.2024 | Саулина Н. В. | 2 жартыжылдық есебі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | 1) Облыстың БММ, БӨМ түлектері бойынша ақпарат жинау  2) Облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына консультациялар беру  3) концерттік бригадалармен лектор ретінде сапарлар | | 01-30.04.2024 | Саулина Н. В.  МТ ПЦК оқытушылары | 2 жартыжылдық есебі  2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Әдістемелік әдебиеттермен жұмыс | | 01-30.04.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |
| **Мамыр** | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | 1) ҚА үшін билеттер жасау және бекіту  3) МТ әдістемелік апталығын ұйымдастыру және өткізу  4) білім алушылардың аралық аттестаттау | | 03-31.05.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | №10 хаттама  Утверждение билетов к ИА |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | 1) ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау  2) ҚА-ға шығатын пәндер бойынша коллоквиумдар өткізу | | 03-31.05.2022 | МТ ПЦК оқытушылары  Саулина Н. В.  Царенкова С. В.  Литовка Е. Г  Колесник Г. Н. | Оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуды жақсарту.  2 жартыжылдық есебі |
| **Әдістемелік жұмыс** | 1) ПЦК әдістемелік апталығын өткізу:  -Ашық сабақ-Полифония бойынша конкурс 4 курс  -Ашық сабақ-үйлесімділік байқауы  - - Теориялық оқулар: үйлесімділік, амп, МЛ, Полифония бойынша білім алушылардың академиялық сөз сөйлеуі  - Теориялық оқулар: әдістемелік баяндамалар | | 03-31.05.2022 | Саулина Н. В.  Литовка Е. Г.  Царенкова С. В.  Саулина Н. В.  Литовка Е. Г.  Царенкова С. В.  Преподаватели ПЦК ТМ | 2 жартыжылдық есебі |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Лекторлық практика шеңберіндегі колледждің мерекелік іс-шаралары | | 01-30.05.2024 | Саулина Н. В. | 2 жартыжылдық есебі |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | 1) Облыстың БММ, БӨМ түлектері бойынша ақпарат жинау  2) Облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына консультациялар беру  3) концерттік бригадалармен лектор ретінде сапарлар | | 01-30.05.2024 | Саулина Н. В.  МТ ПЦК оқытушылары | 2 жартыжылдық есебі  2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырысты орындау |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | Әдістемелік әдебиеттермен жұмыс | | 01-30.04.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | ПЦК оқытушыларының кәсіби және жеке өсуі |
| **Маусым** | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | | 1) қорытынды аттестаттау нәтижелері  2) білім алушылардың емтихан сессиясына дайындығын бақылау  3) келесі оқу жылына жұмысты жоспарлау | 03-28.06.2024 | ПЦК жетекшісі Литовка Е. Г.  МТ ПЦК оқытушылары | №10 хаттама  Талдамалық анықтамалар  2 семестрлік есеп  Жылдық есеп |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | Қорытындылау | 03-28.06.2024 | ПЦК жетекшісі Литовка Е. Г.  МТ ПЦК оқытушылары | 2 семестрлік есеп  Жылдық есеп |
| **Әдістемелік жұмыс** | | Талапкерлер үшін консультациялар өткізу | 03-28.06.2024 | ПЦК жетекшісі Литовка Е. Г.  МТ ПЦК оқытушылары | 2 семестрлік есеп |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | | 1) қалалық шығармашылық іс-шараларға, колледждің концерттік өміріне қатысу  2) орындаушылар шеберлерінің концерттеріне қатысу. | 03-28.06.2024 | МТ ПЦК оқытушылары  Білім алушылар | 2 семестрлік есеп |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | | Облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына кеңес беру. | 03-28.06.2024 | МТ ПЦК оқытушылары | 2 семестрлік есеп |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | | 1) өздігінен білім алу тақырыбымен жұмыс  2) ПЦК жұмысын 2024-2025 оқу жылына жоспарлау | 03-28.06.2024 | ПЦК жетекшісі Литовка Е. Г.  МТ ПЦК оқытушылары | 2 семестрлік есеп |

**«Арнайы фортепиано»**

**Миссиясы:** кәсіби музыкалық және бейнелеу өнері саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды қалыптастыру және дамыту.

**Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы музыкалық және көркемдік білім беру саласында жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау жүйесінің тиімділігін арттыру».**

**ПЦК әдістемелік тақырыбы: «**Аспаптық орындау (арнайы фортепиано)мамандығы бойынша кәсіби дағдыларды қалыптастыру әдістерін жетілдіру»

**Мақсаты:** мәдениет және өнер саласындағы тиісті деңгейдегі және біліктілігі бар құзыретті маман даярлау.

**Міндеттері:**

- оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру

- оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру

- Облыстың БММ және БӨМ-мен ынтымақтастық жүйесін құру;

- талапкерлерді сапалы іріктеу мақсатында кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша жұмысты жетілдіру;

- халықаралық және әлемдік ақпараттық кеңістікке шығу;

- білім алушылардың үлгерім сапасын арттыру;

- үздік тәжірибелер негізінде білім алушылардың, педагогтердің және білім беру ұйымдарының сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу;

-білім алушылардың зияткерлік, рухани-адамгершілік және дене дамуын арттыру.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қызмет бағыттары** | | | **Жұмыстың қысқаша мазмұны. Шешілетін міндеттер, сұрақтар.** | | | | | **Мерзімдер** | | | | | **Жауаптылар** | | | | | **Ақпараттық қамтамасыз ету. Күтілетін нәтиже.** | |
| **Тамыз.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | | | №1 ПЦК отырысы:  - өткен оқу жылының қорытындысы, алдағы оқу жылына арналған міндеттер;  - әр түрлі. | | | | | 28.08.2023ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | | №1 хаттама  Оқу сабақтарын толыққанды өткізуді қамтамасыз ету үшін жоспарланған көлемді орындау | |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | | №1 ПЦК отырысы:  - білім алушылардың үлгерімінің қанағаттанарлықсыз нәтижелерін түзету мәселесі; | | | | | 28.08.2023ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | | №1 хаттама  Білім алушылардың берешектерін жою 10.09.2021 ж. дейін | |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | №1 ПЦК отырысы:  Жыл бойы және әдістемелік апта шеңберінде ашық сабақтар, әдістемелік баяндамалар тақырыбын жоспарлау. | | | | | 28.08.2023ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | | №1 хаттама  Жұмыс жоспарының жобасы. | |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | | | №1 ПЦК отырысы:  Концерттік қызметті жоспарлау. | | | | | 28.08.2023ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | | №1 хаттама  Жұмыс жоспарының жобасы. | |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | | | №1 ПЦК отырысы:  Кәсіптік бағдар беру жұмысын жоспарлау. | | | | | 28.08.2023г. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | | №1 хаттама  Кәсіптік бағдар беру жұмысын жоспарлау (ҚБТ шеңберінде). | |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | | | №1 ПЦК отырысы:  Оқытушылардың біліктілігін арттыру курстарынан өтуін жоспарлау. | | | | | 28.08.2023г. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | | №1 хаттама  Оқытушылардың біліктілігін арттыру жоспары. | |
| **Қыркүйек.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | | | | | №2 ПЦК отырысы:  - ПЦК жұмыс жоспарын бекіту;  - жүктемені нақтылау;  -жұмыс бағдарламаларын; күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту,  жеке жоспарлар;  - тыңдаулар мен сынақтар өткізу кестесін бекіту;  - әр түрлі (сабаққа өзара қатысуды жоспарлау) | | | 01.09.2023ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | | №2 хаттама | |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | | | | - техникалық минимумды тапсыру (2 Гамма С||, терминология);  - үлгермеген білім алушылармен жұмыс;  - үлгермеген білім алушылардың нәтижелері туралы ата-аналармен әңгімелесу. | | | 01.09.2023ж.  Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | | Тыңдау хаттамасы | |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | | | №2 ПЦК отырысы:  - «Фортепиано жасау тарихы» тақырыбында ФӨТ (ИИИ) бойынша сынып сағатының әдістемелік әзірлемесін тыңдау | | | 01.09.2023ж.  08.09.2023ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  Бурыгин Н.А.  Голованов А.В. | | | | | №2 хаттама | |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | | | | | Концерттік қызметке дайындық:  - қалалық шығармашылық іс-шараларға, колледждің концерттік өміріне қатысу;  - шебер орындаушылардың концерттеріне қатысу.; | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар  білім алушылар | | | | | Концерттік нөмірлерді жинау | |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | | | | | - облыстың БММ, БӨМ түлектері бойынша ақпарат жинау бойынша жұмыс | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | | Ақпарат | |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | | | | | Оқытушылардың сабақтарға өзара қатысуы  өздігінен білім алу жоспарларын тексеру | | | сабақтарға өзара қатысу кестесі бойынша | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | | сабақтарға өзара қатысуын талдау | |
| **Қазан.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | | | | | ПЦК №3 отырысы:  - оқытушылардың шығармашылық іс-шараларын бекіту;  - АФ ПЦК білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын; курстық журналдардың уақтылы толтырылуын бақылау;  - ата-аналар жиналысын ұйымдастыру;  - колледжде концерттік нөмірлерді ұйымдастыру және дайындау;  - әр түрлі. | | | | | 13.10.2023ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | №3 хаттама  Ата-аналарға ақпарат дайындау | |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | | | | - 1-2-парақтан оқу техникасы бойынша бақылау тыңдау және 2-3-курстарды транспозициялау;  - - 1 курстың техникалық сынағын тапсыру ((2 Гамма С ||-ми, терминология, 2 этюд);  - академиялық тыңдау 2-3 курстар;  - білім алушыларды аралық аттестаттау. | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | Тыңдау хаттамасы | |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | | | №3 ПЦК отырысы:  - «Полифониядағы дауыстану бойынша жұмыс. И. С. Бах ағылшын сюитасы»; | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар  Манабаева А.К. | | | | №3 хаттама | |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | | | | | - білім алушыларды концертке (ата-аналар жиналысы үшін)қатысу үшін ұйымдастыру және дайындау | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  Исляева В., Наурзбаева А. | | | | 1 жартыжылдыққа есеп | |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | | | | | - Облыстың БММ, БӨМ түлектерімен жеке әңгімелесу; | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | 1 жартыжылдыққа есеп | |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | | | | | Оқытушылардың сабақтарға өзара қатысуы | | | | | Кесте бойынша | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  Манабаева А.К.  Владимирцева Л.В.  Бурыгин Н.А. | | | | сабақтарға өзара қатысуын талдау | |
| **Қараша.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | | | | | №4 ПЦК отырысы:  - құжаттаманың уақтылы толтырылуын бақылау (жеке оқу жоспарлары);  - бөлімше білім алушыларының үлгерімі мен қатысуы мәселесін қарау; (аралық аттестаттау қорытындысы);  - колледжде концерттік нөмірлерді ұйымдастыру және дайындау;  - әр түрлі. | | | | | 24.11.2023г. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | №4 хаттама | |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | | | | - 4 курс мамандығы бойынша тыңдау;  - техникалық сынақ 2-3 к., терминология;  - бөлімшенің жоспардан тыс жиналысын өткізу;  - үлгерімі төмен білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке әңгімелер;  - ОЖБ (бақылау бөлімі) шеңберінде жоғары курс білім алушылары үшін өз бетінше оқыған шығарманы үздік орындауға арналған конкурс (3,4); | | | | | Бір ай бойы  17.11.2023ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар  АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар | | | | Тыңдау хаттамасы  Талдамалық анықтама | |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | | | №4 ПЦК отырысы:  - «Ансамбльдегі жұмыс» тақырыбында ашық сабаққа әдістемелік әзірлеме дайындау;  -білім алушыларды «Шеберлік жолында» әдістемелік идеялар фестиваль-конференциясында сөз сөйлеуге дайындау | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  Владимирцева Л.В.  Оқытушылар | | | | №4 хаттама | |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | | | | | - 4 курс (бағдарламаның бөлігі) мамандығы бойынша қорытынды мемлекеттік аттестаттау бағдарламасымен түлектердің сөз сөйлеуі | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар  білім алушылар | | | | Тыңдау хаттамасы | |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | | | | | - оқытушылардың ең қабілетті білім алушыларды анықтау мақсатында облыстың БММ, БӨМ білім алушыларымен әңгімелесуі ("Ашық есік күні", ҚБТ шеңберінде);  - «Педагогикалық вернисаж» ашық сабақтар конкурсына дайындық | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар  Манабаева А.К.  Бурыгин Н.А. | | | | Есеп туралы ақпарат  Әддістемелік әзірлеме | |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | | | | | Оқытушылардың сабақтарға өзара қатысуы | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  Оқытушылар | | | | Сабақтарға өзара қатысуын талдау | |
| **Желтоқсан** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | | | | | №5 ПЦК отырысы:  - өткізілген оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы. Жоспардан тыс жиналыстар (үлгермеген білім алушылар туралы ақпарат жинау);  - ПЦК отырыстарын өткізу: «Шшеберлік жолында» әдістемелік идеялар фестивалін ұйымдастыру мен өткізуді талдау;  - әр түрлі (тыңдау кестесін нақтылау). | | | | | - 29.12.2023ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  оқытушылар  Оқытушылар | | | | №5 хаттама  Тыңдау хаттамасы | |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | | | | - 4 курс камералық ансамблі бойынша мемлекеттік бағдарламаны тыңдау;  фортепиано ансамблін тыңдау 1-2 курстар;  - концертмейстерлік шеберлік бойынша тыңдау 1,3 курс;  - камералық ансамбль бойынша тыңдау 3 курс;  - педагогикалық және концертмейстерлік практикалар бойынша сынақтар;  - колледжде концерттік нөмірлерді ұйымдастыру және дайындау; | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | Тыңдау хаттамалары | |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | | | №5 ПЦК отырысы:  - «Динамикалық жоспармен жұмыс» тақырыбында ашық сабаққа әдістемелік әзірлеме дайындау;  - білім алушыларды колледждегі тақырыптық концерттерге дайындау;  - «Шеберлік жолында» әдістемелік идеялар фестивалін ұйымдастыру және өткізу. | | | | | - 29.12.2023ж.  Айдың 1-ші жартысы | | | | | АФ ПЦК жетекшісі  Владимирцева Л.В.  Оқытушылар | | | | №5 хаттама  Тыңдау хаттамалары | |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | | | | | - участие в городских творческих мероприятиях, концертной жизни колледжа;  - посещение концертов мастеров-исполните-лей (в рамках ДОТ). | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар  Сынып жетекшілері  Білім алушылар | | | | 1 жартыжылдық есебінде ақпарат жинау | |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | | | | | №5 ПЦК отырысы:  - Облыстың БММ, БӨМ түлектері бойынша ақпарат жинау;  - ең қабілетті білім алушыларды анықтау мақсатында облыстың БММ, БӨМ білім алушыларымен концерттер-дәрістер, оқытушылардың әңгімелесулері ("Ашық есік күні", ҚБТ шеңберінде);  - Облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына кеңес беру («Ашық Есік күні»,ҚБТ шеңберінде). | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | №5 хаттама  1 жартыжылдық есебінде ақпарат жинау | |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | | | | | Оқытушылардың сабақтарға өзара қатысуы | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | Сабақтарға өзара қатысуын талдау | |
| **Қаңтар.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | | | | №6 ПЦК отырысы:  - ПЦК жұмыс жоспарын бекіту:  - жүктемені нақтылау;  - жеке жоспарларды бекіту;  - тыңдаулар мен сынақтар өткізу кестесін бекіту (+аттестаттау қорытындысы қараша-желтоқсан); | | | | | 26.01.2024ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | №6 хаттама  Оқу сабақтарын толыққанды өткізуді қамтамасыз ету үшін жоспарланған көлемді орындау; | | |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | | | №6 ПЦК отырысы:  - қанағаттанарлықсыз нәтижелерді түзету мәселесі  білім алушылардың үлгерімі. | | | | | 26.01.2024ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | №6 хаттама  10.02.2024 ж. дейін білім алушылардың берешектерін жою  Үлгермеген білім алушылардың табысты қайта тапсыруы. | | |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | | №6 ПЦК отырысы:  Жыл бойы және әдістемелік апта шеңберінде ашық сабақтар, әдістемелік баяндамалар тақырыбын жоспарлау. | | | | | 26.01.2024ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | №6 хаттама  Жұмыс жоспарының жобасы.. | | |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | | | | №6 ПЦК отырысы:  Концерттік қызметті жоспарлау. | | | | | 26.01.2024ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшілері оқытушылар | | | | | №6 хаттама  Жұмыс жоспарының жобасы.. | | |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | | | | №6 ПЦК отырысы:  Кәсіптік бағдар беру жұмысын жоспарлау. | | | | | 26.01.2024ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшілері оқытушылар | | | | | №6 хаттама  Кәсіптік бағдар беру жұмысын жоспарлау. | | |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | | | | №6 ПЦК отырысы:  Оқытушылардың біліктілігін арттыру курстарынан өтуін жоспарлау. | | | | | 26.01.2024ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | №6 хаттама  Оқытушылардың біліктілігін арттыру жоспары. | | |
| **Ақпан.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | | | | Заседание ПЦК №7:  - контроль над успеваемостью и посещаемостью занятий обучающимися ПЦК СФ;  - разное | | | | | 23.02.2024ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | №7 хаттама | | |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | | | - техникалық минимумды тапсыру (2 Гамма С//, терминология) ай сайын (жалпақ);  - концертмейстерлік шеберлік бойынша 1-3 курс білім алушыларын тыңдау;  - мамандығы бойынша 4 курс білім алушыларын тыңдау;  - пән шеңберінде өз бетінше оқыған шығармаға конкурс ұйымдастыру және т. б;  - білім алушылардың шеберлік - сағатына қатысуы;  - үлгерімі төмен білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке әңгімелер. | | | | | - бір ай бойы  - бір ай бойы  - бір ай бойы  Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар  Бурыгин Н.А.  Манабаева А.К. | | | | | Тыңдау хаттамалары  Талдамалық анықтама | | |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | | №7 ПЦК отырысы:  - білім алушыларды колледждегі тақырыптық концерттерге дайындау;  - ОЖБ шеңберінде коллоквиумға жоғары курс білім алушыларын даярлауды ұйымдастыру; | | | | | 23.02.2024ж.  Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар  Бурыгин Н.А.  Манабаева А.К. | | | | | №7 хаттама  Талдамалық анықтама | | |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | | | | Концерттік қызметке дайындық:  - қалалық шығармашылық іс-шараларға, колледждің концерттік өміріне қатысу;  - ОЖБ шеңберінде пьесаны үздік орындауға арналған конкурсты ұйымдастыру және дайындау;  - орындаушылар шеберлерінің концерттеріне қатысу | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар  Бурыгин Н.А.  Сынып жетекшілері | | | | | Концерттік нөмірлерді жинау  Талдамалық анықтама | | |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | | | | - облыстың БММ, БӨМ түлектері бойынша ақпарат жинау;  - ең қабілетті білім алушыларды анықтау мақсатында облыстың БММ, БӨМ оқушыларымен көшпелі концерттер-дәрістер, оқытушылардың әңгімелесулері;  - облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына кеңес беру. | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | Ақпарат | | |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | | | | Оқытушылардың сабақтарға өзара қатысуы | | | | | Сабақтарға өзара қатысу кестесі бойынша | | | | | АФ ПЦК жетекшілері | | | | | Сабақтарға өзара қатысуын талдау | | |
| **Наурыз.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | | №8 ПЦК отырысы:  - құжаттаманың уақтылы толтырылуын бақылау;  - бөлімше жиналыстарын өткізу;  - ата-аналар жиналысын ұйымдастыру;  - ПЦК отырыстарын өткізу;  - әр түрлі. | | | | 29.03.2024ж.  Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар  Сынып жетекшілері | | | | | №8 хаттама  Ата-аналарға ақпарат дайындау | | | | |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | - академиялық тыңдау 1-3 курстар;  - техникалық минимумды тапсыру (2 Гамма С//, терминология) ай сайын (бемоль);  - білім алушыларды аралық аттестаттау;  - үлгерімі төмен білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке әңгімелер;  - АФ студенттерінің қалалық, облыстық пәндік олимпиадаларға, республикалық, халықаралық жас орындаушылар конкурстарына қатысуы;  - білім алушылардың мастер-кластарға қатысуы;  - білім алушыларды аралық аттестаттау | | | | Тыңдау кестесі бойынша  Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар  Сынып жетекшілері  Білім алушылар | | | | | Тыңдау хаттамасы  №8 хаттама  2-ші жарты жылдыққа есеп | | | | |
| **Әдістемелік жұмыс** | | №8 ПЦК отырысы:  - білім алушыларды колледждегі тақырыптық концерттерге дайындау; | | | | 29.03.2024ж.  Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | №8 хаттама | | | | |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | | №8 ПЦК отырысы:  Концерттік қызметті жоспарлау:  - қалалық шығармашылық іс-шараларға, колледждің концерттік өміріне қатысу;  - 4 курс мамандығы және концертмейстер сыныбы бойынша мемлекеттік бағдарламаны тыңдау (мемлекеттік емтихандарға дайындық шеңберінде жеке концерттер);  - орындаушылар шеберлерінің концерттеріне қатысу;  -44-ші Республикалық конкурсқа конкурстық бағдарламаны(турлар бойынша) тыңдау. | | | | 29.03.2024ж.  Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | №8 хаттама  Тыңдау хаттамасы | | | | |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | | - облыстың БММ, БӨМ түлектерімен жеке әңгімелесу;  - неғұрлым қабілетті білім алушыларды анықтау мақсатында облыстың БММ, БӨМ білім алушыларымен көшпелі концерттер-дәрістер, оқытушылардың әңгімелесулері;  - облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына кеңес беру. | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | 2-ші жартыжылдық есебінде ақпарат жинау | | | | |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | | Оқытушылардың сабақтарға өзара қатысуы | | | | Кесте бойынша | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | Сабақтарға өзара қатысуын талдау | | | | |
| **Сәуір.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | | №9 ПЦК отырысы:  - 4 курс білім алушыларының жеке концерттерін ұйымдастыру және дайындау;  - мамыр айында есепті концерттерге нөмірлер дайындау, тыңдау мерзімі;  - білім алушыларды аттестаттау қорытындысы (білім алушылармен бірлесіп жиналыс);  - әр түрлі. | | | | 26.04.2024ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | № 9 хаттама | | | | |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | | - парақтан оқу, транспозиция бойынша сынақ 1-3 курстар;  - фортепиано ансамблі және концертмейстерлік шеберлік бойынша тыңдау 1-2 курстар;  - білім алушылардың мастер-кластарға қатысуы;  - 4 курс білім алушыларының жеке концерті (мамандығы бойынша мемлекеттік емтиханға рұқсат ретінде;  - техникалық минимумды тапсыру (2 Гамма С//, терминология) ай сайын (бемоль);  - үлгерімі төмен білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке әңгімелер;  - АФ студенттерінің қалалық , облыстық пәндік олимпиадаларға, республикалық, халықаралық жас орындаушылар конкурстарына қатысуы; | | | | Тыңдау кестесі бойынша | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар  Кураторлар  Оқытушылар  Білім алушылар | | | | | Тыңдау хаттамасы  №9 хаттама | | | | |
| **Әдістемелік жұмыс** | | №9 ПЦК отырысы:  - бөлімшеде әдістемелік жұмыс жүргізуді ұйымдастыру;  - арнайы фортепиано, концертмейстер сыныбы, камералық ансамбль пәндері бойынша 1-4 курс білім алушыларына әдістемелік ұсынымдар жасау;  - П. И. Чайковскийді еске алуға арналған сынып сағатын өткізуді ұйымдастыру; | | | | 26.04.2024ж.  Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар  Оқытушылар  бөлім, МТ бөлімінің білім алушылары | | | | | №9 хаттама  Талдамалық анықтама | | | | |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | | - қалалық шығармашылық іс-шараларға, колледждің концерттік өміріне қатысу;  - 4 курс білім алушыларының мамандығы және концертмейстер сыныбы бойынша мемлекеттік бағдарламаны тыңдау (мемлекеттік емтихандарға дайындық шеңберінде жеке концерттер);  - орындаушылар шеберлерінің концерттеріне қатысу;  - түлектердің жеке концертін өткізу; | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар  Білім алушылар  АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | №9 хаттама  Тыңдау хаттамасы  2-ші жарты жылдыққа есеп | | | | |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | | - ең қабілетті білім алушыларды анықтау мақсатында облыстың БММ, БММ білім алушыларымен оқытушылардың әңгімелесуі;  - ең қабілетті білім алушыларды анықтау мақсатында облыстың БММ, БӨМ оқушыларымен көшпелі концерттер-дәрістер, оқытушылардың әңгімелесулері;  - облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына кеңес беру. | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар | | | | | 2-ші жартыжылдық есебінде ақпарат жинау | | | | |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | | №9 ПЦК отырысы:  - оқытушылардың біліктілігін арттыру курстарынан өтуін жоспарлау;  - оқытушылардың сабақтарға өзара қатысуы. | | | | Бір ай бойы  Кесте бойынша | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  оқытушылар  Оқытушылар | | | | | №9 хаттама  Оқытушылардың біліктілігін арттыру жоспары.  Сабақтарға өзара қатысуды талдау | | | | |
| **Мамыр.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | №10 ПЦК отырысы:  - мамандық, концертмейстер сыныбы бойынша орындаушылық бағдарламаларды бекіту;  - мемлекеттік емтиханға арналған әдістеме бойынша билеттерді жасау және бекіту;  - әдістемелік апталықты ұйымдастыру және өткізу;  - әр түрлі. | | | | | | 31.05.2024ж.  13.05.-20.05.2024ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  АФ ПЦК жетекшілері  білім алушылар | | | | | №10 хаттама  №10 хаттама  Талдамалық анықтамалар | | | |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | - фортепиано ансамблі және концертмейстерлік шеберлік бойынша тыңдау 1-2 курстар;  - білім алушылардың мастер-кластарға қатысуы;  - - 4 курс білім алушыларының жеке концерті (мамандығы бойынша мемлекеттік емтиханға рұқсат ретінде);  - техникалық сынақ 1-3 курстар, терминология;  - міндетті этюдті үздік орындауға арналған конкурс 1-3 курстар;  - 4 курс концертмейстерлік шеберлік және камералық ансамбль бойынша тыңдау (мемлекеттік емтиханға рұқсат ретінде);  - 3 курс концертмейстерлік және камералық ансамбль бойынша тыңдау;  - педагогикалық, концертмейстерлік және орындаушылық практикалар бойынша сынақтар;  - техникалық минимумды тапсыру (2 Гамма С//, терминология) ай сайын (бемоль);  - білім алушыларды аралық аттестаттау;  - үлгерімі төмен білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке әңгімелер;  - АФ студенттерінің қалалық , облыстық пәндік олимпиадаларға, республикалық, халықаралық жас орындаушылар конкурстарына қатысуы. | | | | | | Тыңдау кестесі бойынша | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  Оқытушлар  Сынып жетекшілері  АФ ПЦК жетекшілері  Оқытушылар  Білім алушылар | | | | | Тыңдау хаттамасы  №10 хаттама  Талдамалық анықтамалар | | | |
| **Әдістемелік жұмыс** | №10 ПЦК отырысы:  - әдістемелік жұмыс жүргізу:  - «Техникалық дағдыларды дамыту» тақырыбы бойынша әдістемелік баяндаманы тыңдау;  - «Концертмейстер жұмысының негізгі принциптері» тақырыбы бойынша әдістемелік баяндаманы тыңдау;  - «Ансамбльдегі жұмыс» тақырыбы бойынша әдістемелік баяндаманы тыңдау;  - П. И. Чайковскийді еске алуға арналған сынып сағатын өткізу;  - білім алушыларды колледждің тақырыптық концерттеріне дайындау;  - әдістемелік кеңестер. | | | | | | 31.05.2024ж.  Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  Оқытушылар  Манабаева А.К.  Бурыгин Н.А.  Владимирцева Л.В.  Оқытушылар  Білім алушылар | | | | | №10 хаттама  2-ші жартыжылдық есебі | | | |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | Концерттік қызметке дайындық:  - қалалық шығармашылық іс-шараларға, колледждің концерттік өміріне қатысу;  - 4 курс мамандығы және концертмейстер сыныбы бойынша мемлекеттік бағдарламаны тыңдау (мемлекеттік емтихандарға дайындық шеңберінде жеке концерттер);  - бөлімшенің есептік концертін өткізу;  - П. И. Чайковскийді еске алуға арналған сынып сағатын өткізу;  - шебер орындаушылардың концерттеріне қатысу;  - педагогикалық практика бойынша қорытынды концерт ұйымдастыру және өткізу. | | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  Оқытушылар  Білім алушылар  Дирекордың практика бойынша орынбасары КрасноваТ.Н. | | | | | Концерттік нөмірлерді жинау  Тыңдау хаттамасы  2-ші жартыжылдық есебі  №10 хаттама  Аналитикалық анықтамалар | | | |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | - ең қабілетті білім алушыларды анықтау мақсатында облыстың БММ, БММ білім алушыларымен оқытушылардың әңгімелесуі;  - ең қабілетті білім алушыларды анықтау мақсатында облыстың БММ, БӨМ оқушыларымен көшпелі концерттер-дәрістер, оқытушылардың әңгімелесулері;  - облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына кеңес беру. | | | | | | Бір ай бойы | | | | | Талдамалық анықтамалар | | | | | 2-ші жартыжылдық есебінде ақпарат жинау | | | |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | - оқытушылардың сабақтарға өзара қатысуы | | | | | | Сабаққа өзара қатысу кестесі бойынша | | | | | Талдамалық анықтамалар | | | | | Сабақтарға өзара қатысуды талдау | | | |
| **Маусым.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦК ұйымдастыру жұмысы** | №10 ПЦК отырысы:  - мемлекеттік емтихандардың қорытындысы;  - білім алушылардың емтихан сессиясына дайындығын бақылау;  - әр түрлі. | | | | | | 28.06.2024ж. | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  Оқытушылар | | | | | №10 хаттама | | | |
| **Оқу-тәрбие жұмысы** | - техникалық минимумды тапсыру (2 Гамма С//, терминология) ай сайын (бемоль);  - мамандық, концертмейстер сыныбы, камералық ансамбль бойынша емтихандар. | | | | | | Тыңдау кестесі бойынша | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  Оқытушылар | | | | | Тыңдау хаттамасы | | | |
| **Әдістемелік жұмыс** | №10 ПЦК отырысы:  - талапкерлерге кеңес беру | | | | | | 28.06.2024ж.  Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  Оқытушылар | | | | | №10 хаттама | | | |
| **Шығармашылық және концерттік жұмыс** | - қалалық шығармашылық іс-шараларға, колледждің концерттік өміріне қатысу;  - орындаушылар шеберлерінің концерттеріне қатысу. | | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  Оқытушылар  Білім алушылар | | | | | Концерттік нөмірлерді жинау  2-ші жартыжылдық есебі | | | |
| **Кәсіптік бағдар беру жұмысы** | - ең қабілетті білім алушыларды анықтау мақсатында облыстың БММ, БӨМ білім алушыларымен оқытушылардың әңгімелесуі;  - ең қабілетті білім алушыларды анықтау мақсатында облыстың БММ, БӨМ оқушыларымен көшпелі концерттер-дәрістер, оқытушылардың әңгімелесулері;  - Облыстың БММ, БӨМ білім алушыларына кеңес беру. | | | | | | Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  Оқытушылар | | | | | 2-ші жартыжылдық есебінде ақпарат жинау | | | |
| **Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру (аттестаттау, сабақтарға өзара қатысу)** | №10 ПЦК отырысы:  - бөлімшенің жұмысын 2024-2025 оқу жылына жоспарлау | | | | | | 28.06.2024ж.  Бір ай бойы | | | | | АФ ПЦК жетекшілері  Оқытушылар | | | | | №10 хаттама | | | |

**4.12 ҚҰЖАТТАРДЫ БЕКІТУ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | Колледжді қабылдау | тамыз |
| 2 | Оқу сабақтарының кестесін бекіту | тамыз, қаңтар |
| 3 | Педагогикалық кеңестің, директор жанындағы кеңестің, колледждің әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарларын бекіту | тамыз |
| 4 | Тарифтеуді бекіту | қыркүйек |
| 5 | Студенттердің жеке жоспарларын, концерттік және конкурстық бағдарламаларын бекіту | қыркүйек, қаңтар |
| 6 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, оқу бағдарламаларын, кабинет жоспарларын, пәндік-циклдік комиссиялардың жұмыс жоспарларын бекіту | қыркүйек, қаңтар |
| 7 | Колледжде аттестаттауға арналған оқытушылар тізімін түзету | қазан, ақпан |
| 8 | Емтихан материалдарын бекіту | желтоқсан, мамыр |
| 9 | Қысқы емтихан сессиясының кестесін бекіту | қаңтар |
| 10 | Оқытушыларды жоғары және бірінші санатқа аттестаттау | ҚР БҒМ кестесі бойынша |
| 11 | Әдістемелік көрме | әдістемелік аптаның кестесі бойынша |
| 12 | Мемлекеттік емтихандардың қорытынды материалдарын бекіту | мамыр |
| 13 | Жазғы емтихан сессиясының кестесін бекіту | мамыр |
| 14 | Өткен оқу жылындағы (колледждің құрылымдық бөлімшесі) жұмыс қорытындыларына талдауды тапсыру және бекіту | маусым |
| 15 | Остаточная нагрузка преподавателей РМК | маусым |
| 16 | Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту | маусым |
| 17 | Кабинеттерді материалдық-техникалық қамтамасыз етуге өтінімді ресімдеу | маусым |