



|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** |
| **1** | **Краткая справка о колледже** |
| **2** | **Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа** |
| **3** | **Основные направления работы колледжа** |
| 3.1 | Учебная работа |
| 3.2 | Учебно-производственная работа |
| 3.3 | Учебно-методическая работа |
| 3.4 | Учебно-воспитательная работа |
| 3.5 | Профориентационная работа |
| 3.6 | Внутриколледжный контроль за учебным процессом |
| **4** | **Приложения** |
| 4.1 | План работы Педагогического совета |
| 4.2 | План работы учебно-методического совета |
| 4.3 | План заседаний методического совета |
| 4.4 | План работы бибилиотеки |
| 4.5 | План работы психологической службы |
| 4.6 | Перспективный план работы педагога - психолога |
| 4.7 | План школы молодого педагога |
| 4.8 | План работы медицинского кабинета |
| 4.9 | Перспективный план очередной аттестации преподавателей и концертмейстеров |
| 4.10 | Перспективный план по подготовке и повышению квалификации |
| 4.11 | План работы Предметно-цикловых комиссий |
| 4.12 | Циклограмма утверждения документов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Краткая справка о колледже**

**Рудненский музыкальный колледж:** год основания: 1963

**Наименование организации**: Казенное государственное коммунальное предприятие «Рудненский музыкальный колледж» Управления образования акимата Костанайской области

**Организационно-правовая форма**: Казенное государственное коммунальное предприятие

**Учредительные документы:**

- Акт на право собственности

- Устав колледжа

- Коллективный договор

- Государственная лицензия на занятие медицинской деятельности № 18008543 от  
26.04.2018 года, выданная Областным департаментом здравоохранения Костанайской  
области,

**-** Государственная лицензия и приложения к государственной лицензии № 0161343 от 06 октября 2013 г. без ограничения срока, выданные Департаментом по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 20.01.2015 году,

- Стратегический план развития Колледжа с 2019 – 2024 годы, рассмотренные на педагогическом совете № 3 от 14.01. 2019 года и утверждённые руководителем.

- Сводный план работы колледжа на учебный год, утверждённый руководителем в начале учебного года,

- Положения по учебной, методической, воспитательной, практической деятельности.

**Юридический адрес**: Республика Казахстан, 111500 г. Рудный, Костанайская область, ул.Ленина,30 (филиалов нет)

учебный корпус, ул. Ленина, 30 общей площадью  
2820,9 кв. метров (1974 г.);

Общежития нет.

КГКП «Рудненский музыкальный колледж» прошёл институциональную аккредитацию: регистрационный номер - IA № 0103 от 20.03.2020 года. КГКП «Рудненский музыкальный колледж» прошёл государственную аттестацию - заключение, Департамента по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области, о результатах государственной аттестации от 13.01.2023 года

Колледж ставит перед собой ряд стратегических задач, выраженных в достижении следующих ре­зультатов и показателей:

- обеспечение качественного, конкурентоспособного об­разования; - повышение статуса колледжа и музыкального образо­вания в целом; востребованность выпускников колледжа на рынке труда;

- создание системы мониторинга и прогнозирования раз­вития колледжа;

- совершенствование системы управления колледжем;

- налаживание социального партнерства в профессио­нальной подготовке переподготовке и повышении квали­фикации кадров с КазНУИ, Каз НК им. Курмангазы, МаГК и ЧИМ;

- осуществление реализации программы по подготовке кадров на основе ранней профессионализации;

- создание комплекса" Рудненский музыкальный колледж-специализированная музыкальная школа";

- ежегодное увеличения набора учащихся - доведение приема до 60 чел. ;

- открытие новых специальностей: "Пение с домброй" и "Эстрад­ное пение";

- улучшение учебно - материальной базы колледжа;

- расширение международных творческих связей;

1. **Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа**

**Миссия:** Формирование и развитие высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области профессионального музыкального образования и изобразительного искусства

**Видение:** создание преференции в системе подготовки кадров в направлении духовно-ценностных запросов личности и общества, реализации инициатив, реальных потребностей рынка трудаи перспектив развития культуры, и искусства.

**Стратегическая цель:** Развитие Рудненского музыкального колледжа как одного из профессиональных учебных заведений РК, обеспечивающего высококвалифицированными специалистами предприятия и учреждения культуры и дополнительного образования города Рудного и Костанайской области на основе всестороннего развития и эффективного использования имеющегося научно-образовательного потенциала. Обеспечение условия для достижения колледжем аккредитационных показателей, соответствующих типу учреждения среднего профессионального образования, реализующего образовательные программы данного уровня.

**Стратегическим направлением** в развитии Колледжа является переход всех составляющих образовательного процесса на качественно новый уровень путем усовершенствования и обобщения имеющегося опыта образовательной системы среднего профессионального музыкального образования, внедрения новых инновационных технологий, обеспечивающих возможность проведения критической самооценки, позволившей найти эффективные пути решения поставленных задач в целях получения качества образовательных услуг.

**Предмет деятельности**: Создание необходимых условий для получения профессионального образования, с целью формирования, развития и профессионального становления личности на основе национальных, общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

**Цели:**

Подготовка компетентного специалиста, соответствующего уровня и квалификации в области культуры и искусства.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| 1 | Организационная работа | Руководитель | В течение года |
| 2 | Оптимизация структуры колледжа | Руководитель | В течение года |
| 3 | Учебная работа. | Зам. руководителя по УР | В течение года |
| 3.1 | Повышение эффективности, качества обучения | Зам. руководителя по УР | В течение года |
| 3.2 | Конкурсная деятельность студентов | Зам. руководителя по УР и ВР | В течение года |
| 4 | Учебно – проиводственная работа. | Зам. руководителя по УПР | В течение года |

**Органищационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Организация и проведение практического обучения студентов | Зам. руководителя по УПР | В течение года |
| 4.3 | Концертно – иполнительская деятелность | Руководство колледжа | В течение года |
| 5 | Учебно – методическая работа. | Методист | В течение года |
| 5.1 | Организация методической работы педагогов, направленное на повышение качества и эффективности учебного процесса. | Зам. руководителя по УР Методист | В течение года |
| 5.2 | Организация работы по аттестации педагогических кадров. | Методист | В течение года |
| 5.3 | Создание и апробирование литературы, учебно – методических комплектов и др. пособий | Зам. руководителя по УР Методист | В течение года |
| 6 | Учебно – воспитательная работа. | Зам. руководителя по ВР | В течение года |
| 6.1 | Развитие личности обучающихся. Организация воспитательной работы. | Зам. руководителя по ВР  психолог | В течение года |
| 6.2 | Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса | Зам. руководителя по ВР  психолог | В течение года |
| 6.3 | Спортивно-массовая и физкультурно оздоровительная работа | Зам. руководителя по ВР | В течение года |
| 7 | Совершенствование образовательной среды колледжа через развитие МТБ, пополнение информационных ресурсов для обеспечения качества подготовки компетентного специалиста. | Руководитель,  зам. по УР | В течение года |
| 8 | Организация профориенационной работы с целью качественного нового набора | Руководство колледжа | В течение года |
| 9 | Выполнение мероприятий стратегического плана развития колледжа | Руководство колледжа | В течение года |
| 10 | Организация и проведение первого заседания и отчёта ПЦК по завершению учебного года. | Руководство колледжа | Сентябрь Май |

**План работы по оптимизации структуры колледжа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Срок исполнения** | **Индикаторы/ Конечный результат** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ структуры колледжа, формирование потребности в педагогических кадрах, сотрудниках | август | штатное расписание | Директор  Кадры,  Зам. по УР |
| 2 | Рассмотрение штатного расписание в соответствии контингента: планирование включения необходимых должностей | в период утверждения штатного расписания | штатное расписание | Директор, Зам. по УР |
| 3 | Приём на работу педагогических кадров, необходимых для организации учебного процесса | август | педагогические кадры | Директор |
| 4 | Утверждение классных руководителей по курсам | август | приказ о назначении | Директор, Зам. по УР, ВР |
| 5 | Формирование резерва на основные должности и его утверждение | сентябрь | потребность | Руководитель, кадры |
| 6 | Формирование банка данных по педагогическим работникам на учебный год | сентябрь | НОБД список педагогических кадров | Кадры Зам. Рук. По УР |
| 7 | Организация работы по аттестации педагогических работников | по схеме | работа по схеме | Методист |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Организационные формы коллективно – коллегиальной  
деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Периодичность** | **Ответственный** | **Протокол** | Срокпроведения |
| 1 | Оперативные административные совещания | По согласованию | Руководитель | Не ведётся | По согласованию |
| 2 | Индустриальный совет | Не реже 1 раза в год | Председатель | Ведётся | По плану |
| 3 | Совет педагогической этики | По согласованию | Председатель | Ведётся | По плану |
| 4 | Педагогический совет | 5 раз в год | Зам.рук. по УР | Ведётся | По плану |
| 5 | Методический совет | 5 раз в год | Методист | Ведётся | По плану |
| 6 | Заседания отделений, ПЦК | Ежемесячно | Руководители ПЦК | Ведётся | По плану отделения |
| 7 | Совет классных руководителей | По согласованию | Зам.рук. по ВР | Ведётся | По плану |
| 8 | Школа молодого педагога | По плану | Зам.рук. по УР Методист Психолог | Не ведётся | По согласованию |
| 9 | Профориентация, трудоустройство и профессиональный рост | По согласованию | Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР | Не ведётся | По плану |
| 10 | Совет по профилактике правонарушений | 2 раза в год | Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР | Ведётся | По плану |
| 11 | Общие собрания студентов, преподавателей | По согласованию | Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР | Не ведётся | По согласованию |
| 12 | Родительские собрания | 2 раза в год | Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР | Ведётся | октябрь, февраль |
| 13 | Заседание КДМ и Студ.парламента Музыкального колледжа | 4 раза в год | Зам по ВР | Не ведётся | По согласованию |

**Академический календарь 2023-2024 учебного года**

|  |
| --- |
| ***Семестр 1*** |
| Начало семестра | 01 | сентября | 2023 |
| Окончание семестра | 18 нед – 04 19 нед - 11 | января | 2024 |
| **Праздники и выходные дни** |  |  |  |
| День Республики | 25 | октября | 2023 |
| День Независимости РК | 16, | декабря | 2023 |
| Новый год | 01,02,03 | января | 2024 |
| Рождество | 07 | января | 2024 |
| **Рубежные контроли** |  |  |  |
| Аттестация 09,10 | 31 | октября | 2023 |
| Аттестация 11,12 | 31 | декабря | 2023 |
| 1 семестр | 04 | января | 2024 |
| **Зимняя экзаменационная промежуточная аттестация** |  |  |  |
| Начало | 05 | января | 2024 |
| Завершение | 11 | января | 2024 |
| **Каникулы** |  |  |  |
| Начало | 12 | января | 2024 |
| Завершение | 25 | января | 2024 |
| ***Семестр 2*** |  |  |  |
| Начало | 26 | января | 2024 |
| Окончание семестра | 19 нед - 07 20 нед - 14 21 нед - 21 | июня | 2024 |
| **Праздники и выходные дни** |  |  |  |
| 8 Марта | 08 | марта | 2024 |
| Наурыз | 21,22,23 | марта | 2024 |
| 1 мая | 01,02 | мая | 2024 |
| День защитников отечества | 07 | мая | 2024 |
| День Победы | 09 | мая | 2024 |
| **Рубежные контроли** |  |  |  |
| Аттестация 02,03 | 31 | марта | 2024 |
| Аттестация 04,05 | 31 | мая | 2024 |
| 2 семестр | 7,14,21 | июня | 2024 |
| **Летняя экзаменационная промежуточная аттестация** |  |  |  |
| Начало | 8 | июня | 2024 |
| Завершение | 28 | июня | 2024 |
| **Каникулы** |  |  |  |
| Начало | 01 | июля | 2024 |
| Завершение | 31 | августа | 2024 |

* 1. **УЧЕБНАЯ РАБОТА**

**Цель:** Обеспечение качества учебного процесса, основанного на принципах студентоцентрированного обучения, обновлённой формы обучения. Вовлечённость студента в учебный процесс с целью развития творческого потенциала, личностного и профессионального роста, выраженный в подготовке компетентного, конкурентноспособного специалиста

**Задачи:**

1. Организация учебного процесса
2. Обеспечение актуальности и полезности образовательных программ с точки зрения  
   потребностей, устремлений и потенциала студентов.
3. Формирование высокого уровня знаний и практических навыков у выпускников колледжа, удовлетворяющих запросы рынка РК.
4. Совершенствование сферы социального партнерства колледжа с целью подготовки высококвалифицированных, конкурентосбособных, востребованных специалистов в соответствии с реальными потребностями рынка труда региона и республики.

**ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

| **№** | **Наименование работ** | **Срок исполнения** | **Индикаторы/Конечный результат** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка плана учебной работы на 2023-2024 уч. год | Август, | План работы | Зам. директора по УР |
| 2 | Разработка плана работы педагогического совета на 2023-2024 уч. год. | Август | План работы | Зам. директора по УР |
| 3 | Составление сводного плана работы колледжа на 2023-2024 уч. год | Август | План работы | Зам. директора по УР |
| 4 | Составление группового расписания занятий по дисциплинам общеобразовательного и музыкально-теоретического цикла, индивидуального расписания на 2023-2024 учебный год | Август январь | Расписание | Зам. директора по УР |
| 5 | Разработка и утверждение учебных планов по специальностям набора на 2023-2024 уч. год | Август | Рабочие учебные планы | Зам. директора по УР |
| 6 | Составление графика учебного процесса | Август | График | Зам. директора по УР |
| 7 | Тарификация учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров | Август | Педагогическая нагрузка | Директор |
| 8 | Составление рабочих учебных программ(РУП) | Август | РУП | Методист, зав.ПЦК |
| 9 | Издание приказов:  - об организации учебного процесса в 2023-2024 уч. году;  -об утверждении состава педагогического, методического, индустриального советов.  -об утверждении учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров на  2023-2024 уч. год. | Август | Приказ | Директор |
| 10 | Организация и проведение промежуточной аттестации | Октябрь декабрь март май | Аналитические справки ПЦК Ведомости аттестации | Классные руководители Зам. дир. по Ур |
| 11 | Организация и проведение экзаменационной промежуточной аттестации | Январь июнь | Отчеты, Семестровые ведомости | Зав ПЦК, Зам дир. по УР |
| 12 | Подготовка документации для организации итоговой Аттестации (ИА) выпускных курсов | Май-июнь | Приказы, расписание, экз. билеты, протоколы, отчеты | Зам. директора по УР |

**3.2 Учебно-производственная работа**

Цели:

- Формирование и развитие высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области профессионального музыкального и изобразительного искусства.

- организация производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с законодательством РК в области образования для обеспечения условий, направленных на совершенствование формируемых профессиональных компетенций.

Задачи:

* составление учебно-планирующей документации по организации производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями и рекомендациям Министерства просвещения РК и другой регламентирующей документацией
* создание условий для формирования и развития у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с присваиваемой по окончании колледжа квалификацией
* мониторинг результатов производственного обучения и профессиональной практики.

Направления работы:

1. Организационная работа

2. Учебно-воспитательная и методическая работа

3. Концертно-лекционная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ, рассматриваемых вопросов** | **Срок исполнения** | **Индикаторы/ Конечный результат** | **Ответственные** |
| **I. Организационная работа** | | | | |
| 1. | Сбор учащихся | сентябрь | Составление списка учащихся  для формирования групп  и индивидуального обучения  в секторе практики | преподаватели-консультанты |
| 2. | Родительское собрание | По плану УВР | Протокол | зам. директора по ВР |
| 3. | Заключение договоров с базами практики | август | Договора | Директор, зам. директора по УПР |
| 4. | Утверждение плана работы по профессиональной практике | август | Протокол педсовета | Преподаватели- консультанты сектора практики |
| 5. | Составление и утверждение графика прохождения профессиональной практики | Август, сентябрь | График прохождения практики  профессиональной практики  Приказ по организации практики | Администрация колледжа |
| 6. | Установочная конференция | сентябрь | Протокол установочной конференции | зам. директора по УПР |
| 7. | Составление расписания | сентябрь | Расписание групповых и  индивидуальных занятий | преподаватели-консультанты |
| 8. | Оформление плановой, текущей и отчётной документации по всем видам практики | в течение учебного года | Отчетная документация: отчеты руководителей практик, отчеты практикантов, дневники практикантов, методические разработки открытых уроков и методических докладов, фото, видео отчеты по специальности «Дизайн интерьера» | Обучающиеся - практиканты, преподаватели - консультанты, зам. директора по практике |
| **II. Учебно-воспитательная и методическая работа** | | | | |
| 9. | Методические доклады и открытые уроки в рамках методических недель специальностей | в течение года | Методические разработки, анализ посещенных уроков | оучающиеся и преподаватели-консультанты |
| 10. | Взаимопосещение уроков | в течение года | Анализы посещенных уроков | преподаватели-консультанты |
| 11. | Посещение уроков ведущих преподавателей баз практики, мастер –классов мастеров музыкального искусства РК и ближнего зарубежья | в течение года | Информация в СМИ и на сайт колледжа | преподаватели-консультанты |
| 12. | Подготовка и проведение  XVII регионального конкурса  «Звуки весны» | март | Проведение конкурса. Информационная справка.  Размещение информации на сайте и других СМИ колледжа | зав.ПЦК по специальностям зам. директора по УПР |
| 13. | Подготовка, проведение областного фестиваля «Моя профессия» | Ноябрь, декабрь | Проведение фестиваля. Информационная справка. Размещение информации в СМИ | зам. директора поУПР, методист, преподаватели-консультанты |
| 14. | Конкурсы на лучшее исполнение самостоятельно выученного произведения с аннотацией учащихся по отделениям | В течение года | Информационная справка Зав ПЦК | Преподаватели специальных дисциплин, консультанты по практике |
| 15. | Тематические классные часы, посвященные известным мастерам в области музыкального и изобразительного искусства | в течение года | Методическая разработка классного часа. Анализ мероприятия | преподаватели-консультанты, классные руководители |
| **III. Концертно-лекционная работа** | | | | |
| 16. | Отчётный концерт для родителей по хоровой, концертмейстерской и лекторской практике на специальностях ХД и СФ, ТМ. | декабрь,  май | Концерт для родителей учащихся сектора практики. Протокол оценивания практикантов. | зав. ПЦК,  преподаватели-консультанты, обучающиеся - практиканты |
| 17. | Участие обучающихся в профессиональных конкурсах различного уровня | в течение всего года | По планам ПЦК, Размещение информации в СМИ и на сайте РМК | Зав. ПЦК,  администрация |
| 18. | Исполнительская деятельность в составах коллективов: оркестрах русских народных, казахских народных инструментов, духовом оркестре, хоре | в течение всего учебного года | Информация об участии в концертной деятельности колледжа обучающихся. | Преподаватели, руководители оркестров, хорового коллектива |
| 19. | Участие учащихся в праздничных концертных мероприятиях города и области | в течение года | Информация об участии обучающихся в концертной деятельности колледжа. | зав. ПЦК |
| 20. | Лекторская практика при участии при составлении сценариев и ведении отчетных и других тематических концертов | в течение года | Ведение лекторской книжки, оформление видео, фото отчетов | преподаватель-консультант ТМ по лекторской практике |
| 21. | Концерты в учебных учреждениях, учреждениях дополнительного образования с целью профориентации | в течение года | Отчеты преподавателей о проведенной профориентационной работе | Зав ПЦК, преподаватели – консультанты |
| 22. | Участие в благотворительных акциях | В течение года | Информация в СМИ и на сайт колледжа | Зав ПЦК., Зам по ВР |

* 1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. **Миссия колледжа:** «Формирование и развитие высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области профессионального музыкального и изобразительного искусства».
2. **Методическая тема колледжа:** «Повышение эффективности системы подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области музыкального и художественного образования, посредством применения современных образовательных технологий».
3. **Цель методической службы:** учебно-методическая поддержка преподавателей и концертмейстеров колледжа, обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогов.
4. **Задачи:**
5. 1. Разработка рабочих документов, образовательных программ, локальных актов в соответствии с ГОСО нового поколения.
6. 2. Подготовка учебно-методической документации для аттестации преподавателей.
7. 3. Внедрение в учебно-методическую деятельность преподавателей и концертмейстеров колледжа инновационных образовательных технологий и научных компонентов.
8. 4. Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов.
9. 5. Демонстрация лучших достижений и мастерства педагогов, в рамках 60-летия колледжа.
10. **Основные направления работы:**
11. 1. Организационная работа.
12. 2. Учебно-методическая работа.
13. 3. Творческая работа.
14. 4. Методическое обеспечение образовательной деятельности педагогов.
15. 5. Повышение профессионального мастерства.
16. 6. Совершенствование содержания образования: форм, методов и средств обучения.
17. 7. Обобщение и распространение педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование работ, рассматриваемых вопросов** | **Срок исполнения** | **Индикаторы/ Конечный результат** | **Ответственные** |
| **I. Организационная работа** | | | | | |
| 1.1 | | Планирование методической работы колледжа на 2023-2024 учебный год | Август | План методической работы/ Совершенствование качества преподавания, повышение уровня методической обеспеченности преподавания | Методист  Зав ПЦК |
| 1.2 | | Планирование работы методического совета колледжа на 2023-2024 учебный год | Август | Годовой перспективный план работы Методического совета Колледжа | Методист  Зав ПЦК |
| 1.3 | | Корректировка и утверждение плана по повышению квалификации преподавателей и концертмейстеров для профессионального роста | Август | Перспективный план по повышению квалификации преподавателей и концертмейстеров для профессионального роста/  повышение профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров | Методист  Зав ПЦК  Преподаватели и концертмейстеры колледжа |
| 1.4 | | Корректировка и утверждение графика аттестации преподавателей и концертмейстеров | Август | График аттестации преподавателей и концертмейстеров/  Организованное проведение аттестации преподавателей, концертмейстеров | Зам директора по УР  Методист  Инспектор ОК  Зав ПЦК  Преподаватели и концертмейстеры колледжа |
| 1.5 | | Организация методической работы ПЦК | Август | План методической работы ПЦК | Методист  Зав ПЦК |
| 1.6 | | Организация деятельности педагогов по самообразованию | В течение года | План самообразования/  Повышение творческой активности преподавателей, расширение научного кругозора и обновление содержания образования | Методист  Зав ПЦК  Преподаватели и концертмейстеры колледжа |
| **ІІ. Учебно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1 | | Разработка, составление, корректировка и утверждение рабочих учебных программ по модулям | Август | Рабочие учебные программы по всем модулям/дисциплинам | Методист  Зам директора по УР  Зав ПЦК |
| 2.2 | | Разработка, составление, рецензирование и утверждение нормативной учебно-методической документации колледжа | В течение года | Методические рекомендации, положения, правила, локальные акты | Методист  Директор |
| 2.3 | | Организация, проведение и участие в методических семинарах, форумах, конференциях, мастер-классах, педагогических чтениях для преподавателей и обучающихся | В течение года | Повышение квалификации преподавателей (Сертификаты, грамоты, благодарственные письма, обобщение опыта, публикации) | Методист  Зав ПЦК  Преподаватели и концертмейстеры колледжа |
| 2.4 | | Участие в Республиканских и Международных профессиональных конкурсах, конференциях, олимпиадах | В течение года | Сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма /Повышение профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров | Методист  Зав ПЦК  Преподаватели и концертмейстеры колледжа |
| 2.5 | | Разработка и совершенствование Учебно-методических комплексов по дисциплинам (УМКД) | В течение года | УМКД по всем дисциплинам | Методист  Зав ПЦК  Преподаватели и концертмейстеры колледжа |
| 2.6 | | Организация и проведение конкурса открытых уроков «Педагогический вернисаж» | Ноябрь | Конкурс открытых уроков «Педагогический вернисаж»  /Стимулирование активной творческой педагогической деятельности | Зам директора по УР  Методист |
| 2.7 | | Организация и проведение педагогической конференции для обучающихся и преподавателей «На пути к мастерству» | Ноябрь -Декабрь | Педагогическая конференция для обучающихся и преподавателей «На пути к мастерству» | Зам директора по УПР  Методист |
| 2.8 | | Организация и проведение областного семинара – совещания «Культурное наследие – основа духовной преемственности и новых открытий» | Февраль | Семинар – совещание «Культурное наследие – основа духовной преемственности и новых открытий»/ Демонстрация лучших достижений, в рамках 60-летия колледжа | Зам директора по УПР  Методист |
| 2.9 | | Работа над созданием учебно-методических материалов преподавателей | В течение года | Сборники, учебные и методические пособия, статьи, публикации | Методист  Зав ПЦК  Преподаватели и концертмейстеры колледжа |
| 2.10 | | Разработка Образовательных программ на 2023-2024 учебный годпо специальностям  «02150400 Хоровое дирижирование»,  «02150100 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»,  «02150200 Теория музыки» ,  «02150300 Вокальное искусство»,  «02120100 – Дизайн интерьера» | В течение года | Образовательные программы на 2023-2024 учебный годпо специальностям «02150400 Хоровое дирижирование», «02150100 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»,  «02150200 Теория музыки» ,  «02150300 Вокальное искусство»,  «02120100 – Дизайн интерьера» | Заместитель директора по УР, методист, Зав ПЦК |
| **III. Творческая работа** | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение методических недель ПЦК | | По графику | Открытые уроки, мастер-классы, концерты, семинары, педагогические чтения | Методист  Зав ПЦК |
| 3.2 | Конкурсы, способствующие росту профессионального педагогического мастерства | | По графику | Конкурс «Лучший открытый урок»,  «Лучший методичесий доклад» в рамках предметной недели | Зам директора по УР  Методист  Зав ПЦК |
| 3.3 | Организация и проведение цикла концертов «Декабрьские вечера» | | Декабрь | Цикл концертов «Декабрьские вечера»/ Демонстрация лучших достижений и мастерства педагогов и обучающихся, в рамках 60-летия колледжа | Зам директора по УПР  Методист  Зав ПЦК |
| 3.4 | Организация и проведение регионального конкурса «Көктем әуендері» | | Март | Региональный конкурс «Көктем әуендері» | Зам директора по УПР  Методист  Зав ПЦК |
| 3.5 | Организация и проведение конкурсов, олимпиад, мероприятий, открытых уроков | | В течение года | Конкурсы, олимпиады, мероприятия, открытые уроки выявляющие достижения преподавателей и концертмейстеров | Методист  Зав ПЦК |
| 3.6 | Обобщение и распространение педагогического опыта | | В течение года | Обобщение и распространение педагогического опыта на уровне колледжа, области, Республики | Методист |
| 3.7 | Создание единой информационной базы колледжа | | В течение года | Написание статей, поддержка Интернет сайта /Еженедельное пополнение информации на сайте, статьи в СМИ | Зав ПЦК  Программист  Преподаватель информатики |
| 3.8 | Организация и проведение классных концертов, шефских концертов, музыкальных гостиных, отчетных концертов коллективов. | | В течение года | Концерты, музыкальные гостиные, отчётные концерты музыкальных коллективов. | Зам директора по ВР  Зам директора по УПР  Зав ПЦК |
| 3.9 | Активизация аналитической деятельности | | Постоянно | Качественный прогресс в аналитике УВП | Зам директора по УР,  Методист,  Зав ПЦК |

**3.4 УЧЕБНО-ВОСПИТАЛЬНАЯ РАБОТА**

**ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА**

**ЦЕЛЬ:** воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их назиданиям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.

2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.

3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.

4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.

5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жеті ата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.

2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.

3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.

4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.

5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

**КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ценности воспитания*** | ***Основные индикаторы*** | ***Ожидаемые результаты*** |
| **Ұлттық мүдде/**  **Национальный интерес** | * участие в укреплении государственности Казахстана; * готовность служить национальным интересам Казахстана; * служение во благо общества; * активно способствовать формированию казахстанского имиджа; * быть готовым обеспечить безопасность Казахстана; * бережно относиться к национальному наследию; * проявлять национальную культуру; * расширять сферы применения казахского языка | * патриот, чувство гордости за свою Родину; * уважает государственную символику; * ценит историю страны; * гордится национальным наследием и культурой; * имеет представление о правовой и экологической культурах |
| **Ар-ұят/**  **Совесть** | * поддерживать принцип академической честности; * соблюдать моральные нормы; * уважает честный труд; * умеет принимать решения и формировать чувство ответственности; * быть верным своим словам и делам; * проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи; * заботиться о чести семьи; * чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной | * ценит честность, справедливость и порядочность; * трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки; * любит и принимает заботу своих родителей; * уважает своих друзей и одноклассников, умеет им сопереживать; * поддерживает младших и почитает старших |
| **Талап/**  **Стремление** | * учится критически и творчески мыслить; * имеет стремление к общению, труду и саморазвитию; * продвигать технологические и цифровые навыки; * уметь развиваться индивидуально и в команде; * уметь устанавливать правильные отношения; * быть физически активным; * эффективно планировать время и собственные ресурсы | * поддерживает гармонию души и чистоту тела; * выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию; * сохраняет окружающую среду в чистоте; * имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности; * сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Индикаторы/конечный результат** | | **Ответственные**  **исполнители** |
| 1. **Нормативное правовое обеспечение воспитания** | | | | | | | |
| **1.** | | | Изучение нормативно-правовых документов, закон РК, положений региональных программ, регламентирующих деятельность воспитательной работы.  1) Конвенция ООН о правах ребенка;  2) Конституция Республики Казахстан;  3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;  4) Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК  5) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;  6) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;  7) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;  8) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;  9) Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;  10) Закон Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года N267 «О праздниках Республики Казахстан»;    11) Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»;  Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация».  12) «Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы»  13) Целостная Программа воспитания.  14) Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года №348;  15) Концепция «Читающий колледж»  16) «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки» *(приказ МОН РК от 30.03.2022 г. № 117);*  17) «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» *(приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6)*  18) «Правила профилактики травли (буллинга) ребенка» и др.  19) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований»;  20) Комплексный плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечения их прав и благополучия на 2023-2025 годы «Бала қорғау"  21) План мероприятий по реализации концепции спецпроекта «Құқықтық мәдениет» на период 2022-2024 годы | 31 августа | Протокол МО руководителей учебных групп | | зам. директора по ВР  Руководитель МО РУГ  руководители учебных групп |
| **2** | | | **Перечень республиканских и областных планов, дорожных карт по профилактике деструктивных форм поведения детей и подростков:**  ***Республиканские:***  1) Дорожная карта по организации деятельности Комитета по охране прав детей, акиматов областей, городов Астана, Алматы, Шымкент и организаций образования по профилактике зависимости детей от азартных и компьютерных игр (лудомании) на 2023-2024 учебный год;  2) Дорожная карта по организации деятельности Комитета по охране прав детей, акиматов областей, городов Астана, Алматы, Шымкент и организаций образования по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов среди школьников и молодежи на 2023-2025 годы;  3) Дорожная карта «Дети. Интернет. Медиа-безопасность» по организации деятельности по обеспечению информационной безопасности на 2023-2024 учебный год;  4) Совместный приказ «О принятии мер, направленных на развитие правовой культуры общества, в частности, проведение системной и взаимосвязанной работы по формированию основы правовой культуры обучающихся и воспитанников в государственных организациях среднего образования, а также среди студентов в организациях технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» до 2030 года;  5) Комплексный план по борьбе с наркоманией и наркобизнесом в Республике Казахстан на 2023-2025 годы;  6) План мероприятий экологического образования и воспитания в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального образования на 2023-2029 годы;  7) Комплексный план по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечения их прав и благополучия на 2023 – 2025 годы  ***Областные:***  1) Комплексный план по профилактике правонарушений в Костанайской области на 2023 год;  2) Дорожная карта по усилению защиты прав ребенка, противодействию бытовому насилию и решению вопросов суицидальности среди подростков на 2020-2023 годы в Костанайской области;  3) Межведомственный план по профилактике суицида, правонарушений среди несовершеннолетних, употребления наркотических и психотропных веществ, детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2024 годы;  4) Комплексный план по формированию антикоррупционной культуры среди молодежи на 2023 год;  5) Дорожная карта по реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности в профилактике преступлений, совершаемых в состоянии опьянения на 2023-2024 годы;  6) Межведомственный план по развитию межэтнических отношений в Костанайской области на 2023 год и др. | 31 августа | Протокол МО руководителей учебных групп | | зам. директора по ВР  Руководитель МО РУГ  руководители учебных групп |
| **3** | | | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков) безопасности массовых мероприятий. | в течение года |  | | директор колледжа |
| **4** | | | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков) выездных мероприятий для обучающихся. | в течение года |  | | директор колледжа |
| **5** | | | Утверждение единой документации по колледжу для руководителей учебных групп | 31 августа | Протокол МО, рекомендации | | зам. директора по ВР  Руководитель МО РУГ |
| 1. **Научно-методическое и информационное обеспечение** | | | | | | | |
|  | | Инструктивно-методические рекомендации  по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года | | 31 августа | Протокол МО руководителей учебных групп | | зам. директора по ВР  Руководитель МО РУГ  руководители учебных групп |
|  | | Составление и утверждение плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (МО руководителей учебных групп, Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений, по военно-патриотическому воспитанию , по профилактике правонарушений среди обучающихся, по профилактике аутодеструктивного поведения среди обучающихся колледжа, КДМ колледжа, студенческого парламента) | | август | Утвержденный план работы | | зам. директора по ВР |
|  | | Утверждение Совместного плана работы колледжа УИП ОЮП ОМПС УП г. Рудного по профилактике правонарушений | | август | План | | зам. директора по ВР  социальный педагог |
|  | | Составление плана воспитательной работы группы | | август | План | | руководители учебных групп |
|  | | Работа методического объединения руководителей учебных групп | | По графику | Протокол | | зам. директора по ВР  Руководитель МО руководителей учебных групп |
|  | | Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений | | ежемесячно | Протокол | | зам. директора по ВР  социальный педагог  руководители учебных групп |
|  | | Заседания психологической службы | | ежемесячно | Протокол | | зам. директора по ВР  педагог-психолог  руководители учебных групп |
|  | | Проведение родительских собраний в группе | | 1 раз в семестр | Протокол | | Психологическая служба,  руководители учебных групп |
|  | | Реализация мероприятий в рамках проекта «Үндестік» | | согласно плану работы | информация на сайт и социальные сети | | зам. директора по ВР  педагоги-психологи  социальный педагог  руководители учебных групп |
|  | | Составление социального паспорта колледжа, группы | | сентябрь | Социальный паспорт | | социальный педагог  руководители учебных групп |
|  | | Проведение мониторинга интернет пространства на предмет выявления сайтов, ресурсов и т.п., пропагандирующих насилие, суицид, наркоманию и алкоголизм | | ежемесячно | Информация | | Педагог-психолог  руководители учебных  групп |
|  | | Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, нарушающими ПДД. | | при выявлении | Справки | | зам. директора по ВР  социальный педагог  инспектор ГЮП |
|  | | Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев бытового насилия | | ежеквартально | Аналитическая справка | | педагог- психолог соц.педагог  руководители учебных групп |
|  | | Диагностика на определение склонностей аутодеструктивного поведения | | ежеквартально | Аналитическая справка | | социальный педагог,  педагог-психолог  руководители учебных групп |
|  | | Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми | | по мере выявления | Регистрация в журнале индивидуальной работы | | социальный педагог  педагог -психолог |
|  | | Изучение жилищно-бытовых условий студентов | | октябрь, март | Акты ЖБУ | | заведующие отделениями  социальный педагог  педагог-психолог  руководители учебных групп |
|  | | Информирование администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попытках), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся | | при выявлении | Информация | | заведующие отделений  социальный педагог  педагог-психолог  медработник  руководители учебных групп |
|  | | Организация и проведение собраний студенческого Парламента  по вопросам учебной дисциплины, успеваемости, качества учебного процесса, посещаемости студентов, а также внеучебной работы студентов, информирование о новостях | | ежеквартально | протоколы | | зам. директора по ВР  инспектор по делам молодежи  Президент и лидеры студенческого Парламента |
|  | | Утверждение графиков:  - работы кружков, клубов  - спортивных секций  - проведения кураторских часов  - проведения открытых воспитательных мероприятий | | август | Приказы  графики | | зам. директора по ВР  руководители секций, кружков  заведующие кафедрой  руководители учебных групп |
|  | | Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся | | ежедневно | Ведомость посещаемости, успеваемости | | заведующие отделениями  социальный педагог  педагог-психолог  руководители учебных  групп |
| 1. **Механизмы реализации: основные мероприятия** | | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** **– МЕСЯЦ ЗНАНИЙ**   * *1 сентября-День знаний* * *5 сентября-мероприятия на тему: « Тіл тазалығы» («Чистота языка»), посвященные Дню Рождения А. Байтурсынова* * *930 лет со дня рождения Ходжи Ахмеда Яссави, поэта, мыслителя, духовного наставника и религиозного лидера мусульман Востока* * *80 лет со дня рождения Оралхана Бокеева, писателя, драматурга казахской литературы ХХ века* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | **Торжественная линейка**  1 сентября – День знаний  «Сәлем, жаңа оқу жылы» (Добро пожаловать в новый учебный год)»  *(реализация проекта:«Еңбегі адал жасөрен»)**(1-4 курсы)* | | | 1 сентября | Методическая разработка | | заместитель директора по ВР  руководители учебных групп |
| 2 | Неделя яыков « Выставка газет, выставка книг учебных пособий на тему "Язык -опора дружбы", посвященная Дню Рождения А. Байтурсынова, Дню языков народов Республики Казахстан (5 сентября) | | | сентябрь  2 неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | зам. директора по ВР  зав ПЦК ООД, преподаватели ООД |
| 3 | Работа военно-патриотического направления «Жас Сарбаз» | | | сентябрь-июнь  по графику | информация на сайт и социальные сети | | Преподаватель НВиТП |
| 4 | Круглый стол «Казахстан- светское государство» | | | сентябрь  2 неделя | лекция  информация на сайт и социальные сети | | зам. директора по ВР  Руководитель ИРГ  руководители учебных групп |
| 5 | **Выборы лидеров** студенческого Парламента колледжа по фракциям:  1. Фракция права и порядка;  2.Фракция информации (пресс-служба);  3.Фракция спорта и здорового образа жизни;  4.Фракция самопознания и счастья (психология);  5.Фракция заботы (волонтерство);  6.Фракция культуры и искусства (музыкальное, художественное творчество);  7.Фракция дебатного движения;  8.Фракция экологии и труда. | | | сентябрь  2 неделя | Протокол  список  лидеров  фракций | | Зам.директора по ВР  Инспектор по делам молодежи |
| 6 | **Кураторский час**  «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм»  **1-4 курсы** | | | сентябрь  1 неделя | Методическая разработка | | руководители учебных групп |
| 7 | **Собрание группы.**  Обсуждение Послания Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана.  Ознакомление студентов с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и этический кодекс обучающихся  **1-4 курсы** | | | сентябрь  2 неделя | Протокол | | руководители учебных групп |
| 8 | **Кураторский час .**  «Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» (Перо, обращенное к добродетели... молодая жизнь).  *(проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающий колледж»)***1-4 курсы** | | | сентябрь  4 неделя | Методическая разработка | | ПЦК ООД  руководители учебных групп  библиотекарь |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 9 | | | Принятие новых членов в состав клуба студентов «Sanaly urpaq». | сентябрь  1 неделя | список клуба «Sanaly urpaq» | | **Руководитель клуба «Sanaly urpaq»** |
| 10 | | | **Правовой час** «Права и ответственность» (О правах несовершеннолетних, об административной и уголовной ответственности обучающихся за противоправные проступки: за нарушение правил дорожного движения  буллинг, кибербуллинг, интернет-мошенничество, за преступления против половой неприкосновенности, за незаконный оборот наркотиков **(*с участием представителей правоохранительных органов)*** | сентябрь  2 неделя | Справка  информация на сайт и социальные сети | | зам. директора по ВР  социальный педагог  руководители учебных групп |
| 11 | | | **Встреча с** преподавателем специальных дисциплин «Мой успех- мой результат», посвященная Дню труда в Казахстане | сентябрь  3 неделя | Методическая разработка, фотоотчет  информация на сайт и социальные сети | | Зав ПЦК НИ  руководители учебных групп |
| 12 | | | **Кураторский часы** «Крепкая семья – основа успешного независимого Казахстана», посвящённый Национальному Дню семьи. | сентябрь  3 неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | Зам.директора по ВР  руководители учебных групп |
| 13 | | | **Информационный час**. Рекомендация подросткам: «Как не стать жертвой буллинга?» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия) | сентябрь  2 неделя | Методическая разработка информация на сайт и социальные сети | | педагог- психолог  социальный педагог |
| 14 | | | **Трудовой десант**: «Быть нужным людям!» | сентябрь  4 неделя | информация на сайт и социальные сети | | заместитель директора по ВР  руководители учебных групп |
| 14 | | | **Кураторский час**.  Доктрина Абая «Толық адам» в колледже. | сентябрь  3 неделя | Методическая разработка | | ПЦК ООД  библиотекарь |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 16 | | | Тренинговые занятия на сплочение в группе. | сентябрь  2 неделя | Запись в журнале групповых форм работы | | Педагог-психолог |
| 17 | | | **Разъяснительная беседа.** «Опасность групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения» | сентябрь  2 неделя | Запись в журнале консультации | | руководители учебных групп |
| 18 | | | **Челлендж** «Физкультминутка» | сентябрь  2 неделя | информация на сайт и социальные сети | | Преподаватель физической культуры |
| 19 | | | **Семинар - практикум** «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» , посвященный Дню здоровья | сентябрь  3 неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | зам. директора по ВР  инспектор по делам молодежи  преподаватель физвоспитания  руководители учебных групп |
| 20 | | | **Беседа** «Куда пойти учиться?». (Профориентация. Ознакомление студентов с профессиями и образовательными программами, предоставление информации о порядке зачисления в ВУЗы. | сентябрь  4 неделя | Информация на сайт и социальные сети | | Заместитель директора по ПП  Зав ПЦК  руководители учебных групп |
| 21 | | | **Кураторский час**  «Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожа Ахмета Ясауи  *(проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающий колледж»).* | сентябрь  3 неделя | Методическая разработка | | Преподаватели ООД  руководители учебных групп  библиотекарь |
| **ОКТЯБРЬ**  **– МЕСЯЦ ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ**   * + *1 октября–День пожилых людей*   + *5 октября – День Учителя*   + *25 октября – День Республики*   + *145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева*   + *165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя и ученого Машхура-Жусупа Копеева*   + *165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева*   + *135-летие со дня рождения выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской литературы Жусипбека Аймаутова*   + *130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана Жумабаева*   + *130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя, демократа Султанмахмута Торайгырова*   + *130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Челлендж** «Әнұран айту» | 23 октября | Информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  зав ПЦК  руководители учебных групп |
| 2 | | | **Кураторский час**  «Ұстаз! Сіздің алдыңызда....» (Учитель! Перед  именем твоим) » (реализация проекта «Читающий колледж») | октябрь  1 неделя | Методическая разработка | | КДМ  руководители учебных групп |
| 3 | | | **Круглый стол «Молодежь и религия»** | октябрь  2 неделя | Методическая разработка | | зам.директора по ВР  Преподаватель ООД |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 4 | | | **Видео-челлендж** на темы:   * «Личная безопасность», * «Уважение к старшим», * «Самозащита» | октябрь  1 неделя | информация на сайт и социальные сети | | заместитель директора по ВР  руководители учебных групп |
| 5 | | | **Кураторский час**: «Волонтерская деятельность. Служение обществу» | октябрь  3 неделя | Методическая разработка | | заместитель директора по ВР  руководители учебных групп |
| 6 | | | **Правовой час** «Жизнь без насилия» | октябрь  4 неделя | Методическая разработка | | заместитель директора по ВР  социальный педагог |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 7 | | | **Круглый стол** о ценности честного труда «Бес нәрсеге асық бол...» (К пяти вещам стремленье знаний...) » *(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)* | Октябрь  2 неделя | Методическая разработка,  информация на сайт и социальные сети | | заместитель директора по ВР  Руководитель клуба «Саналы урпақ» |
| 8 | | | **Презентация «**Мои бизнес идеи» (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен») | октябрь  3 неделя | информация на сайт и социальные сети | | Зам.директора по ВР  Преподаватель ООД |
| 9 | | | **Кураторский час *«***Репродуктивное здоровье молодежи»  **1-4 курсы** | октябрь  4неделя | Методическая разработка | | Медработник  Педагог-психолог  руководители учебных групп |
| 10 | | | **Кураторский час**  Бір отбасы – бір кітап» (Одна семья – одна книга)» (*реализация проекта «Читающий колледж» по произведениям поэтов, писателей юбиляров, деятелей Алаш: Спандияр Кубеев, С. Торайгыров, М. Жумабаев, Машхур-Жусуп Копеев, Ш. Кудайбердиев, Жусипбек Аймаутов, С.Сейфуллин»)* | октябрь  4 неделя | Методическая разработка | | Преподаватели ООД,ТМ  руководители учебных групп  библиотекарь |
| 11 | | | Тренинговые занятия на сплочение в группе. | октябрь  2 неделя | Запись в журнале групповых форм работы | | Педагог-психолог |
| 12 | | | **Разъяснительная беседа.** «Опасность групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения» | октябрь  2 неделя | Запись в журнале консультации | | руководители учебных групп |
| **НОЯБРЬ – месяц ПОЭЗИИ**   * *15 ноября–День национальной валюты* | | | | | | | |
| ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС | | | | | | | |
| 1 | | | **Челлендж** «Асық ату» | ноябрь | информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  руководители учебных групп |
| 2 | | | **Кураторский час** «Духовно-нравственные идеи мыслителей казахской степи» | ноябрь  3 неделя | Методическая разработка информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  Преподаватель ООД |
| 3 | | | **Кураторский час**   1. «Ұлы дала перзентімін» (Я - дитя великой степи) » *(реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)* 2. «Worldskills: молодые профессионалы» *.* | ноябрь | план-сценарий | | руководители учебных групп |
| 4 | | | **Кураторский час** «Здоровый образ жизни - это модно!» | Ноябрь  4 неделя | Методическая разработка информация на сайт и социальные сети | | Медработник  Педагог-психолог  Социальный педагог  руководители учебных групп |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 5 | | | **Акция** «Еңбек» («Труд») | ноябрь | Положение  информация на сайт и социальные сети | | заместитель директора по ВР  завхоз  руководители учебных групп |
| 6 | | | **Конкурс** «Менің ата-анамның  жұмысындағы бір күн» (Один день на работе моих родителей)» | ноябрь | Положение конкурса презентации  информация на сайт и социальные сети | | заместитель директора по ПП  руководители учебных групп |
| 7 | | | **Диалоговая площадка** с работниками ГОВД г. Рудного «Социальные нормы и асоциальное поведение в молодежной среде» (для всех студентов колледжа) | ноябрь  1 неделя | Справка  информация на сайт и социальные сети | | заместитель директора по ВР  социальный педагог |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 8 | | | «Тоғызқұмалақ-day» *(реализация проекта «Национальная лига»)* | ноябрь | Положение первенства  информация на сайт и социальные сети | | преподаватель ФК  руководители учебных групп |
| 9 | | | **Кураторский час**  «Өнегелі өмір (Жизнь высоконравственных людей)» *(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)*  **1-4 курсы** | ноябрь | Методическая разработка | | руководители учебных групп  библиотекарь |
| 10 | | | **Круглый стол**: «Основа достатка-единство народа» | Ноябрь  4неделя | Методическая разработка информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  Преподаватель ООД |
| 11 | | | **Праздничная программа** «Жаңа белес» («Ты – студент») посвящение в студенты | Ноябрь  2 неделя | Методическая разработка информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  руководители учебных групп |
| ДЕКАБРЬ – «КАЗАХСТАН –СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»  * + *16 -17 декабря- 32-летие Независимости* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Челлендж** «Шығарма жазу: болашаққа хат» | 13 декабря | Положение  информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  Зав ПЦК ООД,ТМ, ХД и пение |
| 2 | | | **Кураторский час**  «Тарих пен тіл тамырлас (История и язык неразделимы)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»). **1-4 курсы** | декабрь  2 неделя | план-сценарий | | руководители учебных групп  преподаватель ООД, ТМ и СФ  библиотекарь |
| 3 | | | Кураторский час «Сагадат Нурмагамбетов – герой Советского Союза,Халық Қаһарманы, первый министр обороны независимого Казахстана | декабрь  1неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  преподаватель ООД |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 4 | | | «Шындық – ең жақсы саясат!» («Честность –  лучшая политика!») | декабрь | план-сценарий,  информация на сайт и социальные сети | | зам. директора по ВР  Руководитель клуба «Саналы урпақ»  руководители учебных групп |
| 5 | | | **Кураторский час**  «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі (Семья – золотая  колыбель воспитания)» *(реализация проекта «9 айға тоғыз іс- шара»)***1-2 курс** | декабрь | Методическая разработка | | руководители учебных групп |
| 6 | | | **Кураторский час** «Осторожно: вирусные инфекции и грипп» | декабрь  3 неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  медработник |
| 7 | | | **Кураторский час** «Детство без жесткости и насилия» | декабрь  2 неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  социальный педагог  педагог-психолог |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 8 | | | Мотивационная встреча в формате ТDХ | декабрь  3 неделя | план-сценарий  информация на сайт и социальные сети | | заместитель директора по УВР  Преподаватели ФК  руководители учебных групп |
| 9 | | | **Тренинг** «Экзамен без стресса» | декабрь  4 неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  педагог-психолог  социальный педагог |
| **ЯНВАРЬ - месяц «НАЦИОНАЛЬНОГО КОДА»**   * *Зимние каникулы* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Челлендж** «Қазақ есебі», посвященный НАН РК, выдающемуся ученому-математику Джумадильдаеву Аскару Серкуловичу. | 26 января | Положение  информация на сайт и социальные сети | | зам. директора по УВР  руководители учебных групп  преподаватель ООД |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 1 | | | **Кураторский час**  «Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам (Первый шаг к изобретательству», «В труде рождаются герои» ) (реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»). **3-4 курсы** | январь | Методическая разработка | | Зав ПЦК  руководители учебных групп |
| 2 | | | **Кураторский час** «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы *(«*Национальная игра-сокровище нации*»)» реализация проекта:«Национальная Школьная Лига».* **1-4 курсы** | январь | Методическая разработка | | преподаватель ООД  руководители учебных групп |
| ФЕВРАЛЬ –месяц ЧИТАЮЩАЯ ШКОЛА | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Кураторский час** «Тарихқа тағзым (Дань истории)» *(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)*  **1-4 курсы** | февраль | план-сценарий | | руководители учебных групп  преподаватель ООД |
| 2 | | | **Кураторский час** «А в памяти нет тишины» - о ратном пути Сагадата Нурмухаамбетова министр обороны независимого Казахстана | февраль  2 неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  преподаватель ООД |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 3 | | | **Кураторский час**   1. Сен және Заң» (Ты и Закон)*» (реализация*   *проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»* (**1 -2 курсы**   1. Отбасыдағы ортақ тіл *(Взаимоотношение в семье)» (Проект ««Үндестік»»)* **3-4 курсы** | февраль | кураторский час  план-сценарий | | руководители учебных групп  социальный педагог  преподаватель ООД |
| 4 | | | **Кураторский час** «Противодействие различным формам коррупции в повседневной жизни» | Февраль  3 неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  руководители учебных групп  социальный педагог |
| 5 | | | **Кураторский час** «Афганистан болит в моей душе» | Февраль  2 неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  руководители учебных групп |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 6 | | | **Челлендж «Оқуға құштар мектеп» (***реализация проекта «Читающий колледж». По произведениям поэтов, писателей юбиляров: Музафара Алимбаева, Оралхана Бокеева, Спандияр Кубеева, С. Торайгырова, М. Жумабаева, Ш. Кудайбердиева, Жусипбек Аймаутова, С.Сейфуллина»)* | 28 февраля | Положение  информация на сайт и социальные сети | | зам. директора по ВР  руководители учебных групп  Зав ПЦК НИ,ООД  библиотекарь |
| 7 | | | **Кураторский час**   1. «Мақал-сөздің азығы, Жұмбақ – ойдың қазығы ( Воспитательные и образовательные значения   загадок и пословиц)» (*реализация проекта*  *«Читающий колледж»*). | февраль | план-сценарий | | руководители учебных групп  Зав ПЦК НИ,ООД  библиотекарь |
| 8 | | | **Кураторский час** «Религиозный экстремизм и терроризм: причины возникновения и основные характеристики». | февраль  1 неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  преподаватель ООД |
|  | | |  |  |  | |  |
| **МАРТ – месяц ПОПУЛЯРИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ**   * *1 марта – День Благодарности* * *8 марта – Международный женский день* * *21, 22, 23 марта – праздник Наурыз* * *27 марта – Всемирный день театра* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **«Домбыра Party»** *(Проект ««Үндестік»»).* | март | челлендж  информация на сайт и социальные сети | | заместитель директора по ВР  Зав ПЦК НИ  инспектор по делам молодежи  руководители учебных групп |
| 2 | | | **Кураторский час**  «Экологический калейдоскоп» *(реализация проекта*  *«Жеткіншектің Жеті жарғысы»).* | март | план-сценарий | | руководители учебных групп |
| 3 | | | **Музыкальная гостиная «Қазақтың қайнар көзі»** | март  3 неделя | Сценарий  информация на сайт и социальные сети | | Зав ПЦК НИ |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 4 | | | **Кураторский час**   1. *«*Бәрі де, **Ана**, бір өзіңнен басталады» (Мама, всего четыре буквы, а смысл, длиною в жизнь)*»* **1 курс** 2. «Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту (Благодарность как добродетель)» *(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)* **2 курс** 3. «Табысты тұлға (Успешная личность)» *(реализация*   *проекта: «Еңбегі адал жас өрен»* **3-4 курсы** | март | план-сценарий | | руководители учебных групп  педагог-психолог  социальный педагог |
| 5 | | | **Диалоговая площадка** «Профилактика и устранение случаев пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися» | Март  3 неделя | Справка  информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  педагог-психолог  социальный педагог |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 6 | | | **Кураторский час** «Конструктивное разрешение спорных вопросов в образовательной среде» | март  3 неделя | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | | зам.директора по ВР  педагог-психолог |
| 7 | | | **Анкетирование обучаемых**, с целью выяснения:  Участия в неформальных молодежных и нетрадиционных религиозных объединениях;  Религиозных предпочтениях | март  1-3 недели | Аналитическая справка | | зам.директора по ВР  педагог-психолог  социальный педагог |
| **АПРЕЛЬ – МЕСЯЦ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**   * *12 апреля - День науки* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Кураторский час**   1. «Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» (Национальная одежда – наследие поколений) *(Проект ««Үндестік»»)* 2. «Өрле Қазақстан» «Процветай мой край родной-Казахстан» *(реализация проекта*   *«Жеткіншектің Жеті жарғысы»)* | апрель | | план-сценарий | Зав ПЦК ООД, НИ  руководители учебных групп |
| 2 | | | **Кураторский час** «Жүрегім тілім деп соғады», посвященный Дню единства наров Казахстана (1 курс) | Апрель  4 неделя | | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | зам.директора по ВР  преподаватель ООД |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 3 | | | **Кураторский час**  «Достық – көмекпен мықты» (Дружба заботой да помощью крепка » (реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»). | апрель | | план-сценарий | руководители учебных групп |
| 4 | | | **Кураторский час** «Закон и ответственность | апрель  4 неделя | | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | зам.директора по ВР  социальный педагог  руководители учебных групп |
| 5 | | | **Кураторский час** «Профилактика аутодеструкции (алко, нарко, комп. зависимости)» | апрель  2 неделя | | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | зам.директора по ВР  руководители  педагог-психолог  учебных групп  медработник |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 6 | | | **Кураторский час**  Основы правильного питания . *(Проект «Үндестік»)* | апрель | | план-сценарий | руководители учебных групп |
| 7 | | | **Кураторский час «**Об ответственности за совершение заведомо ложных сообщений об акте терроризма и уголовной ответственности за совершение противоправных деяний» | апрель  3 неделя | | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | зам.директора по ВР  руководители учебных групп |
| 8 | | | **Кураторский час** «День позитива» | апрель  1 неделя | | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | зам.директора по ВР  руководители учебных групп  педагог-психолог |
| **МАЙ – МЕСЯЦ МИРА И СОГЛАСИЯ**   * *1 мая – День единства народа Казахстана.* * *7 мая – День защитника Отечества.* * *9 мая – День Победы* * *31 мая – День памяти жертв политических преследований и голодомора.* * *165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы* | | | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | | | |
| 1 | | | **Кураторский час**   1. Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» *(Подвиг Народа живёт веками.) (реализация проекта*   *«Жеткіншектің Жеті жарғысы»)* ко Дню Победы**.**   1. «Ұлттар достастығы» (Дружба народов) *реализация проекта «Читающий колледж»* | май | | фототчет | Зав ПЦК ООД, ОИ, НИ, СФ, Дизайн, ТМ и СФ, ОФ, руководители учебных групп  библиотекарь |
| 2 | | | **Кураторский час «**Государственные символы РК-национальная гордость» | Май  4 неделя | | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | зам.директора по ВР  руководители учебных групп |
| 3 | | | **Кураторский час** «День памяти жертв политических репрессий», «Хулиганство вандализм. Массовое беспорядки» | Май  3 неделя | | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | зам.директора по ВР  социальный педагог  преподаватель ООД  руководители учебных групп |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | | | |
| 4 | | | **Кураторский час**   1. Адамдық борыш ар үшін» (В ком стыд, в   том и совесть) . *реализация проекта «Читающий колледж»)* | май | | Методическая разработка | руководители учебных групп |
| 5 | | | *Кураторский час* «Уважение других дает повод к уважению самого себя» | май  3 неделя | | Методическая разработка  информация на сайт и социальные сети | зам.директора по ВР  руководители учебных групп |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | | | |
| 6 | | | Международный день семьи  **«Фестиваль** семьи FEST» *(Проект ««Үндестік»)* | 15 мая | | информация на сайт и социальные сети | зам.директора по ВР  руководители учебных групп |
| 7 | | | **Кураторский час**  «Тағдырыңның кілті – өз қолыңда!»  (Человек-Творец своей судьбы) *(реализация проекта*  *«Жеткіншектің Жеті жарғысы»)* | май | | кураторский час  план-сценарий | руководители учебных групп |
| 8 | | | **Тренинговое занятие** «Эмоции и экзамены» | май  4 неделя | | Методическая разработка | Педагог-психолог |

**3.5 Профориентационная работа**

**Цели:** привлечение преподавательского состава, а также обучающихся колледжа к активному участию в системе мер профессиональной ориентации молодёжи.

Организация и проведение мероприятий, посвященных 60-летию колледжа.

**Задачи:**

- Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;

- Формирование позитивного имиджа колледжа, демонстрация достижений деятельности колледжа;

- Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;

- Подготовка квалифицированных кадров;

- Создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности.

**Направления работы:**

* профессиональное просвещение, включающее в себя информационную работу, пропаганду и агитацию;
* предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии;
* профессиональная консультация, нацеленная в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов профконсультантов;
* профессиональный отбор с целью выбора лиц, которые с наибольшей вероятностью смогут успешно освоить данную профессию и выполнять связанные с нею трудовые обязанности;
* социально- профессиональная адаптация
* профессиональное воспитание, которое ставит своей целью формирование у обучающихся чувства долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства.

**I. Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Срок исполнения | Индикаторы  /Конечный результат | Ответственные |
| 1. | Утверждение плана работы по профориентации | сентябрь | План | Директор, Заместитель руководителя по УР, секретарь приёмной  комиссии |
| 2. | Провести мониторинг в ДМШ, СОШ по  установлению контингента выпускников и их профессиональной ориентации | Сентябрь октябрь – | Информация по выпускникам ДМШ, ДШИ области | Зам по УПР, преподаватели |
| 3. | Посещение школ города и области с целью проведения профориентационных бесед:  - с учащимися школ,  - родителями (родительские собрания),  - преподавателями по специальности | в течение года | Справка о проведенной работе. Информация о потенциальных абитуриентах | Зам по УПР, Зав ПЦК, преподаватели |
| 4. | Подготовка статей,  информации, рекламы для размещения в СМИ, социальных сетях. | в течение года | Статьи Информация  Реклама | Зав ПЦК преподаватели |
| 5. | Проведение совещаний с членами приемной комиссии, по организации профориентационной работы, мероприя тий по сбору потребности в кадрах с СОШ, ДМШ, ДШИ области | Октябрь | Информация о потребности в кадрах в области музыкального и изобразительного икусства | Директор, ответственный секретарь приемной комиссии. |
| 6. | Подготовка рекламного материала о о  специальностях | в течение года | Рекламный материал | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 7. | Проведение профориентационных концертов в городских и сельских школах, консультаций  с абитуриентами | в течение года | Концерты, консультации | Зам по УПР, Зав ПЦК, преподаватели |

**II. Профессиональное просвещение, включающее в себя информационную работу, пропаганду и агитацию;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Срок исполнения | Индикаторы/Конечный результат | Ответственные |
| 1. | - информирование о реальном или ожидаемом спросе на профессии (в городе, области, регионе, стране), предприятиях нашего города, | В течение года | Информация на стенд, размещение информации на сайте колледжа | Зав ПЦК, Зам по УПР, |
| 2. | - организация и проведение встреч с выпускниками представителями администрации колледжа и преподавателями, распространением рекламных материалов (буклетов, брошюр, листков, календарей, открыток), посвященных 60-летию колледжа; | В течение года по графику | Отчетная информация о проведенных мероприятиях | Зав ПЦК, преподаватели, агитбригады |
| 3. | Проведение семинара – совещания с руководителями ДМШ и ДШИ по проблемам музыкального и изобразительного искусства | февраь | Семинар - совещание | Администрация, методист, Зав ПЦК |
| 4. | Приглашение на разнообразные творческие фестивали, концерты, мастер-классы мастеров музыкального искусства Республики Казахстан и стран ближнего зарубежья; | В течение года | Информация в СМИ и на сайт колледжа | Администрация |
| 5. | Организация и проведение конкурса юных музыкантов «Звуки весны» среди учащихся Детских музыкальных школ, Детских школ искусств, посвященных 60-летию колледжа, художественных выставок; | март | Аналитические справки. Определение потенциальных абитуриентов | Зам по УПР, Зав ПЦК |
| 6. | - Проведение профессионального отбора (профпробы);  - Прослушивание выпускников ДМШ и ДШИ, профориентированных учащихся на различных мероприятиях: академических концертах, отчетных концертах ДМШ и ДШИ районов, областных исполнительских конкурсах в качестве членов жюри и т.д. | В течение года  По согласно учебным планам ДМШ и ДШИ | Определение желающих обучаться в музыкальном колледже | Зам по УПР, Зав. ПЦК, преподаватели |
| 7. | Проведение «Дней открытых дверей» и экскурсий по колледжу для школьников; | В течение года | Программа мероприятий Информация на сайт колледжа и Управления | Зам.по УПР, Зав. ПЦК |
| 8. | Проведение профессионального отбора для желающих поступить на обучение в колледж | С 20.06. по 28.07. | Осуществление нового набора обучающихся | Зав. ПЦК, Секретарь Приемной комиссии |
| 9. | Размещение сведений о колледже на официальном сайте, в социальных сетях и информационных ресурсах системы образования и профориентации молодежи; | Постоянно | Инфрмации на сайте Управления Образования, сайте колледжа, социальных сетях | Зам. поУР, зам по ВР, зам. по УПР, программист, |

**III. Формирование любви к выбранной профессии, приобщение обучающихся к корпоративной культуре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Срок исполнения | Индикаторы/Конечный результат | Ответственные |
| 1. | Содействие профессиональной и социальной адаптации обучающихся; | В течение всего периода обучения | Высокий показатель уровня доведения и подготовки выпускников | Зам по УВР, Зам по ВР, писхолог |
| 2. | Участие обучающихся в общегородских мероприятиях: праздничные концертные программы, различные благотворительные акции; | В течение года | Информация в СМИ, на сайт колледжа | Зав ПЦК, Зам по ВР, Зам по УПР, |
| 3. | Проведение тематических классных часов по истории колледжа, его месте в подготовке кадров и вклада в развитие музыкальной и художественной культуры; | В течение года | Методическая разработка классного часа | Классные руководители |
| 4. | Участие в конкурсах проф. мастерства, выставках и форумах | В течение года по графику проведения конкурсов | Результаты участия в конкурсах различного уровня. | Зав. ПЦК, Администрация |
| 5. | Встречи с выпускниками, представителями предприятий и Экскурсии на городские предприятия отрасли | В течение года | Информация | Зав ПЦК специальности «Дизайн» |
| 6. | Участие в педагогической конференции «На пути к мастерству», предметных олимпиадах и | В течение года | Итоги проведения конференции, результаты олимпиад | Зав ПЦК, преподаватели специальных и общеобразовательных дисциплин |
| 7. | Прохождение профессиональной практики | В течение года по графику | Отчеты, итоговая аттестация | Директор, зам. по УПР, |
| 8. | сбор сведений о наличии вакансий на предприятиях города и области и информирование о них выпускников; | В течение года | Информационная справка | Зам по УПР |
| 9. | Содействие трудоустройству выпускников, мониторинг трудоустройства и закрепления молодых специалистов на предприятиях города и области. | Апрель, последняя декада | Отчет на педсовете по трудоустройству выпускников | Зам по УПР, классный руководитель 4 курса |

**3.6 ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**ЦЕЛЬ:** Всестороннее совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска

резервов улучшения учебно-воспитательного процесса, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей, сотрудников и учащихся за результаты своей деятельности.

**ЗАДАЧИ:** Контроль качества подготовки выпускаемых специалистов, организация процесса обучения и воспитания; Систематический анализ хода и качества выполнения решений правительства в сфере профессионального образования, нормативных документов Министерства образования и науки, Управления образования области, администрации колледжа.

**Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:**

**плановых** проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года; **оперативных** проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

**мониторинга** – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

**административной** работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

## Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;

- заседания методического совета;

- приказ по колледжу;

- аналитическая (служебная) записка

## Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

## КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

## ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

**План внутриколледжного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№П/П** | | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Вид контроля** | | **Сроки контроля** | | **Ответственные контроль** | **Где рассматривается/обсуждается** | | **Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля** |
| **1.Административно – хозяйственная служба** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | | Готовность колледжа к началу  учебного года | Оценка МТБ, организационны х условий колледжа на  соответствие требованиям | Инженерная инфраструкту ра здания,  территория, помещения, система отопления,  документаци я колледжа | Комиссионная приемка Осмотр  кабинетов, помещений колледжа, изучение  документации | ФК | | август | | Администрац ия | совещание | | Результаты приёмки, рассмотрен ие  результатов проверки на малом пед совете |
| **1.2** | | Функциони рование  системы видеонаблю дения,  пожарной сигнализац ии, средств | Оценка на  соответствие требованиям пожарной  безопасности, требованиям санитарно-  эпидемиологиче ского режима | Система  видеонаблюд ения,  пожарной  сигнализации  , инвентарь | Комиссионная приемка Проверка  систем | КК | | август | | АХЧ | совещание | | Функциони рование  систем,  рассмотрен ие  результатов на  совещании |
| **1.3** | | Обеспечени е колледжа средствами индивидуал ьной защиты и наличием медицински  х аптечек | Обеспеченность колледжа  средствами  индивидуальной защиты и наличием  медицинских аптечек | Индивидуаль ные средства защиты,  аптечки | Комиссионная приемка Проверка  на наличие | КК | | август | | Препо давате ль НВП,  мед  сестра | обеспечение | | Проверка на наличие |
| **1.4** | | Работа столовой | Соответствие  документации и инвентаря  требованиям | Столовая | Комиссионная приемка Проверка  столовой на  соответствие нормам | ТК | | август | | Завхоз | Договор | | Допуск к работе,  договор |
| **1.5** | | Инвентариз ация | Инвентариза ция кабинетов | Кабинеты | Проверка  паспортов на наличие инвентаря Сверка | КК | | сентябрь | | Бухгал терия, комендант | Инвентар изация | | Наличие паспортов кабинетов, рассмотрен ие  результатов на  совещании |
| **1.6** | | Готовность учебных  кабинетов | Готовность учебных  кабинетов к учебному процессу | Кабинеты | Проверка порядка в кабинетах Проверка  кабинетов | КК | | сентябрь | | Админ истрац ия | Готовые кабинеы | | Готовность кабинета |
| **1.7** | | Функциони рование  системы видеонаблю дения,  пожарной сигнализац ии, средств | Оценка на  соответствие требованиям пожарной  безопасности, требованиям санитарно-  эпидемиологиче ского режима | Система  видеонаблюд ения,  пожарной  сигнализации  , инвентарь | Комиссионная приемка Проверка  систем | КК | | январь | | Завхоз | Видеонаб людение | | Функциони рование  систем,  рассмотрен ие  результатов на  совещании |
| **2.Кадровая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | Обеспеченн ость  кадрами | Обеспеченность педагогическими кадрами и хозяйственным персоналом | Кадровая служба:  штатное  расписание, стаж | Рассмотрение | КК | | сентябрь | | Кадры | Персонал | | Штатное расписание Протокол по стажу  Приказы о принятии  на работу |
| **2.2** | | Статистиче ский отчёт | Обеспеченность  педагогическими кадрами | Статистическ ие данные | Рассмотрение | ТК | | сентябрь | | Кадры | Обеспечен ность | | Статистиче  ский отчёт Отчёты |
| **2.3** | | Аттестация педагогичес ких  работников | Мониторинг работы  преподавателей | Преподаватели | Проверка | ФК | | март | | Кадры | Монитори нг | | Приказ по повышению или  подтвержде нию  категории |
| **3.Техника безопасности, ЧС** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | | Правила техники  безопасност и | Выполнение правил техники безопасности | АХ служба | Проверка наличия  инструкция и их знание Инструктажи по ТБ | КК | | август февраль апрель | | Инжен ер по ТБ | Инструкц ии и инструкта ж | | Опрос на знание правил,  выполнение |
| **3.2** | | Действия педагогов и обучающихся в условиях чрезвычайн ых  ситуаций | Оценка овладения  обучающимися и преподавателей навыками защиты жизни в условиях  чрезвычайной ситуации | Навыки защиты жизни в  условиях ЧС | Анализ  документации, учебная  тревога | ТК | | август февраль апрель | | Началь ник штаба ГО,  препод авател ь НВП | Проверки занятий | | Приказ, выполнение мероприяти й |
| **3.3** | | Правила техники  безопасност и | Выполнение правил техники безопасности | Педагоги Обучающиеся | Проверка наличия  инструкция и их знание Инструктажи по ТБ | ТК | | сентябрь | | Зам по УР, ВР  Препо давате ли НВП,  физиче ской культу ры,  инфор матики | Техника безопасно сти | | Рассмотрен ие на  совещании |
| **4.Медицинская служба** | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1** | Медицинск ий осмотр | | Контроль за прохождением медицинского осмотра и получения  допуска к работе и учёбе | Преподаватели и студенты | Проверка мед работником Проверка  медицинской книжки,  флюрографиче ского  обследования | КК | | сентябрь | | Медсестра | Допуск | | Допуск к работе, учёбе |
| **4.2** | Медицинск ий осмотр | | Контроль за прохождением медицинского  осмотра и получения  допуска к работе и учёбе по  графику | Преподаватели и студенты | Проверка мед работником Проверка  Медицинской книжки,  флюрографиче ского  обследования | КК | | ежемеся чно | | Медсестра | Допуск  Флюро | | Допуск к работе, учёбе |
| **4.3** | Работа Столовой | | Контроль за качеством продуктов и обслуживания | Столовая | Проверка мед работником Проверка  приготовленны х блюд | ТК | | ежемеся чно | | Медсестра | Проверка | | Разрешение (устное) |
| **4.4** | Оздоровите льные  мероприяти я | | Выполнение плана ЗОЖ | Работа мед. работника | Ознакомление с планом  Оздоровительн ые  мероприятия, лекции | ТК | | ежемеся чно | | Мед работн ик  Зам по ВР | Оздоровит ельные мероприятия | | Отчёты |
| **4.5** | Работа мед кабинета | | Анализ работы за учебный год | Работа мед кабинета  мед.работник а | Анализ Проверка  отчёта и его выполнение | ТК | | июнь | | Зам по УР | Отчёт | | Отчёт за учебный год |
| **5.Учебная деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Готовность колледжа к началу  учебного года | | Оценка на  соответствие требованиям МТБ, учебных аудиторий | Документаци я колледжа, учебные  кабинеты | Комиссионная приемка Осмотр  кабинетов, помещений колледжа, изучение  документации | ФК | | август | | Администрац ия | Готовност ь  кабинетов,  документа ции | | Результаты приёмки, рассмотрен ие  результатов проверки на пед совете |
| 5.2 | Обеспеченн ость  кадрами | | Анализ  обеспеченности педагогическими кадрами | Список ИПР | Сверка списков  преподавателе й  Сверка | ТК | | август | | Кадры Зам по УР | Кадры на учебный год | | Список ИПР |
| 5.3 | Организаци я учебного процесса | | Оценка уровня подготовленност и учебно –  регламентирующей документации к началу  учебного года | Сводный план работы Рабочие  учебные планы Расписание занятий График  учебного процесса  Предваритель ные нагрузки | Рассмотрение Утверждение | ТК | | август | | Зам по УР | Сводный план  работы Рабочие учебные планы Расписани е занятий График учебного процесса Предварит ельны е  нагрузки | | Утверждённ ая  документац ия |
| 5.4 | Учебные нагрузки | | Загруженность преподавателей учебной  нагрузкой | Предваритель ные нагрузки | Рассмотрение Утверждение | ТК | | август | | Зам по УР | Нагрузки | | Тарификаци я |
| 5.5 | Комплектов ание  отделений, групп | | Типовые учебные программы | Состав  ПЦК, групп | Рассмотрение Утверждение | ТК | | август | | Зам по УР | Спсок  студентов | | Утвержденн ый список |
| 5.6 | Библиотека | | Анализ обеспеченности  учебниками  библиотечного фонда на новый учебный год | Книжный фонд,  потребность | Рассмотрение | ТК | | август | | Библио тека | Фонд | | Фонд  литературы |
| 5.7 | Работа учебной части по учету  движения контингента | | Проверка подготовки приказов,  списков для заполнения базы данных НОБД, 2  НК | Приказы, личные дела студентов,  списки | Рассмотрение Утверждение | ФК | | сентябрь | | Зам по УР | Приказы, личные  дела  студентов, списки | | Утверждени е  Приказы База НОБД  2 НК |
| 5.7 | Личные дела  студентов, папок  успеваемост и отделений | | Оценка  правильности и качества  оформления личных дел студентов классными  руководителями. | Личные дела, карточки  студента Папка  успеваемости | Рассмотрение | ТК | | сентябрь | | Зам по УР | Личные дела,  карточки студента Папка  успеваемо сти | | Готовность ЛД,ЛК,  папок  успеваемос ти |
| 5.8 | Учебно – планирующ ая  документац ия  отделений | | Оценка  правильности и качества планирования | План работы отделения График прослушивания  Индивидуаль ные планы | Рассмотрение Утверждение | ТК | | сентябрь | | Зав. ПЦК | План работы  отделения График прослуши вания  Индивиду альные  планы | | Утверждени е  документац ии |
| 5.9 | Нулевые срезы знаний по  предметам | | Анализ уровня знаний  обучающихся | Подготовлен ность  обучающихся | Тесты | ТК | | сентябрь | | Препо давате ли | Нулевые срезы знаний по  предметам | | Справка |
| 5.10 | Итоги нового набора.  Адаптация обучающихся 1 курса | | Анализ итогов нового набора.  Контроль адаптации  обучающихся 1 курса к новой социально-  педагогической ситуации | Деятельность преподавател ей  обучающихся 1 курса | Анализ отчёта секретаря приёмной комиссии,  работы  отделений с 1 курсом | ТК | | октябрь | | Зам по УР,  ВР,  психол ог,  секрет арь приём ной  комисс ии | Континге нт 1 курса  Скрининг | | Отчёт на пед совете |
| 5.11 | Мониторин г  успеваемост и за  сентябрь, октябрь | | Анализ  успеваемости, посещаемости | Обучающихся | Проверка  аттестационно й ведомости | ТК | | ноябрь | | Зам по УР, ВР | Ведомост и | | Информаци на педсовете |
| 5.12 | Проверка готовности документац ии к проведению промежуточ ной  аттестации (зимней) | | Подготовка  документации к ПА | Документаци я: приказы, расписание, программы, билеты | Рассмотрение и утверждение | ТК | | декабрь | | Зам по УР | Документ ация: приказы, расписани е,  программ ы, билеты | | Приказы на допуск, утвержденн ая  документац ия |
| 5.13 | Аттестационная неделя  промежуточ ной  аттестации | | Зачёт изученного материала | Обучающихся | Зачёт, контрольные уроки | ТК | | декабрь | | Препо давате ли | Ведомост и | | Зачёты ,контрольные уроки по  дисциплина |
| 5.14 | Мониторин г  успеваемост и за ноябрь, декабрь | | Анализ  успеваемости, посещаемости | Обучающихся | Проверка  аттестационно й ведомости | ТК | | январь | | Зам по УР, ВР | Ведомост и | | Информаци на педсовете |
| 5.15 | Текущий мониторинг достижений обучающихся по итогам 1  семестра | | Анализ достижений обучающихся на конкурсах | Достижения обучающихся | Анализ | ТК | | январь | | Зам по  ВР | Итоги 1 семестра | | Информация на педсовете |
| 5.16 | Зимняя промежуточ ная  успеваемост ь | | Оценка уровня освоения  обучающимися учебных  программ | Студенты | Сессия Посещение экзаменов | ТК | | январь | | Зам по УР, ВР | Ведомост и | | Информация на  педсовете  Отчёт |
| 5.17 | Организаци я проверки учебной  документац ии | | Выполнение учебной  нагрузки, правильное  ведение учебной документации | Учебная  документаци я  преподавател ей | Проверка учебной  документации | ТК | | январь | | Зам по УР | Журналы | | Справка |
| 5.18 | Организаци я учебного процесса на 2  семестр | | Оценка уровня подготовленност и учебно –  регламентирующ ей документации к началу 2  семестра | Расписание занятий,  индивидуаль ные планы | Рассмотрение Утверждение | ТК | | январь | | Зам по УР | Расписани е занятий, индивидуа льные планы | | Утверждённ ое  расписание, индивидуал ьных планов |
| 5.19 | Мониторин г  успеваемост и за  февраль, март | | Анализ  успеваемости, посещаемости | Обучающиеся | Проверка  аттестационно й ведомости | ТК | | апрель | | Зам по УР, ВР | Ведомост и | | Информаци я на педсовете |
| 5.22 | Контроль за подготовко й  обучающихся к ИА | | Уровень подготовки  обучающихся к ИА | Подготовка обучающихся | Посещение прослушивани й, зачётов | КК | | май | | Зам по УР | Прослуши вания | | Допуск 4 курса к ИА |
| 5.23 | Проверка готовности документац ии к проведению государстве нной итоговой  аттестации | | Подготовка  документации к ИА | Документаци я: приказы, расписание, программы, билеты | Рассмотрение и утверждение | ТК | | май | | Зам по УР | Документ ы ИА | | Приказ по ИА,  допусков, утвержденн ая  документац ия |
| 5.24 | Проверка готовности документац ии к проведению промежуточ ной  аттестации (летней) | | Подготовка  документации к ПА | Документаци я: приказы, расписание, программы, билеты | Рассмотрение и утверждение | ТК | | май | | Зам по УР | Документ ация: приказы, расписани е,  программ ы, билеты | | Приказы на допуск, утвержденн ая  документац ия |
| 5.28 | Мониторин г  успеваемост  и за май, июнь | | Анализ  успеваемости, посещаемости | Обучающиеся | Проверка  аттестационно й ведомости | ТК | | июнь | | Зам по УР, ВР | Ведомост и | | Информаци я на педсовете |
| 5.29 | Летняя промежуточ ная  успеваемост ь | | Анализ  успеваемости, посещаемости за 1 семестр | Обучающиеся | Промежуточная аттестация Посещение экзаменов | ТК | | июнь | | Зам по УР, ВР | Итоги 2 семестра | | Информация на  педсовете |
| 5.30 | Организаци я проверки выполнения педагогичес кой  нагрузки | | Выполнение учебной  нагрузки | Учебная  документаци я  преподавател ей: формы № 2,3, журналы | Проверка форм  № 2,3,  журналов | ПК | | июнь | | Зам по УР | Учёт часов | | Принятие форм |
| 5.31 | Организаци я проверки учебной  документац ии | | Выполнение учебной  нагрузки, правильное  ведение учебной документации | Учебная  документаци я  преподавател ей | Проверка учебной  документации | ТК | | июнь | | Зам по УР | Отчёты | | Справка |
| 5.32 | Итоговая аттестация | | Анализ уровня профессиональн ой  подготовленност и | Подготовлен ность  выпускника | Экзамены итоговой  аттестации | ФК | | июнь | | Зам по УР  Классн ые руково  дители | Протокол ы ИА,  отчёт  председат еля | | Выдача  дипломов |
| 5.33 | Промежуто чная  аттестация | | Оценка уровня освоения  обучающимися учебных программ | Обучающиеся 1-  3 курса | Зачёты, экзамены промежуточно й аттестации | ТК | | июнь | | Зам по УР  Классн ые руково  дители | Ведомост и | | Оценки экзаменов, семестровы е  Ведомости |
| 5.34 | Текущий мониторинг достижений обучающихся  по итогам 2 семестра | | Анализ  достижений обучающихся на конкурсах | Достижения обучающихся | Анализ | ТК | | июнь | | Зам по ВР | Достижен ия | | Информаци я на  педсовете |
| 5.35 | Вручение дипломов | | Результаты ИА | Учебные результаты  выпускника | Проверка книги выдачи  дипломов | ТК | | июнь | | Зам по ВР | Дипломы | | Книга выдачи  дипломов |
| **6 Воспитательная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Планирован ие ВР на  учебный год | | Анализ плана работы | План ВР по направления м | Рассмотрение | ТК | | август | | Зам по ВР | План | | Утверждённ ый план |
| 6.2 | Проверка личных дел обучающихся, относящихся я к  категории детей –  сирот и детей,  оставшихся без  попечения родителей | | База данных | Личные дела студентов  категории  сирот, ОБПР | Проверка личных дел, информации | ТК | | сентябрь | | Зам по ВР, социальный педагог | Личные дела  студентов категории сирот, ОБПР | | Сформиров анное личное  дело, база данных |
| 6.3 | Деятельность психологической службы в колледже | | Способствовать сохранению психического и психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психолого-педагогической поддержки участникам учебно-воспитательного процесса. | Обучающиеся и преподаватели | Проведение профилактических мероприятий направленных на профилактику аутодеструктивного поведения | ТК | | В течение года | | Психологическая служба колледжа | Рассмотрение на заседании ПС | | Положение, Приказ, протокол |
| 6.4 | Адаптация обучающихся1 курса | | Контроль адаптации обучающихся 1 курса к новой социально-педагогической ситуации | обучающиеся | анкетирование | ТК | | В течение месяца | | Зам дир по ВР, психолог | Рассмотрение на педсовете | | Аналитическая справка |
| 6.5 | Составление социального паспорта обучающихся | | Для получения информации, для эффективной организации воспитательной работы со студентами, содействия развитию студенческого парламента, а также для профилактики нарушений процесса адаптации отдельных студентов к новым условиям обучения. | обучающиеся | Изучение личных дел и составление паспорта | ТК | | До 01.10 | | Психологическая служба колледжа, кураторы групп | Рассмотрение на педсовете | | Социальный паспорт обучающихся |
| 6.6 | Контроль выполнение м  внутреннег о  распорядка колледжа,  соблюдение м этического кодекса обучающегося | | Соблюдение  внутреннего распорядка колледжа и этического кодекса  студентами | Студенты | Текущий контроль, АКТы ЖБУ | Внутренний | | В течении учебного года | | Администрация | Контроль  Обходы | | Ознакомление обучаемых с этическим кодексом |
| 6.7 | Утверждение состава КДМ и студенческого парламента | | создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, а также возможности для самостоятельного решения обучающимися возникающих проблем | обучающиеся | Проведение выборов в КДМ и студенческого парламента | внутренний | | До 30.09 | | КДМ и студенческий парламент | Рассмотрение на совещании  КДМ и студенческий парламент | | Утверждение плана работы КДМ и студенческий парламент на 2022-2023 учебный год |
| 6.8 | Профилактика правонарушений | | Работа зам по ВР по профилактике правонарушений, работа Совета профилактики | Работа зам по ВР | Анализ проведённых мероприятий | ТК | | ежемеся чно | | Зам по ВР | Отчёты | | Информаци я, отчёт Протоколы |
| 6.9 | Посещение учебных занятий | | Определения психологического климата на уроке обучающихся | обучающиеся | Посещение занятий и беседа с обучающиемися , преподавателями | профилактический | | В течение года | | Психологическая служба колледжа | Рассмотрение на совещании ПС | | Лист наблюдения |
| 6.10 | Планирование мероприятий по формированию нетерпимости к –проявлениям коррупции на 2023-2024 учебный год | | формирование антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры | Обучающиеся и преподаватели | Проведение бесед, консультаций колледжа за коррупционные деяния при осуществлении преподавательской деятельности | текущий | | В течении года | | Зам по ВР, преподаватель общеобразователь  ных дисциплин | Рассмотрение на педсовете | | Положение,  **саналы урпак**  План работы на год |
| 6.11 | Организаци я  физическог о  воспитания, работы  секция | | Анализ работы по физическому воспитанию | Работа  преподавател ей  физической культуры | Отчётная  документация | ТК | | июнь | | Препо давате ли  физиче ской культу ры | Отчёт | | Отчёт |
| 6.12 | Контроль работы методического объединения кураторов груп на 2023-2024 учебный год | | - Обеспечение выполнения единых принципов воспитания;  - Оказание условий для оптимального развития творческой активности классных руководителей;  - Совершенствование методического мастерства кураторов групп. | Кураторы групп | Установочное совещание МО кл.рук, заседание МО в раз квартал | обзорный | | До 10.09 | | Зам по ВР | Рассмотрение на педсовете, а также заседании МО | | Приказ, положение о работе МО кураторов групп, протокол |
| 6.13 | Проверка проведения кураторскихх часов и  внеклассны х  мероприяти и | | Мониторинг проведения  кураторских часов и мероприятий | Кураторские часы | Проверка проведения кураторских часов,  документации | ТК | | ежемеся чно | | Зам по ВР | Сценарии | | Разработка и фотоотчет мероприятия |
| 6.14 | Контроль за организацией й и  проведение м  общеколледжных  родительск их  собраний | | Организация и проведение родительских собраний | Родительские собрания | Посещение,  документация | ТК | | Ноябрь , февраль | | Зам по УР,  зам по ВР | Родительс кие  собрания | | Протоколы собраний |
| 6.15 | Анализ  воспитатель ной работы  кураторов групп | | Анализ  воспитательной работы за  учебный год | Работа кураторов | Проверка  папок, отчётов | ТК | | июнь | | Кураторы групп | Отчёт | | Отчёты Папки в полном объёме |
| 6.16 | Анализ  воспитатель ной работы за учебный  год | | Анализ  воспитательной работы за  учебный год | Воспитательн ая работа коллектива | Отчёт | ТК | | июнь | | Зам по ВР | Отчёт | | Отчёт |
| **7 Практика** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Контроль учебно- планирующ ей  документац ии по  практике | | Контроль учебно- планирующ ей  документац ии по  практике | График, РП по практикам, договора на практику, План работы | Проверка РП, РУПов  Анализ графика учебного процесса  Утверждение плана учебно-производственной работы | тк | август | | Зам по УПР, методист | | Пед.совет | Утвержденная документация | |
| 7.2 | Организаци и практики по профилю  специально сти. | | Проверка наличия  договоров на  практику, баз практики | Договора | Рассмотрение и подписание руководителем | тк | Август, сентябрь | | Зам по УПР | |  | Договора | |
| 7.3 | Организация прохождения практик | | Назначение руководителей практики от колледжа | Преподавватели спец. дисциплин по специальностям | Формирование Приказа о назначении | тк | сентябрь | | Зам по УПР | |  | Приказ о назначении руководителей практик | |
| 7.4 | Организация прохождения практик | | Комплектование групп | Обучающиеся, Учащиеся сектора практики |  | тк | С 02.09.- 09.09. | | Зам директора по УПР, руководители | | Информация на совещании при директоре | Приказ о прохождении практики | |
| 7.5 | Организация прохождения практик | | Графики распределения обучающихся по базам практик | Обучающиеся, руководители практик | распределение обучающихся по базам практик | тк | С 02.09.- 09.09. | | Зам директора по УПР | |  | График | |
| 7.6 | Организация прохождения практик | | Составление расписания профессиональной практики | Расписание профессиональной практики по специальностям в соответствии с графиком | Установление соответствия требованиям СанПиН и РУП | тк | До 09.09 сентября | | Зам директора по УПР, руководители практик, обучающиеся -практиканты | |  | Утверждение расписания | |
| 7.7 | Организация прохождения практик | | Анализ  практического обучения  студентов | Проверка соответствия планирующей документации достижению качества обучения. | Проверка  документации, дневников- отчетов  практикантов | тк | Январь, май | | Зам. директора по УПР, методист | | Отчеты | Информация на педсовете | |
| 7.8 | Об организаци и мониторинг а  практическ ого  обучения | | Мониторинг практического обучения | Работа руководителей практик, посещение уроков обучающихся - практикантов | Проверка  документации, отчётов  руководителей практик | тк | Январь, июнь | | Зам. директора по УПР, | | Мониторинг | Отчет на педсовете об организации и проведении практики | |
| 7.9 | Организация практики | | Знакомство с Приказом и Положением профессиональной практики  Соблюдение единых требований при оформлению журналов руководителями практик. | Обучающиеся 3, 4 курсов, руководители практик  Журналы | Установочноеорганизационное собрание вещание  Инструктаж по заполнению журналов | тк | До 10 .09 | | Зам по УПР | | Установочное собрание | Протокол | |
| 7.10 | Оценка уровня освоения дисциплин, видов практики | | Определить степень достижения запланированных результатов, дисциплин, видов практики, оценка компетенций обучающихся. | Музыкальный репертуар для учеников с учетом возрастных и психологических особенностей учащихся. Обучающиеся 3, 4 курсов, руководители практик | Посещения индивидуальных уроков обучающихся. Академические прослушивания | Т К | октябрь | | Зав ПЦК, Зам УПР | | Заседания ПЦК | Аналитические справки Зав ПЦК | |
| 7.11 | Проверка качества прохождения практики обучающимися | | Подготовленность обучающихся, уровень выполнения программных требований | Обучающиеся 1- 3 курсов | Академические выступления обучающихся инструментальное исполнительство | ТК | С 20-28 | | Зав. ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | | Заседания ПЦК | Протокол ПЦК | |
| 7.12 | мониторинг достижений учащихся | | Результаты участников конкурсов различного уровня | Обучающиеся | Сбор информации | ТК | ноябрь | | Зам. УВР, Зам. УПР | | Совещание при директоре | Справка. Размещение информации на сайте колледжа | |
| 7.13 | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий | | Журналы руководителей | Обучающиеся - практиканты | Посещения индивидуальных, групповых занятий | ТК | 27.11. | | Зам УПР, методист | | Заседания ПЦК | Листы наблюдения уроков практикантовСправка, Работа с обучающимися и родителями | |
| 7.14 | Оценка уровня освоения дисциплин, видов практики | | Подготовленность обучающихся, уровень выполнения программных требований | Обучающиеся 1- 3 курсов | обучающиеся «инструментальное исполнительство»  -Сдача технического зачета;  - Конкурс на исполнение самостоятельно изученного произведения | ТК | С 20-28 | | Зав. ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | | Заседания ПЦК | Аналитическая справка Зав. ПЦК | |
| 7.15 | Педагогическая конференция «На пути к мастерству» с учащимися и преподавателями-консультантами | | Оценка компетенций обучающихся, навыков применения различных педагогических методик | Подготовка к проведению пед. конференцииОбучающиеся 3, 4 курсов, руководители практик | Рабочее совещание | ТК | Первая неделя декабря | | Зам УПР, методист | | Организационное собрание | Протокол | |
| 7.16 | Осуществление контроля успеваемости | | Определить степень достижения запланированных результатов | Обучающиеся 3, 4 курсов, | Академические прослушивания учащихся сектора практики, контрольные уроки, Отчетный концерт, видео отчеты | ТК | С18-25.12 | | Зам УПР, Руководители практик | | Заседания ПЦК, руковдители практик | Ведомости успеваемости учащихся сектора практики, Аналитическая справка по отчетному концерту | |
| 7.17 | Мониторинг удовлетворенности обучающихся организацией практики | | Установление обратной связи. Коррекционная деятельность. | Обучающиеся 3,4 курсов | Анкетирование обучающихся | ТК | январь | | Психолог | |  | Аналитическая справка | |
| 7.18 | Контроль качества успеваемости по практике | | Мониторинг итогов успеваемости первого полугодия | Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости учебные журналы | Аналитические справки Зав. ПЦК, руководителей практики | ТК | 13.01.22г. | | Зам УПР | | Заседание пед.совета Заседание стипендиальной комиссии | Аналитические справки, отчет зам. по УПР Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию | |
| 7.19 | Контроль успеваемости обучающихся | | Коррекция обучения неуспевающих обучающихся | Неуспевающие обучающихся | Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации академических задолженностей | Персональный контроль | С 26.01.22 | | зав. ПЦК | | Заседание ПЦК | Потокол заседания ПЦК | |
| 7.20 | Педагогическая конференция «На пути к мастерству» с учащимися и преподавателями-консультантами | | Оценка компетенций обучающихся, навыков применения различных педагогических методик | проведение пед. конференцииОбучающиеся 3, 4 курсов, | Педагогическая конференция | ТК | Первая неделя февраля | | Зам УПР, методист | |  | Протокол | |
| 7.21 | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий | | Посещаемость и качество проводимых занятий по практике. Умение применять различные методы психологического общения с учениками | Обучающиеся -практиканты | Посещение уроков практикантов | ПК | февраль | | Зам УПР, руководители практик, методист | | Уроки обучающихсмя - практикантов | Листы наблюдений уроков | |
| 7.22 | Качество получаемого образования | | Результативность обучения обучающихся | Участие обучающихся в конкурсах различного уровня. Итоги. | Сбор информации | ТК | февраль | | Методист, зав. ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | | Совещание при директоре | Пополнение банка информаций по достижениям обучающихся.  Размещение информации на сайте. | |
| 7.23 | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий | | Определение степени достижения запланированных результатов | Аттестация по практике. | Посещение уроков обучающихся - практикантов | ТК | март | | Руководители практик, зам УПР | | уроки обучающихся - практикантов | Листы наблюдения уроков | |
| 7.24 | Осуществление контроля за ходом подготовки к сессии обучающихся выпускных групп | | Определение степени достижения запланированных результатов | Академические прослушивания гос. программ выпускников | Академические прослушивания | ТК | По планам ПЦК | | Зав. ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | | Академические выступления | Протоколы заседания ПЦК | |
| 7.25 | Оценка уровня освоения дисциплин, видов практики (исполнительская) | | Подготовленность обучающихся, уровень выполнения программных требований | Обучающиеся 1- 3 курсов | Академические выступления обучающихся инструментальное исполнительство | ТК | С 20-28 | | Зав. ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | | Заседания ПЦК | Протокол заседания ПЦК | |
| 7.26 | Подготовка и проведение XVI регионального конкурса «Звуки весны» | | Распределение и исполнение обязанностей орг. Комитета | Зав ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | Конкурс по специальности ХД, Вокальное искусство | ТК | Начало марта | | Зам УПР, Зав ПЦК, | | Организационное собрание | Приказ об организации и проведения конкурса | |
| 7.27 | Определение степени достижения запланированных результатов | | Мониторинг достижений учащихся | Результаты участников конкурсов различного уровня | Сбор информации | ТК | март | | Зам. УВР, ЗАМ. УПР | |  | Информация Размещение информации на сайте колледжа | |
| 7.28 | Успеваемость и посещаемость практических занятий | | Выяснение знания принципов построения и проведения уроков | Обучающиеся 3 курса | Посещение уроков обучающихся - практикантов | ТК | апрель | | Руководители практик. Зам УПР | |  | Листы наблюдения уроков | |
| 7.29 | Оценка уровня освоения дисциплин, видов практики(исполнительской) | | Подготовленность обучающихся, уровень выполнения программных требований | Обучающиеся 1- 3 курсов инструментальное исполнительство | Технические зачеты | ТК | С 20-28.04 | | Зав. ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | | Заседания ПЦК | Протокол заседания ПЦК | |
| 7.30 | Контроль проведения учебных и профессиональной практик | | Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий | Занятия по профессиональной практике, | Посещение уроков обучающихся – | ТК | май | | Зам дир. по УПР, руководители практик | | Уроки | Листы наблюдения уроков | |
| 7.31 | Оценка уровня освоения дисциплин, видов практики | | Подготовленность обучающихся 4 курса к государственным экзаменам , уровень выполнения программных требований выпускников | Обучающиеся 4х курсов «инструментальное исполнительство» | Прослушивание гос. программ | ТК | С 11-18. | | Зав. ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | | Заседания ПЦК | Протокол | |
| 7.31 | Оценка качества освоения видов практики | | Результаты выполнения программ по всем видам профессиональной практики | Обучающиеся 3,4 курсов | Академические прослушивания учащихся сектора практики, контрольные уроки | ТК | С 18-25 | | Зам УПР завПЦК, преподаватели-консультанты | | Заседание ПЦК | Протокол, Отчетный концерт, ведомости успевваемости уч-ся сектора практики | |
| 7.32 | Оценка уровня освоения дисциплин, всех видов практик | | Прогноз трудоустройства выпускников | Обучающиеся 4 курса | Анкетирование | ТК | 3-ий четверг | | Классный руководитель, Зам УПР | | Классный час, | Информация | |
| 7.33 | Распределение учащихся (по специальности «Дизайн» 3 курс) по местам прохождения практики | | Организация производственной практики по специальности «Дизайн», практики Пленер | Обучающиеся 1-3 курсов по специальности «Дизайн» | организационное собрание обучающихся | ТК | 13.05 | | Руководители практики | | Заседание ПЦК, | Приказ инструктаж | |
| 7.34 | Оценка качества освоения профессиональных модулей | | Уровень выполнения программных требований, подготовленность обучающихся к ИГА | Обучающиеся 4 курса инструментальное исполнительство | Гос. экзамены | ТК | С 15-30 | | Администрация, Зав. ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | | Заседания гос. комиссии. | Итоги ГАК. | |
| 7.35 | Оценка уровня освоения дисциплин, видов практики | | Определение степени достижения запланированных результатов | Обучающиеся 1- 3 курсов инструментальное исполнительство | Экзаменационня сессия | ТК | С 15-30 | | Зав. ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | | Итоговый пед. совет | Аналитические справки Зав. ПЦК Протокол | |
| 7.36 | Мониторинг результативности процесса обучения | | Текущий мониторинг достижений учащихся | Награды, характеристики, отчеты, экзаменационные ведомости | Анализ | Т.К. | С 15-30 | | Преподаватели консультанты, зав. ПЦК | | Итоговый пед. совет | Аналитические справки Зав. ПЦК, Протокол | |
| 7.37 | Контроль прохождения практики по специальности «Дизайн» | | Определение степени достижения запланированных результатов | Журнал | мониторинг | ТК | июнь | | Руководитель практики | | Педсовет | Отчет | |
| 7.38 | Оценка качества освоения дисциплин, | | Определение степени достижения запланированных результатов | Оформление отчетной документации | анализ | ТК | С15.06-28.06 | | Зав ПЦК, Зам УПР | | Заседания ПЦК | Отчеты обучающихся – практикантов, руководителей практик, творческие работы, дневники практикантов, | |
| 7.39 | Оценка качества прохождения практики по специальности «Дизайн» | | Определение степени достижения запланированных результатов | Отчеты руководителей практик | мониторинг | ТК | 29.06. | | Руководитель практики, Зам УПР | | Заседание ПЦК | Отчеты о прохождении практики, характеристики, | |
| 7.40 | Анализ выполнения плана учебно-производственной работы | | Оценка учебной деятельности за год | Аналитические справки Зав ПЦК, Отчеты практикатов и преподавателей консультантов |  | ФК | 30.06. | | Зам ПЦК | | Заседание пед.совета | Годовой отчет | |
|  | **Оценка учебной деятельнос**  **ти за год** | | **Мониторинг деятельности за учебный год** | **Деятельност ь по направления**  **м** | **Проверка отчётов служб** | **ФК** | **июнь** | | **Замест ители руково**  **дителя** | | **Отчёт** | **Годовой отчёт** | |

**4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**4.1 План работы педагогического совета**

**на 2023- 2024 учебный год**

**Основными направлениями педагогического совета колледжа является:**

− Определение перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;

− Анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, мониторинг деятельности и определение целей и задач, стоящих перед педагогическим коллективом; Контроль качества подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с новыми государственными общеобязательными стандартами образования;

− Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

− Внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

− Развитие социального партнерства, трудоустройство выпускников;

− Воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПОВЕСТКА** | **Срок исполнения** | **Конечный результат** | **ОТВЕТСВЕННЫЕ** |
|  | **ЗАСЕДАНИЕ №1** | | | |
| 1 | О выполнении решений предыдущего заседания | август | Протокол, приказ  План работы колледжа  РУПы | Заместитель директора по УР |
| 2 | Рассмотрение и утверждение на 2023-2024 учебный год:  Состава педсовета, стипендиальной комиссии, комиссии по стажу и др.; выбор секретаря педсовета;  Графика учебного процесса, рабочего учебного плана, рабочих учебных программ | Директор Заместитель директора по УР Методист |
| 3 | Информационный блок:  1)Нормативная документация, типовые и рабочие учебные планы в рамках кредитной технологии обучения. | Заместитель директора по УР |
| 4 | Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов | Секретарь приемной комиссии |
| 5 | Рассмотрение и утверждение Плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год, планов работы структурных подразделений колледжа | Директор |
| 6 | Рассмотрение и утверждение локальных актов на 2023-2024 учебный год по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе. | Заместители директора |
| 7 | разное | Ответственные лица |
|  | **ЗАСЕДАНИЕ №2**  **Тема:**  **Пути оптимизации образовательной среды колледжа в целях обеспечения доступности качественного образования** | октябрь | Протокол,  Анализ работы по адаптации,  План аттестации на 2023-2024 уч. год. |  |
| 1 | Исполнении решений заседания педагогического совета № 1 | Ответственные лица |
| 2 | Работа психологической службы колледжа | Психолог Зам дир. по ВР |
| 3 | Организация и проведение мероприятий, посвящённые Дню Несависимости Казахстана, | Директор |
| 4 | Отчет по итогам текущей аттестации сентябрь-октябрь. | Классные руководители |
| 5 | Аттестация педагогических работников | Методист |
| 6 | Разное | Ответственные лица |
|  | **ЗАСЕДАНИЕ №3**  **Тема: Анализ работы педагогического коллектива за 1 полугодие** | Январь | Протокол, Приказ, Ведомости экзаменационной промежуточной аттестации. |  |
| 1 | Исполнение решений заседания педагогического совета № 2 | Ответственные лица |
| 2 | Предварительное формирование государственного заказа на 2024-2025 учебный год | Заместитель директора по УПР |
| 3 | Анализ результатов образовательной деятельности за 1 семестр | Председатели ПЦК |
| 4 | Анализ воспитательной работы за 1 полугодие направленное на профилактику бытового насилия и аутодиструктивного поведения | Зам. директора по ВР |
| 5 | Основные итоги методической работы преподавателей за 1 семестр | Методист |
| 6 | Разное | Ответственные лица |
|  | **ЗАСЕДАНИЕ №4** | апрель | Протокол, Ведомости промежуточной аттестации,  Приказы. |  |
| 1 | Исполнение решений заседания педагогического совета № 3 | Ответственные лица |
| 2 | Аттестация ППС | Методист |
| 3 | Отчет по итогам текущей аттестации февраль-март. | Классные руководители |
| 4 | Творческие проекты (45 республиканский конкурс исполнителей, республиканская олимпиада и др.) | Председатели ПЦК, методист |
| 5 | Разное | Ответственные лица |
|  | **ЗАСЕДАНИЕ №5**  **Итоговый педагогический совет** |  | Протокол, Отчеты,  Протоколы ИА, |  |
| 1 | Об исполнении решений заседания педагогического совета № 4 | Ответственные лица |
| 2 | Отчет председателя ИА об итогах проведения Итоговой аттестации | Заместители директора |
| 3 | Итоги работы колледжа за 2023 – 2024 учебный год.  Отчеты по учебно-методической, воспитательной и учебно-производственной работе.  Реализация Миссии и стратегии колледжа.  Мониторинг выполнения Стратегического плана. | Директор |
| 4 | Разное | Ответственные лица |

**4.2 ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ, рассматриваемых вопросов** | | **Срок исполнения** | **Индикаторы/ Конечный результат** | **Ответственные** |
| І. Организационная работа | | | | |
| 1.1 Организация работы методического совета Колледжа | Совершенствование системы образования с целью обеспечения широты подготовки конкурентоспособных специалистов в области культуры. Обновление профессиональной учебно-методической базы, сохранение и приумножение национальных традиций, определение основных приоритетов в сфере образования Республики Казахстан | Август | - Годовой план работы Методического совета Колледжа.  - Проведение информационного Совета с целью ознакомления с новыми правилами составления рабочих программ, изменениями в нормативно – правовых актах в области образования. | Методист |
| ІІ. Учебно-методическая работа | | | | |
| 2.1 Разработка, составление, рецензирование и утверждение нормативной учебно-методической документации Колледжа | Инновационные подходы к организации и управлению качеством профессионального образования. Обмен педагогическим опытом, достижениями современного мирового и национального музыкального искусства Внедрение передовых научно-педагогических идей | Август-декабрь 2023 | Обновление номенклатуры дел учебных подразделений колледжа (заместитель директора по ВР, учебная часть, ПЦК). | Директор, Отдел кадров, Зам директора по УР,ВР,УПР, методист |
|  | Август 2023-апрель 2024 | Разработка Образовательных программ на 2023-2024 учебный годпо специальностям  «02150400 Хоровое дирижирование», «02150100 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»,  «02150200 Теория музыки» ,  «02150300 Вокальное искусство»,  «02120100 – Дизайн интерьера» | Заместитель директора по УР, методист, Зав ПЦК |
|  | Повышение профессионально-педагогической квалификации преподавателей на основе систематизации, анализа, обобщения передового педагогического опыта. Обеспечение эффективности и результативности качества преподавания | По графику | - Учебно-методическая, методическая литература преподавателей колледжа, обобщение опыта | Члены методического совета, Зав ПЦК, Методист |
|  | По графику | Учебно-методические пособия | Преподаватели, Зав ПЦК |
|  | Актуальные принципы и методы подготовки специалистов в области музыкального образования. | По графику | Учебник | Методист |
|  | Актуальные принципы и методы подготовки специалистов в области музыкального образования | По графику | Конференции  Методические недели ПЦК  Педагогическая конференция  Лекции-концерты  Круглый стол | Заместитель директора по УР, ПЦК |
| 2.2 Организация, проведение и участие в методических семинарах, форумах, конференциях, мастер-классах, педагогических чтениях для преподавателей и студентов | Определение нормативных требований к оценке деятельности преподавателей Колледжа в соответствии с квалификационными требованиями учебных заведений ТиПО РК с целью подготовки, переподготовки педагогических кадров | По графику | Нормативные квалификационные документы (положения, требования, правила) | Заместитель директора по УР, методист, ПЦК |
| 2.3 Разработка аттестационных требований для преподавателей колледжа |  | Октябрь-ноябрь, апрель-май | Листы наблюдений занятий, характеристики, мониторинг качества преподавания | Заместитель директора по УР, ПЦК |
| III Творческая работа | | | | |
| 3.1 Организация и проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей | Эффективность использования информационных технологий в управлении колледжем.  Расширение доступа преподавателей и студентов Колледжа к базовым ресурсам международных образовательных программ и оснащение образовательного процесса | В течение года | Концертные программы | ПЦК |
| Март - апрель  По графику | - Региональный конкурс «Көктем әуендері»  Участие преподавателей в КПК (сертификаты, публикации) | Зам. директора по УПР, ПЦК  Методист |
| 3.2 Организация и проведение концертов на площадках города и области, шефских концертов, отчетных концертов коллективов |  | В течение года | Написание статей, поддержка Интернет сайта | Зам. директора по УР, ПЦК, методист, программист |
| 3.3 Создание информационной базы Колледжа | В течение года | Систематическое обновление информации на сайте | ПЦК, методист, преподаватель информатики |
| 3.4Активизация аналитической деятельности | Анализ и оценка текущих событий; выявление тенденций и прогноз ситуации; формулирование проблем, требующих реакции | Постоянно | Качественный прогресс в аналитике УВП | Зам директора по УР, методист, ПЦК |

**4.3 План заседаний методического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **рассматриваемых вопросов** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| ***Методический совет № 1.***  1. Об утверждении плана работы методического совета, утверждении рабочих программ, графиков проведения методических недель ПЦК, тем методических работ и открытых уроков.  2.О рассмотрении и утверждении локальных актов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год.  3. О рассмотрении и утверждении положения конкурса открытых уроков для преподавателей и концертмейстеров колледжа «Педагогический вернисаж».  4. Об организации прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировок.  5. Об аттестации педагогических работников колледжа.  6. О ведении сайта колледжа.  7. Об утверждении методических материалов преподавателей. | август | Абикеев К. О.  Кречетова Ю.А. |
| ***Методический совет № 2.***  1. Об организации и проведении цикла концертов «Декабрьские вечера».  2. Об организации и проведении педагогической конференции для обучающихся 3,4 курсов колледжа «На пути к мастерству». Утверждение положения педагогической конференции для обучающихся 3,4 курсов колледжа «На пути к мастерству».  3. О ходе работы в ПЦК над УМК.  4. Об обобщении опыта преподавателей. | ноябрь | Кречетова Ю. А.  Краснова Т. Н.  Зав. ПЦК |
| ***Методический совет № 3.***  1. Об итогах конкурса открытых уроков для преподавателей и концертмейстеров колледжа «Педагогический вернисаж».  2. Об итогах методической работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.  3. О корректировке плана методической работы на второе полугодие.  4. Об организации и проведении областного семинара – совещания «Культурное наследие – основа духовной преемственности и новых открытий».  5. Об итогах аттестации педагогов (ноябрь – декабрь 2023).  6. О проведении методических недель ПЦК. | январь | Кречетова Ю. А.  Краснова Т. Н.  Зав. ПЦК |
| ***Методический совет № 4.***  1. Об итогах посещения уроков аттестующихся преподавателей.  2. Об обобщении опыта преподавателей.  3. О рассмотрении и утверждении учебно-методических материалов преподавателей | апрель | Кречетова Ю. А.  Краснова Т. Н.  Зав. ПЦК |
| ***Методический совет № 5.***  1. Об анализе работы методического совета по итогам 2023-2024 учебного года.  2. Об итогах методической работы колледжа за 2023-2024 учебный год.  3. Об итогах аттестации педагогов (апрель-май 2024).  4. Об итогах участия преподавателей и обучающихся в конкурсах (конференциях).  5. О планах деятельности методического совета на 2024-2025 учебный год. | июнь | Абикеев К. О.  Кречетова Ю. А. |

**4.4 ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**Направления и план работы**

Общие сведения о библиотеке:

* Объем библиотечного фонда – 24468
* Объем учебного фонда – гос/яз - 901

рус/яз –23413

иност./яз -154

электронные – 366

* Количество читателей,

в том числе преподаватели - 238

* Посещений (2022-2023уч/г) - 6072
* Книговыдача (2022-2023уч/г) - 7231

Направления деятельности:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

2. Информационная – предоставлять возможную информацию вне зависимости от ее вреда, формата т носителя.

3. Культурно - организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самопознание, содействующие эмоциональному развитию.

Задачи:

1.Комплектование литературы на современных и традиционных носителях в

соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей.

2. Изучение и выполнение вопросов и информации пользователей по интересующим их темам.

3. Использование в работе все доступные формы и методы пропаганды литературы.

4. Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем воспитания информационной культуры учащихся, привития им навыков умелого пользования библиотекой, книгой, информационными ресурсами.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**1.Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Приемка и обработка новых книг/учебников (штемпелевать, записывать в инвентарную книгу, определять авторский знак, внести  в суммарный учет, заносить в электронный каталог | по мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Прием и выдача учебной литературы | сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Определять новые издания в книгообеспеченность по специальностям | по мере поступления | Библиотекарь |
| 4 | Вливать каталожные карточки в алфавитный каталог | в течении года | Библиотекарь |
| 5 | Производить ремонт книг | в течении года | Библиотекарь |
| 6 | Контроль за правильностью расстановки нотных изданий/ учебников | в течении года | Библиотекарь |
| 7 | Заказ читательских формуляров на новый учебный год | май | Библиотекарь |
| 8 | Списание литературы и учебников | по мере необходимости | Библиотекарь |
| 9 | Оформление подписки на периодические издания 2024г. | май  октябрь | Библиотекарь |
| 10 | Составления плана на новый 2023 - 2024учебный год | август | Библиотекарь |
| 11 | Проводить раз в месяц санитарные дни | раз в месяц каждый четверг последнего месяца | Библиотекарь |
| 12 | Вести работу по обеспечению сохранности книжного фонда совместно с преподавателями | в течении года | Библиотекарь |

**2.Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Напоминание об ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, журналу, газете. | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие) | в течении года | Библиотекарь |
| 3 | Регистрация 1 курса (оформление формуляра) | сентябрь-октябрь | Библиотекарь |
| 4 | Обеспечивать условия работы на абонементе и в читальном зале (прием и выдача книг, консультация, подбор литературы по заявкам пользователей и т.д.). | постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Оказывать помощь молодым и новым преподавателям | по мере требования | Библиотекарь |
| 6 | Выполнять оперативное и качественное обслуживание пользователей копировально-множительной техникой, (сканировать, распечатывать и делать ксерокопирование) | постоянно | Библиотекарь |
| 7 | Участие и оказание помощи в проведении мероприятий | по требованию | Библиотекарь |
| 8 | Создавать и поддерживать комфортные условия для читателей | постоянно | Библиотекарь |
|  | Обслуживание читателей согласно графику работы библиотеки | В течении года | Библиотекарь |
| 9 | Пополнение выставки «Новые книги – новые знания». | по мере поступления | Библиотекарь |
| 10 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать кураторам, обучающимся). | раз в месяц | Библиотекарь |

**3.Массовая работа библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Форма  проведения | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | «Символ справедливости и надежды»  - День Конституции | Тематическая полка | август | Библиотекарь |
| 2. | «Рудному – 66» Ко Дню города Рудного | Тематическая полка | август | Библиотекарь |
| 3. | «Книга ищет друзей»  Буккроссинг | Тематическая полка | постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Книги юбиляры 2023-2024гг | Тематическая полка | в течении года | Библиотекарь |
| 5. | Композиторы юбиляры 2023-2024гг | Тематическая полка | в течении года | Библиотекарь |
| 6. | «Біздің кітапхана сөрелеріндеп»  «Книжная вселенная на полках нашей библиотеки» | выставка литературы | в течении года | Библиотекарь |
| 7. | «Верните книги в родные стены» | акция | в течении года | Библиотекарь |
| 8 | «А где-то музыка звучала»  Международный день музыки | тематическая полка | октябрь | Библиотекарь |
| 9. | Ко Дню библиотекаря | презентация | октябрь | Библиотекарь |
| 10 | День Республики | Тематическая полка | октябрь |  |
| 11 | «Скажи курению – НЕТ!»  Всемирный день борьбы с курением | тематическая полка | ноябрь | Библиотекарь |
| 12 | Тәуелсіздік/Независимость  К 32-летию Независимости | викторина | декабрь | Библиотекарь |
| 13 | Наурыз мейрамы | Иллюстративная выставка | март | Библиотекарь |
| 14 | День единства народов Казахстана | Тематическая полка | май | Библиотекарь |
| 15 | Отан қорғаушылар күні/День защитника Отечества | Выставка | май | Библиотекарь |
| 16 | Ұлы жеңісі күні/С днем Великой победы | Иллюстративная выставка | май | Библиотекарь |
| 17 | День Столицы | Иллюстративная выставка | июнь | Библиотекарь |

Читающий колледж

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Форма  проведения | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | «Библиотека – территория успеха»  -День открытых дверей библиотеки | Акция | сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | «Музыкальная гостиная»  Творческая встреча | Библиотечный журфикс | сентябрь | ПЦК «Народные инструменты» |
| 3 | «Я прочитал и вам советую» | Библио-кросс | сентябрь | ПЦК ООД |
| 4 | 80 лет со дня рождения Оралхана Бокеева, писателя, драматурга казахской литературы XX века | обзор книжной полки | сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | 135-летие со д.р.Ж.Аймаутова | Тематическая полка | октябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Мы - читающее поколение» | акция | постоянно | Библиотекарь |
| 7 | 130-летие со д.р. М.Жумабаева | Тематическая полка | октябрь | Библиотекарь |
| 8 | 130-летие со д.р. С.Торайгырова | Тематическая полка | октябрь | Библиотекарь |
| 9 | «Бір отбасы-бір кітап» (Одна семья-одна книга» | акция | октябрь | Библиотекарь |
| 10 | «Лидер чтения»  -Интеллектуальная литературная игра | игра-викторина | октябрь | ПЦК ООД |
| 11 | «Библиотекарь – значит креативный», в рамках празднования 24 октября – Дня библиотекаря | День дублера в библиотеке | октября | ПЦК ТМ |
| 12 | Біз Абайды білеміз, оқимыз, бағалаймыз | Әдеби аукцион | ноябрь | ПЦК ООД |
| 13 | Я открываю книгу- я познаю мир | Литературный кейс | ноябрь | ПЦК ООД |
| 14 | Один колледж- одна книга | акция | ноябрь | Библиотека |
| 15 | Книги изменившие мою жизнь | Конкурс- эссе | декабрь | ПЦК ООД |
| 16 | Художественная литература о твоей профессии | Библиотечный квилт | ноябрь | Библиотекарь |
| 17 | Что? Где? Когда? | Литературная игра | декабрь | ПЦК ООД |
| 18 | История Родины в литературе | Читательская конференция | декабрь | ПЦК ООД |
| 19 | Моя домашняя библиотека | Конкурс-видеороликов | декабрь | ПЦК ООД |
| 20 | Люди перестают мыслить, когда перестают читать | Библиотечный квилт | декабрь | Библиотекарь |
| 21 | Обычаи и традиции Казахстана в книжных источниках | Библиотечный квест | декабрь | Библиотекарь |
| 22 | Лучший читатель группы | конкурс | декабрь | ПЦК ООД |
| 23 | Читающий колледж | челлендж | Январь | Библиотекарь |
| 24 | Книга в моём доме | Конкурс-сочинение | Январь | ПЦК ООД |
| 25 | Самая интересная книга, прочитанная мною в 2023 году | Бук-слэм | январь | ПЦК ООД |
| 26 | Книги, по которым сняты художественные фильмы | выставка | Январь | Библиотекарь |
| 27 | Мой город рудный, что в именем твоем | Библиотечный «Дозор» - викторина | январь | Библиотекарь |
| 28 | «Книга ищет друзей»  - Буккроссинг | выставка | постоянно | Библиотекарь |
| 29 | Книги, по которым сняты художественные фильмы | Книжная выставка | январь | Библиотекарь |
| 30 | Подари книгу нуждающимся | акция | февраль | ПЦК НИ |
| 31 | Самая читающая книга | конкурс | февраль | ПЦК ООД |
| 32 | Читающий колледж | Книжный челлендж | февраль | Библиотека |
| 33 | Проба пера | Поэтический цептон | февраль | ПЦК ООД |
| 34 | Книжный звездопад | Книжная выставка | февраль | Библиотека |
| 35 | Что читает куратор | акция | март | Все ПЦК |
| 36 | Свободный микрофон | дебаты | март | Ямаева З.Ю. |
| 37 | Умники и умницы | Литературная игра | март | ПЦК ООД |
| 38 | Читаем вместе книги… | Библио-кросс  поппури | апрель | ПЦК НИ |
| 39 | Обсуждение литературного произведения и его персонажей | Литературный суд | апрель | ПЦК ООД |
| 40 | Роль книги в информационном мире | Литературная печа-куча | апрель | ПЦК ООД |
| 41 | Моя любимая книга | акция | май | Все ПЦК |
| 42 | Читатель года в колледже | конкурс | май | ПЦК ООД |
| 43 | Нас объединила книга | фотоконкурс | май | Все ПЦК |
| 44 | Человек читающий - человек успешный | Библиотечный квилт | май | Библиотекарь |
| 45 | Читать не вредно, вредно не читать | флешмоб | май | Кураторы |

**4.5 ПЛАН**

**работы психологической службы**

Цель психологической службы – способствовать сохранению психического и психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психолого-педагогической поддержки участникам учебно-воспитательногопроцесса.

Деятельность психологической службы нацелена на:

-оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющимтрудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, учащимся с особыми образовательными способностями, учащимся из социально незащищенных семей;

- организационновоспитательное, профилактическое и коррекционноевоздействие на учащихся, нуждающихся в социально-психологическойпомощи, просветительская деятельность;

- содействие в создании благоприятных социально-психологическихусловий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержанииздорового образа жизни.

Задачипсихологической службы:

1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;

2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

3) обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;

4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;

5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;

6) охрана психического здоровья обучающихся;

7) оказание консультативной помощи родителям (или лицам, их заменяющих) и педагогам в решении психолого-педагогических проблем в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

8) выявление и предупреждение психологических наклонностей к суицидам, а также асоциальных наклонностей (склонность к правонарушениям, употреблению спиртных напитков, наркотических средств, совершению правонарушений) у несовершеннолетних путем систематического проведения тестирования не реже 1 раза в учебную четверть;

9) оказание психологической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные наклонности, а также их родителям (или лицам, их заменяющих) в целях предупреждения совершения суицидов и их попыток.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Категория участников | Сроки проведения | Ответственные | Форма завершения |
| 1 | Составление и утверждение плана | обучающиеся, их родители, педагогический коллектив колледжа | август | члены психологической службы | утвержденный план на 2022-2023 учебный год |
| 2 | Составление социального паспорта групп, колледжа | обучающиеся | сентябрь | классные руководители, социальный педагог | социальный паспорт колледжа |
| 3 | Проведение тематических классных часов, собраний по обсуждению вопросов дисциплины, успеваемости, внеклассной работы, социальных вопросов, профилактике аутодеструктивного поведения,бытового и физического насилия | обучающиеся, родители и педагоги | по плану  в течение года | психологическая служба колледжа | разработка классных часов, собраний, протоколы родительских собраний, фотоотчёт |
| 4 | Диагностические исследования направленные на профилактику аутодеструктивного поведения, ЗОЖ, бытового и физического насилия, религиозного экстремизма, терроризма, коррупции | обучающиеся колледжа | по плану | зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог, кураторы групп | аналитические справки |
| 5 | Посещение учебных занятий с целью определения психологического климата на уроке | педагоги, обучающиеся | по необходимости | члены психологической службы | заполнение бланков посещаемости |
| 6 | Организация и проведение встреч с представителями ювенальной полиции, с целью ознакомления с изменениями в статьях административного и уголовного кодекса РК | обучающиеся колледжа, родители, педагоги | ноябрь, март | социальный педагог | справки, фотоотчёт |
| 7 | Выявление обучающихся, склонных к нарушениям дисциплины, норм морали и права, отстающих в учебе. Определение причин отклонения в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных, психологических особенностей личности. | обучающиеся | в течение года | психологическая служба колледжа | беседы, анкетирование, аналитические справки, заседание СПП, ПС  (протоколы) |
| 8 | Совместная профилактическая работа с неблагополучными семьями: обследования ЖБУ, беседы с родителями. | обучающиеся, родители | в течение  года (по необходимости) | зам. директора по ВР,  социальный педагог, педагог-психолог,  инспектор ОЮП МПС УП г. Рудный | акты ЖБУ, журналы |
| 9 | Заседание Совета по профилактике правонарушений, психологической службы | обучающиеся, родители (по необходимости) | ежемесячно | психологическая служба | протоколы СПП, ПС |
| 10 | Коррекция социального паспорта колледжа | обучающиеся, родители | до 15.02.2023г | социальный педагог,  кл. руководители | социальный паспорт |
| 11 | Пополнение постоянно действующего информационного стенда «Ты и закон» «Сам себе психолог», «Уголок здоровья», а также информационные стенды в кабинетах | обучающиеся, родители, педагоги | в течение года | психологическая служба | оформление информационного стенда |
| 12 | Организация и функционирование почты доверия | обучающиеся, родители, педагоги | в течение года | зам. директора по ВР, психолог | проверка почты доверия, заполнение журнала |
| 13 | Проведение рейда «Подросток» | обучающиеся | один раз в квартал | социальный педагог, кураторы групп | акт  обследования жилищно-бытовых условий |
| 14 | Проведение акций «От сердца к сердцу», «Протяни руку помощи», «День позитива» и др. | обучающиеся, родители, педагоги | в течение года | психологическая служба | информационный материал, фотоотчет |
| 15 | Групповое и индивидуальное консультирование обучающихся, их родителей, педагогов по вопросам адаптации первокурсников, неуспеваемости, пропусков учебных занятий, режима дня, результатов диагностических исследований и др. | обучающиеся, родителей, педагогов | в течение года | психологическая служба | журнал консультаций |
| 16 | Профилактические тренинги, интерактивные занятия, круглые столы, акции, направленные на профилактику ЗОЖ, аутодеструктивного поведения, адаптации и др. (согласно плана) | обучающиеся колледжа | в течение года | психологическая служба | журнал учета групповых форм работы, фотоотчеты |
|  | Взаимодействие со специалистами смежных профессий по решению вопросов профилактики правонарушений, аутодеструктивного поведения, ЗОЖ, профессионального роста и самоопределения | обучающиеся, их родители (или лица их заменяющие), педагоги | в течение года | психологическая служба | журналы |
| 17 | Психологическое сопровождение обучающихся группы «особого внимания» | обучающиеся группы «особого внимания» | на постоянной основе | социальный педагог, психолог | индивидуальные коррекционные карты |
| 18 | Изучение медицинских справок обучающихся нового набора | изучение личных дел | сентябрь | классные руководители, мед. работник | информационный отчет |
| 19 | Организация и работа Наркопоста | обучающиеся | в течение года | социальный педагог, мед. работник | заполнение документации |

**4.6 Перспективный план работы педагога - психолога**

*Основная цель психологической службы учреждений образований Костанайской области –* способствовать психологическому здоровью и образовательным интересам студенчества.

Психологическое здоровье делает личность самодостаточной. Организаторы психологической службы должны вооружать студента в соответствии с его возрастом средствами:

самопонимания,

самопринятие,

саморазвития,

в контексте взаимодействия с окружающими его людьми и в условиях культурных, социальных, экономических и экологических реальностей окружающего мира.

В связи с этим *целью работы педагога-психолога Рудненского музыкального колледжа является* сохранение психического и социального благополучияобучающегося, в результате организационно-методической, просветительско-профилактической, диагностической, коррекционно-развивающей и консультативной работы, содействовать развитию ценностных ориентаций обучающегося, помогающих ему успешно интегрироваться в социуме.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- реализация в работе с обучающимися возможностей, резервов развития каждого возраста;

-развитие индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, способностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов;

-создание благоприятного психологического климата для развития обучающихся студентов;

-создание благоприятного психологического климата для продуктивного общения обучающихся студентов с родителями и сверстниками;

-социализация личности обучающегося, развитие его компетентностей;

-оказание своевременной психологической помощи и поддержки как обучающимся, так и их родителям, преподавателям.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды деятельности** | | **Планируемые мероприятия** | **Категория участников** | **Сроки проведения** | **Форма завершения** |
| 1 | | Психодиагностическая деятельность | Анкетирование  «Мой выбор» | обучающиеся  1 курса | сентябрь | аналитическая справка |
| Методика первичной диагностики и выявления детей группы «особого внимания» (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук) | обучающиеся 1, 2  курсов | сентябрь,  ноябрь | аналитическая справка |
| Методика диагностики ситуативной и личностной тревожности Ч.Д. Спилбергера, Л. Ханина | обучающиеся 1, 2  курсов | сентябрь,  ноябрь | аналитическая справка |
| Методика «Незаконченные предложения» | обучающиеся 1, 2  курсов | октябрь | аналитическая справка |
| Итоговое анкетирование «Выявление уровня социальной адаптации первокурсника» | обучающиеся  1  курса | октябрь | аналитическая справка |
| Анкетирование на выявление проблем наркомании среди молодежи | обучающиеся 3, 4 курсов | ноябрь | аналитическая справка |
| Диагностика на выявление обучающихся склонных к употреблению табакокурению | обучающиеся 2, 3  курсов | ноябрь | аналитическая справка |
| Диагностика межличностных отношений между подростками | обучающиеся 1, 2  курсов | декабрь | аналитическая справка |
| Скрининг-анкетирование «Уровень алкоголизации» | обучающиеся 1, 2  курсов | декабрь | аналитическая справка |
| Анкетирование «Педагог глазами студента» | обучающиеся  1-4  курсов | январь | аналитическая справка |
| Самооценка психических состояний (Г. Айзенк) | обучающиеся 1,2  курсов | февраль  апрель | аналитическая справка |
| Анкетирование «Аутодеструктивное поведение в молодежной среде» | обучающиеся 1, 2  курсов | февраль  апрель | аналитическая справка |
| «Диагностика выявления уровня самооценки личности» (Тест по Р.В. Овчаровой) | обучающиеся 1, 2  курсов | март | аналитическая справка |
| Диагностика на выявление уровня осведомленности по вопросам ВИЧ/Спид | обучающиеся 3, 4  курсов | март | аналитическая справка |
| Анкетирование по употреблению ПАВ | обучающиеся 1, 2  курсов | апрель | аналитическая справка |
| Анкетирование на выявление проблем наркомании среди молодежи | обучающиеся 1, 2 курсов | май | аналитическая справка |
| Анкетирование «Дальнейшее самоопределение выпускников» | обучающиеся 4  курсов | июнь | аналитическая справка |
| 2 | Консультирование | | Групповое и индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам адаптации первокурсников, неуспеваемости, пропусков учебных занятий, режима дня, результатов диагностических исследований, подготовки перед экзаменом и др. | обучающиеся колледжа | на постоянной основе  (в течение года, по запросу) | журнал консультаций педагога-психолога |
| Групповое и индивидуальное консультирование классных руководителей, преподавателей по специальным дисциплинам, зав. ПЦК по вопросам адаптации первокурсников, неуспеваемости, пропусков учебных занятий, результатов диагностических исследований, профилактики аутодеструктивного поведения несовершеннолетних и др. | педагогический коллектив колледжа | на постоянной основе  (в течение года, по запросу) | журнал консультаций педагога-психолога |
| Групповое и индивидуальное консультирование родителей (или лиц их заменяющих), обучающихся по вопросам аутодеструктивного поведения несовершеннолетних, бытового и физического насилия в отношении несовершеннолетних, адаптации первокурсников и др. | родители (или лица их заменяющие) | на постоянной основе  (в течение года, по запросу) | журнал консультаций педагога-психолога |
| Групповое и индивидуальное консультирование администрации колледжа по вопросам взаимоотношений с педагогическим коллективом колледжа | администрация колледжа | на постоянной основе  (в течение года, по запросу) | журнал консультаций педагога-психолога |
| Оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания | обучающиеся колледжа | в течение года | журнал консультаций педагога-психолога |
| 3 | Просветительско-профилактическая работа | | Профилактические тренинги, интерактивные занятия, круглые столы, акции, направленные на профилактику ЗОЖ (согласно плана) | обучающиеся колледжа | в течение года | журнал учета групповых форм работы |
| Профилактические тренинги, интерактивные занятия, круглые столы, акции, родительские лектории, направленные на профилактику аутодеструктивного поведения (согласно плана) | обучающиеся, их родители (или лица их заменяющие), педагоги | в течение года | журнал учета групповых форм работы, журнал учета работы с родителями обучающихся |
| Профилактические тренинги, интерактивные занятия, круглые столы, акции, направленные на успешную адаптацию первокурсников | обучающиеся колледжа | сентябрь-октябрь | журнал учета групповых форм работы |
| Взаимодействие со специалистами смежных профессий по решению вопросов профилактики правонарушений, аутодеструктивного поведения, ЗОЖ, профессионального роста и самоопределения | обучающиеся, их родители (или лица их заменяющие), педагоги | в течение года | журнал учета групповых форм работы, журнал работы с родителями обучающихся, журнал работы с педагогическим коллективом |
| Семинар-практикум «Профилактика аутодеструктивного поведения в молодежной среде, бытового насилия, буллинга и кибербуллинга»; «Профессиональное выгорание педагога» | педагоги  колледжа | один раз в семестр | журнал работы с педагогическим коллективом |
| Рейд «Подросток» (посещение несовершеннолетних обучающихся по месту жительства) | несовершеннолетние обучающиеся | раз в квартал | акт ЖБУ |
| 4 | Коррекционно -развивающая работа | | Психологическое сопровождение обучающихся группа «особого внимания» | обучающиеся «группа особого внимания» | на постоянной основе | индивидуальные коррекционные карты |
| Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, тренинги по результатам диагностических исследований | обучающиеся колледжа | по необходимости  (в течение года) | индивидуальные коррекционные карты |
| 5 | Организационно -методическая работа | | Участие в семинарах, практикумах, конференциях, онлайн-вебинарах по вопросам воспитания и социализации обучающихся | психолог | на постоянной основе | журнал учета видов работы (регистрационный) |
| Участие в комиссиях по делам несовершеннолетних в Совете по профилактике правонарушений, заседаниях психологической службы | психологическая служба колледжа | ежемесячно | протоколы ПС, СПП |
| Подготовка анализа работы психолога за 2023-2024 учебный год (полугодовой, годовой) | психолог | полугодовой  годовой | анализ работы |
| Оформлять методическим материалом стенд «Сам себе психолог» | психолог | еженедельно | консультации буклеты, брошюры, телефоны доверия |
| Контроль и организация работы «Ящика доверия» | Зам. директора по ВР, психолог | на постоянной основе | журнал учета обращений «Ящика доверия» |
| Разработка буклетов, брошюр, подготовка бланков к диагностической работе, накопление и обновление методической копилки психолога | психолог | на постоянной основе | методическая копилка |
| 6 |  | | Оформление отчетной документации, составление аналитических справок по результатам диагностических исследований, обработка диагностических методик | психолог | на постоянной основе | документация психолога |
| 7 |  | | Посещение учебных занятий студентов с целью изучения работы преподавателя по созданию ситуации успеха на учебном занятии | психолог | по запросу |  |

**4.7 План работы Школы молодого педагога (ШМП)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственный |
| 1 | Закрепление молодого педагога за наставниками из числа опытных педагогов | август | Методист |
| 2 | Знакомство молодых преподавателей с основными направлениями работы колледжа, нормативными документами (учебный план, РУПр, план учебного занятия, УМК дисциплин) | 04.09.2023 | Зам. дир. по УР |
| 3 | Составление разработка РУПр, создание УМКд. Знакомство молодых вновь прибывших педагогов с основными направлениями работы колледжа и требованиями к функции деятельности | 04-11.09.2023 | Методист  Зав ПЦК |
| 4 | Индивидуальная работа с молодыми педагогами | Сентябрь-июнь | Методист  Зав ПЦК |
| 5 | Посещение уроков педагогов с большим стажем, практическим и педагогическим опытом | Ноябрь | Методист |
| 6 | Проектирование учебного занятия: отбор содержания учебного материала, выбор эффективных методов обучения | 20.11.2023 | Зам. директора по УР,  Методист |
| 7 | Работа над учебно-методическим обеспечением дисциплин (создание УМК, разработка методических указаний по выполнению практических и самостоятельных работ) | В рамках заседания ПЦК | Зав. ПЦК |
| 8 | Анализ и самоанализ деятельности за 1 полугодие. | 22.01.2024 | Методист  Молодые педагоги |
| 9 | Демонстрация открытого урока. Анализ и самоанализ учебного занятия | 15-29.04.2024 | Методист  Молодые педагоги |
| 10 | Анализ практической деятельности молодых преподавателей. | 29.04.2024 | Методист, наставники |
| 11 | Подведение итогов работы школы | июнь | Методист |

**4.8 План**

**Работы медицинского кабинета**

**На 2023-2024г учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | | Сроки | Ответственные | |
|  | | 1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА |  | |
| Проверка всех учебных  Помещений, с целью соблюдения требований  СанПин | | Сентябрь | Медсестра | |
| Составление годового  Плана работы  Медицинского кабинета | | Сентябрь | Медсестра | |
| Обеспечение кабинета  Медицинским  Инвентарем и  медикаментами | | В течение года | Медсестра | |
| Составить список  работников для  прохождения  периодического  медосмотра,  сан.гигиенического  обучения | | Февраль | Медсестра | |
|  | | 2.Лечебно – профилактические и санитарно - гигиенические |  | |
| Проверка обучающих на  Предмет личной  гигиены,на педикулез | | После каникул | Медсестра | |
| Оказание неотложной  помощи  « острым» больным,ведение  амбулаторного приема | | В течение года | Медсестра | |
| Участие в заседание и педсовета и родительского собраний по вопросам охраны  Здоровья обучающихся и выполнение санитарных норм | | По плану работы колледжа | Медсестра | |
| Присутствие на культурно- массовых мероприятиях | | В течение года | Медсестра | |
| Планирование проф. прививок | | В течение года | Медсестра | |
|  | | 3.Контроль за режимом питания |  | |
| Работа комиссии по контролю за качеством питание обучающихся | | В течение года | Администрация колледжа  медсестра | |
| Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока | | Ежедневно | Медсестра | |
| Контроль за состоянием  Пищеблока и качеством  Мытья посуды | | Ежедневно | Медсестра | |
| Контроль доброкачественности продуктов,сроков их реализации,готовой продукции.Ведение бракеражного журнала. | | Ежедневно | Медсестра | |
| Контроль за взятием  Суточной пробы. | | Ежедневно | Медсестра | |
|  | | 4. Контроль за организацей физического воспитания обучающегося |  | |
| Контроль за проведением мероприятий по профилактики травматизма совместно с администрацией колледжа. | | В течение года | Администрация  колледжа,  медсестра | |
|  | | 5. Противоэпидемические мероприятия |  | |
| Составления плана прививок. | | В течение года | Медсестра | |
| Организация флюрографического обследования обучающихся. | | По графику | Медсестра | |
| Контроль за проведением сезонной вакцинации против гриппа при наличения согласия родителей | | Сентябрь-октябрь | Медсестра | |
| Оформление мед.отводов от прививок | | В течение года | Медсестра | |
| Проведение количественного и качественного анализа заболеваемости | | Ежеквартально | Медсестра | |
| Учет и анализ инфекционной заболеваемости среди  обучающихся | | Постоянно | Медсестра | |
| В случае возникновения  Инфекционного необходимый комплекс противоэпидемических мероприятий | В течение года | | Медсестра | |
| Утренний термометрия | В течение года | | Медсестра | |
| Организация допуска обучающихся к занятием только при наличии справки | В течение года | | Медсестра | |
|  | 6. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом колледжа | |  | |
| Контроль за санитарным состоянием кабинетов,коридоров,спортивного зала. | Ежедневно | | Медсестра | |
| Контроль за уборкой туалетов с дез.средствами. | Ежедневно | | Медсестра | |
| Контроль за температурным режимом кабинета,физ.зале | Ежедневно | | Медсестра | |
| Контроль за нормативами освещенности в кабинетах | В течение года | | Медсестра | |
| Проведение инструктажей по правилам соблюдения  Санитарно-гигиенического режима колледже. | Ежеквартально | | Медсестра | |
|  | 7.Санитарно -просветительная работа | |  | |
| Оформление уголока здоровья | В течение года | | Зам.директор ВР.  медсестра | |
| Проведение санитарно – гигиенического обучения преподователей,работников столовой | Постоянно | | Медсестра | |
| Профилактика туберкулеза Прививка защита от болезний  Профилактика ОРВИ и гриппа | Сентябрь - октябрь | | Медсестра | |
| « Курение зависимость или  Независимость» | Сентябрь | | Медсестра |
| « Гигиена внешней среды» | В течение года | | Медсестра |
| « Правильное питание» | В течение года | | Медсестра |
| « Профилактика дорожно – транспортного травмотизма » | В течение года | | Медсестра |
| « Нравственное – половое воспитание молодежи » | В течение года | | Медсестра |
| Профилактика гриппа | Сентябрь,Октябрь,Март,Апрель. | | Медсестра |

**4.9 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ОЧЕРЕДНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРОВ**

**КГКП «РУДНЕНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.**  **преподавателя** | **2022 2023** | **2023 2024** | **2024**  **2025** | **2025**  **2026** | **2026**  **2027** |
| 1 | Абикеев Кайрат Ойратович |  |  | **З** |  | **К,П** |
| 2 | Алимбаева Диана Сериковна |  |  |  | **П** |  |
| 3 | Бижанова Махаббат Даниловна |  |  |  |  | **К** |
| 4 | Белгибаева Баян Жумагалиевна |  |  |  |  | **П** |
| 5 | Бурыгин Никита Александрович |  |  |  |  | **П** |
| 6 | Владимирцева Людмила Владимировна |  | **П** |  |  |  |
| 7 | Гришина Людмила Анатольевна |  | **К** |  |  |  |
| 8 | Джамбурчина Карлыгаш Умирбековна | **П** |  |  |  |  |
| 9 | Есжанов Ыбырай Ауезханович |  | **П** |  |  |  |
| 10 | Есьман Анна Александровна | **П** |  |  |  |  |
| 11 | Жантулина Динара Закариевна | **П** |  | **З** |  |  |
| 12 | Закиров Радик Радикович | **К** |  | **П** |  |  |
| 13 | Ибрагимов Танатар Уалиевич |  |  | **П** |  |  |
| 14 | Исмухамедова Гульмира Касымбековна | **П** |  |  |  |  |
| 15 | Боярская Евгения Владимировна (отпуск по уходу за ребёнком) |  |  | **П** |  |  |
| 16 | Карбушева Людмила Владимировна | **П** |  |  |  |  |
| 17 | Кин Лариса Ивановна |  |  | **П** |  |  |
| 18 | Кельбатырова Аида Диасовна |  |  |  |  | **К,П** |
| 19 | Колесник Галина Николаевна | **П** |  |  |  |  |
| 20 | Краснова Татьяна Николаевна |  | **май-З** |  |  |  |
| 21 | Кречетова Юлия Андреевна |  |  |  | **П, М** |  |
| 22 | Литовка Елена Григорьевна |  |  |  |  | **П** |
| 23 | Манабаева Айгуль Кадыбиковна | **К, П** |  |  |  |  |
| 24 | Мартыненко Светлана Сергеевна |  |  |  | **П** |  |
| 25 | Мусапирова Алуа Маратовна |  |  | **П** |  |  |
| 26 | Новикова Елена Владимировна | **К** | **П** |  |  |  |
| 27 | Нуртазина Меруерт Шариповна | **П** |  |  |  |  |
| 28 | Мензарипов Азамат Таскалиевич |  |  |  | **П** |  |
| 29 | Молдагалиев Талгат Назарханович |  |  |  |  | **П** |
| 30 | Сагнаев Арман Аманжолович |  | **П** |  |  |  |
| 31 | Сарсимбаева Зульфия Давлетхановна |  |  |  |  | **П** |
| 32 | Саулина Наталья Викторовна |  |  |  |  | **П** |
| 33 | Сафонова Татьяна Николаевна | **П** | **К** |  |  |  |
| 34 | Севрюгин Артем Дмитриевич |  |  |  |  | **П** |
| 35 | Сергеева Татьяна Владимировна | **П** |  |  |  |  |
| 36 | Турганбаева Балауса Маратовна |  | **П** |  |  |  |
| 37 | Утебаев Аслан Бауржанович | **П** |  |  |  |  |
| 38 | Хамитов Мурат Сабитович | **П** |  |  |  |  |
| 39 | Царенкова Светлана Владимировна |  |  |  | **П** |  |
| 40 | Шинтемирова Зауреш Бакитжановна |  |  |  |  | **К,П** |
| 41 | Штульберг Татьяна Викторовна |  |  |  | **П** |  |
| 42 | Шутов Илья Вячеславович |  |  |  |  | **П** |
| 43 | Эльшайдт Маргарита Леонидовна |  |  | **К** |  |  |
| 44 | Ямаева Зарина Юрьевна |  | **П** |  |  |  |

**4.10 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРОВ**

**КГКП «РУДНЕНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.**  **преподавателя** | **должность** | **преподаваемые дисциплины** | **2022 2023** | **2023 2024** | **2024**  **2025** | **2025**  **2026** | **2026**  **2027** |
| 1 | Абикеев Кайрат Ойратович | Зам по УР/ преподаватель | специальные дисциплины |  | **+** |  |  |  |
| 2 | Алимбаева Диана Сериковна | психолог/ преподаватель | ООД |  | **+** |  |  |  |
| 3 | Бижанова Махаббат Даниловна | концертмейстер | - |  |  | **+** |  |  |
| 4 | Белгибаева Баян Жумагалиевна | преподаватель | специальные дисциплины | **+** |  |  |  |  |
| 5 | Боярская Евгения Владимировна (отпуск по уходу за ребёнком) | преподаватель | специальные дисциплины |  | **+** |  |  |  |
| 6 | Бурыгин Никита Александрович | преподаватель | специальные дисциплины |  |  | **+** |  |  |
| 7 | Владимирцева Людмила Владимировна | преподаватель | специальные дисциплины | **+** |  |  |  |  |
| 8 | Гришина Людмила Анатольевна | концертмейстер | - | **+** |  |  |  |  |
| 9 | Джамбурчина Карлыгаш Умирбековна | преподаватель | ООД |  | **+** |  |  |  |
| 10 | Есжанов Ыбырай Ауезханович | преподаватель | специальные дисциплины |  | **+** |  |  |  |
| 11 | Есьман Анна Александровна | преподаватель | специальные дисциплины | **+** |  |  |  |  |
| 12 | Жантулина Динара Закариевна | Зам по ВР/  преподаватель | ООД |  |  | **+** |  |  |
| 13 | Закиров Радик Радикович | директор/  преподаватель | специальные дисциплины |  | **+** |  |  |  |
| 14 | Ибрагимов Танатар Уалиевич | преподаватель | ООД |  | **+** |  |  |  |
| 15 | Исмухамедова Гульмира Касымбековна | преподаватель | ООД |  | **+** |  |  |  |
| 16 | Карбушева Людмила Владимировна | преподаватель | специальные дисциплины | **+** |  |  |  |  |
| 17 | Кин Лариса Ивановна | преподаватель | специальные дисциплины |  |  | **+** |  |  |
| 18 | Кельбатырова Аида Диасовна | преподаватель/ концертмейстер | специальные дисциплины |  |  | **+** |  |  |
| 19 | Колесник Галина Николаевна | преподаватель | специальные дисциплины |  | **+** |  |  |  |
| 20 | Краснова Татьяна Николаевна | Зам по УПР | - |  | **+** |  |  |  |
| 21 | Кречетова Юлия Андреевна | преподаватель | специальные дисциплины |  | **+** |  |  |  |
| 22 | Литовка Елена Григорьевна | преподаватель | специальные дисциплины | **+** |  |  |  |  |
| 23 | Манабаева Айгуль Кадыбиковна | преподаватель | специальные дисциплины |  | **+** |  |  |  |
| 24 | Мартыненко Светлана Сергеевна | преподаватель | специальные дисциплины |  |  | **+** |  |  |
| 25 | Мусапирова Алуа Маратовна | преподаватель | специальные дисциплины | **+** |  |  |  |  |
| 26 | Мухиядинов Ербол Ишанбекович | преподаватель | специальные дисциплины |  |  | **+** |  |  |
| 27 | Мензарипов Азамат Таскалиевич | преподаватель | специальные дисциплины |  | **+** |  |  |  |
| 28 | Молдагалиев Талгат Назарханович | преподаватель | специальные дисциплины |  |  | **+** |  |  |
| 29 | Новикова Елена Владимировна | преподаватель/ концертмейстер | специальные дисциплины | **+** |  |  |  |  |
| 30 | Нуртазина Меруерт Шариповна | социальный педагог/  преподаватель | ООД/  специальные дисциплины | **+** |  |  |  |  |
| 31 | Сагнаев Арман Аманжолович | преподаватель | ООД |  |  | **+** |  |  |
| 32 | Сарсимбаева Зульфия Давлетхановна | преподаватель | специальные дисциплины | **+** |  |  |  |  |
| 33 | Саулина Наталья Викторовна | преподаватель | специальные дисциплины |  | **+** |  |  |  |
| 34 | Сафонова Татьяна Николаевна | преподаватель | специальные дисциплины | **+** |  |  |  |  |
| 35 | Севрюгин Артем Дмитриевич | преподаватель | специальные дисциплины |  |  | **+** |  |  |
| 36 | Сергеева Татьяна Владимировна | преподаватель | ООД |  | **+** |  |  |  |
| 37 | Турганбаева Балауса Маратовна | концертмейстер | - | **+** |  |  |  |  |
| 38 | Утебаев Аслан Бауржанович | преподаватель | специальные дисциплины |  |  | **+** |  |  |
| 39 | Хамитов Мурат Сабитович | преподаватель | специальные дисциплины |  | **+** |  |  |  |
| 40 | Царенкова Светлана Владимировна | преподаватель | специальные дисциплины |  |  | **+** |  |  |
| 41 | Шинтемирова Зауреш Бакитжановна | преподаватель/ концертмейстер | специальные дисциплины | **+** |  |  |  |  |
| 42 | Штульберг Татьяна Викторовна | преподаватель | специальные дисциплины |  | **+** |  |  |  |
| 43 | Шутов Илья Вячеславович | преподаватель | специальные дисциплины |  |  | **+** |  |  |
| 44 | Эльшайдт Маргарита Леонидовна | концертмейстер | - | **+** |  |  |  |  |
| 45 | Ямаева Зарина Юрьевна | секретарь, инспектор ОК/  преподаватель | ООД |  |  | **+** |  |  |

**4.11 ПЛАНЫ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ**

**ПЦК «Хоровое дирижирование»**

**Методическая тема колледжа**: «Повышение эффективности системы подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области музыкального и художественного образования, посредством применения современных образовательных технологий».

**Методическая тема ПЦК «Хоровое дирижирование», и «Вокальное исполнительство»**: Формирование творчески думающей, активно действующей личности посредством развития его внутреннего потенциала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы. | Сроки. | Ответственные. | Информационное обеспечение. Ожидаемый результат. |
| Август. | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК: утверждение плана работы на 1 полугодие | 29.08.23 | Зав.ПЦК | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Сроки технических зачётов, академических прослушиваний, экзаменов. | До 1 сентября | Педагоги ПЦК | График прослушиваний |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | Весь год | Педагоги ПЦК | Методическая литература |
| Творческая и концертная деятельность. | Не запланировано |  |  |  |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Планирование взаимопосещений преподавателями | До 1 сентября | Педагоги ПЦК | График взаимопосещения |
| Сентябрь | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК:  Проверка индивидуальных планов. | 04.09.23 | Зав ПЦК | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Подготовка к прослушиванию школьных аккомпанементов; академическое прослушивание  2-3 к ХД и 1-4 курсов ВИ. | До 15.10.22  27.10.23 | Педагоги ПЦК | Индивидуальные планы |
| Методическая работа. | Планирование методических тем самообразования преподавателей | октябрь | Педагоги ПЦК | Методическая литература |
| Творческая и концертная деятельность. | Не запланировано |  |  |  |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогами ПЦК | С октября | Педагоги ПЦК | Листы взаимопосещений |
| Октябрь | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК: утверждение экзаменационного материала. | 04.10.23 | Зав ПЦК | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Прослушивание школьных аккомпанементов, академическое прослушивание 2-3 курсов ХД и  1-4 курсов ВИ. | По графику | Педагоги ПЦК | протокол |
| Методическая работа. | Организация творческой учебно-исследовательской работы обучающихся в научно-практической конференции. | В течение месяца | Педагоги ПЦК | протокол |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертах колледжа | В течение года | Педагоги ПЦК | концерт |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | По графику | Педагоги ПЦК | Листы взаимопосещений |
| Ноябрь | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК: Профориентация среди общеобразовательных школ города, ДМШ и ДШИ области. | 13.11.23 | Зав ПЦК | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Подготовка к академическому прослушиванию | Весь месяц | Педагоги ПЦК | Индивидуальные планы |
| Методическая работа. | Планирование методической недели ПЦК на февраль 23 г. | 29.11.23 | Кин Л.И. | Доклад. |
| Творческая и концертная деятельность. | Подготовка к отчетному концерту. | Весь месяц | Зав ПЦК, преподаватели  отделения. | афиша |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | По графику | Педагоги ПЦК | Листы взаимопосещений |
| Декабрь | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК по подготовке к аттестации | 03.12.23 | Зав. ПЦК | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Подготовка к академическим прослушиваниям | декабрь | Педагоги ПЦК | Индивидуальные планы |
| Методическая работа. | Научно-практическая конференция «На пути к мастерству» | декабрь | Педагоги ПЦК | Методические разработки |
| Творческая и концертная деятельность. | Отчетный концерт хорового и вокального отделений | 27.12.2023 | Педагоги ПЦК | Концерт, афиша. |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | По графику | Педагоги ПЦК | Листы взаимопосещений |
| Январь | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК по итогам семестра | 29.01.24 | Педагоги ПЦК | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Экзамены ХД и Пение | По расписанию сессии | Педагоги ПЦК | протокол |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | В течение года | Педагоги ПЦК | Методические разработки |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертах колледжа | В течение года | Педагоги ПЦК | концерт |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | По графику | Педагоги ПЦК | Листы взаимопосещений педагогов |
| Февраль | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК  Определение сроков технических зачётов, прослушиваний, экзаменов | 05.02.24 | Педагоги ПЦК | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Подготовка к академическому прослушивание  1-3 к ХД и 1-4 курсов ВИ. | февраль | Педагоги ПЦК | График прослушиваний |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы.  Неделя ПЦК:  1.Открытый урок по дирижированию Кин Л.И.  Тема: «Семь принципов хорового дирижирования. Практическое применение в классе хорового дирижирования»  2. Урок - концерт по постановке голоса Сарсимбаева З.Д.  Тема: «Поём - размышляем!»  3. Открытый урок по предмету Сольное пение Мусапирова А.М.  Тема: «Музыка и театр как единое целое в представлении музыкального произведения»  4.Открытый урок по хоровому классу Черкова Н.В.  Тема: "Вокально-интонационные упражнение на занятиях по хоровому классу как средство достижения гармонического строя" | Регулярно, вместе со студентами.  19-23 февраля | Педагоги ПЦК  Педагоги ПЦК | Методическая литература по курсам.  Методические разработки |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертах колледжа | В течение года | Педагоги ПЦК | концерт |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | По графику | Педагоги ПЦК | Листы взаимопосещений педагогов |
| Март | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК по итогам аттестации | 29.03.24 | Педагоги ПЦК | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Прослушивание школьных аккомпанементов.  Академическое прослушивание ХД и Пение. | По графику | Педагоги ПЦК | протокол |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | В течение года | Педагоги ПЦК | Методические разработки |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертах колледжа | В течение года | Педагоги ПЦК | концерт |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | По графику | Педагоги ПЦК | Листы взаимопосещений педагогов |
| Апрель | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК по участию в профориентационной работе | 08.04.24 г. | Педагоги ПЦК | Информация об абитуриентах |
| Учебно-воспитательная работа. | Изучение методической литературы. | Регулярно, вместе со студентами. | Педагоги ПЦК | Методические литература по курсам. |
| Методическая работа. | Работа 4 курса с хором 10ти-минутки. | 10.04.24  17.04.24  24.04.24 | Педагоги ПЦК | протокол |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертных мероприятиях колледжа, города, области | В течение года | Педагоги ПЦК | концерт |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | По графику | Педагоги ПЦК | Листы взаимопосещений педагогов |
| Май | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК по итогам аттестации | 03.05.24 г. | Педагоги ПЦК | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Подготовка к государственному экзамену | В течение года | Педагоги ПЦК | концерт |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | В течение года | Педагоги ПЦК | Методические разработки |
| Творческая и концертная деятельность. | Отчетный концерт ХД и Пение | май | Педагоги ПЦК | концерт |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | По графику | Педагоги ПЦК | Листы взаимопосещений педагогов |
| Июнь | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Отчёт о работе ПЦК за 2 полугодие  Заседание ПЦК по итогам семестра | 28.06.24 г. | Зав ПЦК | Отчёт, протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Академические прослушивания, экзамены | По расписанию сессии | Педагоги ПЦК | протокол |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | В течение года | Педагоги ПЦК | Методические разработки |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертах колледжа | В течение года | Педагоги ПЦК | концерт |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Подготовка к аттестации педагогов | В течение года | Педагоги ПЦК | Документы к аттестации |

**ПЦК «Общее фортепиано и концертмейстерство»**

Методическая тема колледжа: «Повышение эффективности системы подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области музыкального и художественного образования, посредством применения современных образовательных технологий».

Методическая тема ПЦК ОФ: Повышение профессионального мастерства педагогов и обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | | Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы. | | Сроки. | | | Ответственные. | | | | | Информационное обеспечение. Ожидаемый результат. |
| Август. | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы ПЦК. | | Заседание ПЦК: утверждение плана работы на 1 полугодие | | 28.08.23 | | | Бижанова М.Д.  Педагоги ПЦК | | | | | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | | Сроки технических зачётов, академических прослушиваний, экзаменов, контрольных уроков | | 27.10-техн.зачёты, 20.12-просл.4 курса, 22.12-академ.просл, 18-22.12 - контр.уроки, январь-экзамены | | | Педагоги ПЦК | | | | | График прослушиваний |
| Методическая работа. | | Планирование методической недели | | До 1 сентября | | | Педагоги ПЦК | | | | | План проведения методической недели |
| Творческая и концертная деятельность. | | Планирование участия преподавателей отделения в музыкальных гостиных и концертах колледжа, области, участие в конкурсах. | | В течение года | | | Педагоги ПЦК | | | | | Участие в конкурсе |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | | Планирование взаимопосещений преподавателями | | До 1 сентября | | | Педагоги ПЦК | | | | | График взаимопосещения |
| Профориентационная работа | | Посещение общеобразовательных школ с закреплением ответственных лиц, за школой.  1. Лекции, концерты для выпускных классов, а также на уроках музыки для начальных и средних классов.  2.Приглашение учащихся на день открытых дверей в музыкальном колледже, а также на концерты мастеров музыкального искусства (любые классы)  3.Посещать родительские собрания выпускных классов (лекции, концертные номера, буклеты) | | В течение года | | | Педагоги ПЦК | | | | | Отчет о проведенной профориентационной работе |
| Сентябрь. | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК: распределение и утверждение нагрузки и рабочих программ | | | 08.09.23 | | | Зав ПЦК | | | | | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Подготовка к техническим зачётам 1,2к.ХД, 1,2,3 к ТМ | | | До 27.10.23  27.10.23 | | | Педагоги ПЦК | | | | | Индивидуальные планы |
| Методическая работа. | Подготовка методической недели | | | октябрь | | | Шинтемирова З.Б.  Эльшайдт М.Л. | | | | | Методические разработки открытого урока и методических докладов |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертах колледжа | | | В течение года | | | Педагоги ПЦК | | | | | концерт |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогами ПЦК | | | С октября | | | Педагоги ПЦК | | | | | Листы взаимопосещений |
| Октябрь | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК: утверждение плана методической недели, итоги аттестации | | | 28.10.23 | | | Педагоги ПЦК | | | | | протокол |
| Учебно-воспитательная работа. | Проведение технических зачётов 1,2к.ХД, 1,2,3 к ТМ | | | 27.10.23 | | | Педагоги ПЦК | | | | | протокол |
| Методическая работа. | Утверждение плана методической недели | | | В течение месяца | | | Новикова Е.В. | | | | | Расписание методической недели |
| Творческая и концертная деятельность. | 1)Участие в проведении концерта ко Дню Учителя  2)Организация и подготовка обучающихся для участия в концерте (для родительского собрания) | | | В течение года | | | Педагоги ПЦК | | | | | концерт |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | | | В течение месяца | | | Педагоги ПЦК | | | | | Листы взаимопосещений |
| Ноябрь | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК решение вопросов на отделении. | | | | 24.11.23 | | | | Педагоги ПЦК | протокол | | |
| Учебно-воспитательная работа. | Подготовка к академическому прослушиванию | | | | Весь месяц | | | | Педагоги ПЦК | Индивидуальные планы | | |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | | | | В течение года | | | | Эльшайдт М.Л. | Методические разработки | | |
| Творческая и концертная деятельность. | 1)Подготовка цикла концертов «Декабрьские вечера» | | | | 01-30.11.2023 | | | | Педагоги ПЦК | Концерт | | |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Подготовка и проведение мероприятия «День открытых дверей» | | | | Вторая половина  октября и ноябрь | | | | Педагоги ПЦК | Концерт | | |
| Декабрь | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК по итогам аттестации | | | | | 29.12.23 | | Зав. ПЦК  Педагоги ПЦК | | | протокол | |
| Учебно-воспитательная работа. | Академическое прослушивание НИ,КНИ,ОИ,ОИ(стр.)  Дифференцированный зачет  2 курс НИ, КНИ,ОИ | | | | | 22.12.23  27.12.23 | | Педагоги ПЦК | | | протокол | |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | | | | | В течение года | | Педагоги ПЦК | | | Методические разработки | |
| Творческая и концертная деятельность. | 1) Проведение цикла концертов «Декабрьские вечера»  2) Участие в городских творческих мероприятиях, концертной жизни колледжа  3) Посещение концертов мастеров-исполнителей. | | | | | 01-29.12.23 | | Педагоги ПЦК | | | Рост исполнительских качеств обучающихся. | |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | | | | | В течение месяца | | Кельбатырова А.Д., Новикова Е.В., Шинтемирова З.Б., Эльшайдт М.Л., Турганбаева Б.М., Кейдж Н.Н., Гришина Л.А. | | | Листы взаимопосещений | |
| Январь | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК по итогам семестра | | | | | 11.01.24 | | Педагоги ПЦК | | | протокол | |
| Учебно-воспитательная работа. | Экзамены 3курсТМ, ХД | | | | | 26.01.23 | | Педагоги ПЦК | | | протокол | |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | | | | | В течение года | | Педагоги ПЦК | | | Методические разработки | |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертах колледжа | | | | | В течение года | | Педагоги ПЦК | | | концерт | |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | | | | | январь | | Педагоги ПЦК | | | Листы взаимопосещений педагогов | |
| Февраль | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК: утверждение плана работы на 2 полугодие | | | | | 02.02.24 | | Педагоги ПЦК | | | протокол | |
| Учебно-воспитательная работа. | Установление сроков технических зачётов, прослушиваний, экзаменов | | | | | 26,27.03-техн.зачёты, 23.04-прослуш-4курса,май-экзамен 4 курс, 05,07.06-академ., 07.06-контр.уроки, июнь -экзамены 1,3пение | | Педагоги ПЦК | | | График прослушиваний | |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | | | | | В течение года | | Педагоги ПЦК | | | Методические разработки | |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертах колледжа | | | | | В течение года | | Педагоги | | | концерт | |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | | | | | февраль | | Педагоги ПЦК | | | Листы взаимопосещений педагогов | |
| Март | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК по итогам аттестации | | | | | 29.03.24 | | Педагоги ПЦК | | | протокол | |
| Учебно-воспитательная работа. | Технический зачётХД1,2курс, ТМ1,2,3курс | | | | | 26.03.24  27.03.24 | | Педагоги ПЦК | | | протокол | |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | | | | | В течении года | | Педагоги ПЦК | | | Методические разработки | |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертах колледжа | | | | | В течении года | | Педагоги | | | Концерт | |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | | | | | март | | Педагоги ПЦК | | | Листы взаимопосещений педагогов | |
| Апрель | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК по участию в профориентационной работе | | | | | В течение уч.года | | Педагоги ПЦК | | | Информация об абитуриентах | |
| Учебно-воспитательная работа. | Прослушивание 4 курс | | | | | 23.04.24 | | Педагоги | | | протокол | |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | | | | | В течение года | | Педагоги ПЦК | | | Подготовка методических разработок | |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертных мероприятиях колледжа | | | | | В течение года | | Педагоги РМК | | | концерт | |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Взаимопосещение педагогов | | | | | апрель | | Педагоги ПЦК | | | Листы взаимопосещений педагогов | |
| Май | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы ПЦК. | | | Заседание ПЦК по итогам аттестации | | | 29.05.24 | | Педагоги ПЦК | | | протокол | |
| Учебно-воспитательная работа. | | | Экзамен 4курс | | | По расписанию сессии | | Педагоги ПЦК | | | протокол | |
| Методическая работа. | | | Подведение итогов методической недели. | | | май | | Педагоги ПЦК | | | Работа над методическими разработками | |
| Творческая и концертная деятельность. | | | Участие педагогов ПЦК в отчётных концертах отделений | | | май | | Педагоги ПЦК | | | концерт | |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | | | Взаимопосещение педагогов | | | май | | Педагоги ПЦК | | | Листы взаимопосещения уроков | |
| Июнь | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Отчёт о работе ПЦК за 2 полугодие  Заседание ПЦК по итогам семестра | | | | | 28.06.24 | | Педагоги ПЦК | | | Отчёт, протокол | |
| Учебно-воспитательная работа. | Академич.прослушивания, контрольные уроки, экзамены | | | | | 7,10.06.24 | | Педагоги ПЦК | | | протокол | |
| Методическая работа. | Изучение методической литературы | | | | | В течение года | | Педагоги ПЦК | | | Методические разработки | |
| Творческая и концертная деятельность. | Участие в концертах колледжа | | | | | В течение года | | Педагоги ПЦК | | | концерт | |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещение). | Подготовка к аттестации педагогов | | | | | В течение года | | Педагоги ПЦК | | | Документы к аттестации | |

**ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»**

Методическая тема колледжа: «Повышение эффективности системы подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области музыкального и художественного образования, посредством применения современных образовательных технологий».

Методическая тема ПЦК: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы. | Сроки. | Ответственные. | Информационное обеспечение. Ожидаемый результат. |
| Август. | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК. Рассмотрение плана работы ПЦК на 2023-2024 учебный год.  Корректировка и утверждение РУП. | август | Преподаватели ПЦК | План работы, памятка по разработке РУП, протокол заседания. |
| Учебно-воспитательная работа. | Подготовка ко Дню языков. |  | Преподаватели казахского языка и литературы, русского языка и литературы, английский язык | Разработка мероприятия |
| Сентябрь. | | | | |
| Направления деятельности | Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы. | Сроки. | Ответственные. | Информационное обеспечение. Ожидаемый результат. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация работы ПЦК.** | Заседание ПЦК.  «О работе ПЦК общеобразовательных дисциплин. Рассмотрение и утверждение графика взаймопосещении  уроков.  Информация о выполнении Рабочих программ.  Обсуждение и утверждение  методических разработок открытых  уроков согласно графику. | **Сентябрь** | Председатель  ПЦК. Члены  ПЦК | Распределение  теоретических и  практических заданий в соответствии с  установленными  требованиями. |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Единство языков народов Казахстана «Тіл достықтың тірегі»  **Челлендж** «Физкультминутка».  Спортивное мероприятия – День здоровья. | **Сентябрь** | К.У. Джамбурчина;  Т.В. Сергеева  Л.В. Постникова | Грамотно  оформленный материал**.** |
| **Методическая работа.** | Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предмету, их обсуждение и анализ.  Проведение библио-кросс на тему «Я прочитал и вам советую».  «Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» (Перо, обращенное к добродетели... молодая жизнь).  *(проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающий колледж»).*  Доктрина Абая «Толық адам».  Круглый стол «Казахстан - светское государство».  «Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожа Ахмета Ясауи  *(проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающий колледж»).* | По графику | Преподаватели ПЦК  К.У. Джамбурчина;  Т.В. Сергеева  Г.К. Исмухамедова | Качественный, соответствующий  учебным предметам, и грамотно  оформленный материал.  Методическая разработка  Методическая разработка |
| **Профориентационная работа.** | Развитие профессиональных интересов студентов на уроках. | В течение года | Преподаватели ПЦК |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы.** | **Сроки.** | **Ответственные.** | **Информационное обеспечение. Ожидаемый результат.** |
| **Октябрь.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | **Заседание ПЦК.**  По итогам аттестации с целью контроля за успеваемостью учащихся. | октябрь | Преподаватели ПЦК | Протокол заседания. |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Челлендж «Әнұран айту».  Презентация «Мои бизнес идеи» (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен») | октябрь | Преподаватели ПЦК  Джамбурчина К.У.  Исмухамедова Г.К. | Видео челлендж Разработка мероприятия. |
| **Методическая работа.** | Бір отбасы – бір кітап» (Одна семья – одна книга)» (*реализация проекта «Читающий колледж» по произведениям поэтов, писателей юбиляров, деятелей Алаш: Спандияр Кубеев, С. Торайгыров, М. Жумабаев, Машхур-Жусуп Копеев, Ш. Кудайбердиев, Жусипбек Аймаутов, С.Сейфуллин»)* | октябрь | Джамбурчина К.У.  Сергеева Т.В.  Исмухамедова Г.К. | Разработка мероприятия |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей(аттестация, взаимопосещешие).** | Обсуждение итогов  взаимопосещения уроков и их  оформление | октябрь | Члены ПЦК  Председатель  ПЦК | Качество содержания и  оформления посещенных  уроков. |
| **Направления деятельности** | **Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы.** | **Сроки.** | **Ответственные.** | **Информационное обеспечение. Ожидаемый результат.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация работы ПЦК.** | Заседание ПЦК.  Самоанализ работы преподавателя, в т.ч. и классного руководителя группы с установлением существующих проблем. | Ноябрь | Председатель  ПЦК. Члены  ПЦК | Распределение  теоретических и  практических заданий в соответствии с  установленными  требованиями. |
| **Учебно-воспитательная работа.** | «Ұлы дала перзентімін» (Я - дитя великой степи)».  «Тоғызқұмалақ-day» *(реализация проекта «Национальная лига»)* | Ноябрь | Джамбурчина К.У.  Исмухамедова Г.К.  Л.В. Постникова | Грамотно  оформленный материал. |
| **Методическая работа.** | «Духовно-нравственные идеи мыслителей казахской степи». | По графику | Джамбурчина К.У. | Качественный, соответствующий  учебным предметам, и грамотно  оформленный материал. |
| **Профориентационная работа.** | Развитие профессиональных интересов студентов на уроках. | В течение года | Преподаватели ПЦК |  |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей(аттестация, взаимопосещешие).** | Отчет о выполнении планов взаимопосещении уроков. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы. | Сроки. | Ответственные. | Информационное обеспечение. Ожидаемый результат. |
| Декабрь | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК.  Анализ успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий и повышению качества обучения.  Рассмотрение положений о промежуточной аттестации.  Рассмотрение графика самостоятельной работы. | Декабрь | Преподаватели ПЦК | протокол заседания. |
| Учебно-воспитательная работа. | «Тарих пен тіл тамырлас (История и язык неразделимы)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»).  «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі (Семья – золотая  колыбель воспитания)».  Қазақстан тәуелсіздігіне арналған викторина сайысы.  Челлендж «Шығарма жазу: болашаққа хат» | Декабрь | Преподаватели ПЦК  Сергеева Т.В.  Джамбурчина К.У.  Исмухамедова Г.К. | Разработка |
| Методическая работа. | Использование тестовых заданий при проведении  контроля знаний студентов.  Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по предмету русский язык; по литературе; по истории Казахстана. | Декабрь | Преподаватели ПЦК | Методическая разработка  экзаменационные билеты |
| Направления деятельности | Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы. | Сроки. | Ответственные. | Информационное обеспечение. Ожидаемый результат. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация работы ПЦК.** | Заседание ПЦК.  Анализ деятельности преподавателей за I полугодие 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение графика взаймопосещении  уроков на 2 семестр.  Обсуждение и утверждение  методических разработок открытых  уроков согласно графику | **Январь** | Председатель  ПЦК. Члены  ПЦК | протокол заседания. |
| **Учебно-воспитательная работа.** | **Челлендж** «Қазақ есебі», посвященный НАН РК, выдающемуся ученому-математику Джумадильдаеву Аскару Серкуловичу.  «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы *(«*Национальная игра-сокровище нации*»)»* | **Январь** | Исмухамедова Г.К.  Преподаватели ПЦК | Грамотно  оформленный материал. |
| **Методическая работа.** | Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предмету.  Проведение предметных олимпиад | По графику | Преподаватели ПЦК | Качественный, соответствующий  учебным предметам, и грамотно  оформленный материал. |
| **Профориентационная работа.** | Развитие профессиональных интересов студентов на уроках. | В течение года | Преподаватели ПЦК |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы. | Сроки. | Ответственные. | Информационное обеспечение. Ожидаемый результат. |
| Февраль | | | | |
| Организаця работы ПЦК. | Заседание ПЦК  Личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании учащихся как помощь в дальнейшем профессиональном сомоопределении. | Февраль | Преподаватели ПЦК | протокол заседания. |
| Учебно-воспитательная работа. | «Тарихқа тағзым (Дань истории)» *(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»).*  Челлендж «Оқуға құштар мектеп» (реализация проекта «Читающий колледж». По произведениям поэтов, писателей юбиляров: Музафара Алимбаева, Оралхана Бокеева, Спандияр Кубеева, С. Торайгырова, М. Жумабаева, Ш. Кудайбердиева, Жусипбек Аймаутова, С.Сейфуллина»).  «Мақал-сөздің азығы, Жұмбақ – ойдың қазығы ( Воспитательные и образовательные значения  загадок и пословиц)» | Февраль | Преподаватели ПЦК | Разработка |
| Методическая работа. | Участие преподавателей в конференциях.  Подготовка студентов для участия в конкурсах, в конференциях. | Февраль  В течение года | Преподаватели ПЦК | Методическая доклад |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей(аттестация, взаимопосещешие). | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года | Преподаватели ПЦК | Сертификат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы. | Сроки. | Ответственные. | Информационное обеспечение. Ожидаемый результат. |
| Март | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК.  Анализ успеваемости обучающихся. | Март | Преподаватели ПЦК | протокол заседания. |
| Учебно-воспитательная работа. | *«*Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталады» (Мама, всего четыре буквы, а смысл, длиною в жизнь)*»* | Март | Джамбурчина К.У.  Исмухамедова Г.К. | Разработка |
| Методическая работа. | Методическая неделя ООД.  Открытые уроки | Март  В течение года | Преподаватели ПЦК | Методические разработки |
| Творческая и концертная деятельность. | Праздничный концерт посвященный ко дню Наурыза | Март | Преподаватели ПЦК  Студенты | Сценарии |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года | Преподаватели ПЦК | Сертификат |
| Направления деятельности | Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы. | Сроки. | Ответственные. | Информационное обеспечение. Ожидаемый результат. |
| Апрель | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК.  Анализ успеваемости обучающихся. | Апрель | Преподаватели ПЦК | протокол заседания. |
| Учебно-воспитательная работа. | 1. «Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» (Национальная одежда – наследие поколений) (Проект ««Үндестік»»).  2. «Өрле Қазақстан» «Процветай мой край родной-Казахстан» (реализация проекта  «Жеткіншектің Жеті жарғысы»). Внеклассное мероприятие ко Дню Победы «Песни военных лет».  Литературная гостиная «Поэтами воспетый отчий край» | Апрель | Преподаватели ПЦК  Сергеева Т.В. | Разработка |
| Методическая работа. | Организация круглого стола по теме методической работы комиссии. Отчет по проведению недели.  Обсуждение литературного произведения и его персонажей | Апрель | Преподаватели ПЦК  Джамбурчина К.У.  Сергеева Т.В. | Протокол  Разработка урока |
| Профориентационная работа. | Оказание помощи в распространении информационных бюллетеней, рекламных проспектов. | Апрель  В течение года | Преподаватели ПЦК |  |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Продолжение работы преподавателей по теме самообразования | Апрель  В течение года | Преподаватели ПЦК |  |
| Направления деятельности | Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы. | Сроки. | Ответственные. | Информационное обеспечение. Ожидаемый результат. |
| Май-Июнь | | | | |
| Организация работы ПЦК. | Заседание ПЦК.  Анализ успеваемости обучающихся.  Отчет ПЦК о работе в 2023-2024 уч. году. | Май-Июнь | Преподаватели ПЦК | протокол заседания. |
| Учебно-воспитательная работа. | Адамдық борыш ар үшін» (В ком стыд, в  том и совесть) реализация проекта «Читающий колледж»). Классный час: «Қазақстан Мемлекеттің рәміздері». |  | Джамбурчина К.У.  Исмухамедова Г.К.  Сергеева Т.В. | Разработка |
| Методическая работа. | Итоги работы по рабочим программам за 2023-2024 учебный год.  Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов | Май-Июнь | Преподаватели ПЦК | Протокол |
| Профориентационная работа. | Оказание помощи в распространении информационных бюллетеней, рекламных проспектов. | Май-Июнь  В течение года | Преподаватели ПЦК |  |
| Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие). | Продолжение работы преподавателей по теме самообразования | Май-Июнь  В течение года | Преподаватели ПЦК |  |

**ПЦК «Оркестровые инструменты»**

Методическая тема колледжа: «Повышение эффективности системы подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области музыкального и художественного образования, посредством применения современных образовательных технологий».

Методическая тема ПЦК ОИ: "Повышение качества преподавания и исполнительства на оркестровых духовых и ударных инструментах"

Цель: Подготовка компетентного специалиста, соответствующего уровня и квалификации в области культуры и искусства.

Задачи:

* + - Повышение профессионального мастерства преподавателей;
    - Совершенствование методического обеспечения учеб­но-воспитательного процесса
    - Создание системы сотрудничества с ДМШ и ДШИ области;
    - Совершенствование работы по профориентационной работе с целью качественного набора абитуриентов;
    - Выход в международное и мировое информационное пространство;
    - Повышение качества успеваемости обучающихся;
    - Внедрить обновленную систему оценки качества обучающихся, педагогов и организаций образования на основе лучших практик;
    - Повышение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы.** | **Сроки.** | **Ответственные.** | **Информационное обеспечение. Ожидаемый результат.** |
| **Август.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1) коррекция и распределение нагрузки преподавателей ПЦК ОИ;  2) утверждение плана работы ПЦК ОИ на I полугодие;  3) утверждение рабочих программ. | 31.08.2023 | Шутов И.В.  Есьман А.А.  Абикеев К.О. | 1) Протокол №1;  2) Сводная нагрузка ПЦК; |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Первичная адаптация первокурсников. | 29-31.08.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Комфортное начало учебного года. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | 29-31.08.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Предварительный план исполнительских программ по специальности, классу ансамбля, оркестровому классу и другим дисциплинам на 1 полугодие | 29-31.08.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Достаточный объем исполнительской практики на ПЦК |
| **Профориентационная работа.** | Поиск и анализ возможностей для успешного проведения профориентационной кампании | 29-31.08.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Составление графика посещения уроков | 31.08.2023 | Шутов И.В. | График посещения уроков |
| **Сентябрь.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1) общее собрание учащихся и преподавателей;  2) знакомство с учащимися I курса и преподавателями ПЦК ОИ;  3) итоги поступления в ВУЗЫ выпускников 2022-2023 учебного года;  4) распределение учащихся по преподавателям и предметам. | 01.09.2023 | Шутов И.В.  Есьман А.А.  Абикеев К.О. | 1) Протокол №2;  2) Списки обучающихся ПЦК ОИ. |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися. | 01-30.09.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | 01-30.09.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Поиск площадок для концертной деятельности | 01-30.09.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Достаточный объем исполнительской практики у обучающихся ПЦК |
| **Профориентационная работа.** | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ | 01-30.09.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | 1. Составление графика взаимопосещений уроков преподавателей ПЦК ОИ 2. Международная академия для исполнителей на духовых инструментах г.Алматы | 06.09.2023  30.09.23 – 04.10.23 | Шутов И.В.  Шутов И.В.  Есьман А.А. | 1. График взаимопосещений 2. Посещение мастер-классов, концертов на базе Консерватории им.Курмангазы и Каз.гос. филармонии им.Жамбыла. |
| **Октябрь.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1)Академический концерт по специальности учащихся 1-3 курсов;  2) Контроль над: успеваемостью и  посещаемостью занятий обучающимися ПЦК ОИ  3)Своевременное заполнение журналов  4)Организация родительских собраний  5)Оганизация и подготовка к концертам в колледже.  6) Освещение событий ПЦК в сети Инстаграм | 25.10.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | 1) Протокол №3;  2) Аналитическая справка по аттестации за сентябрь-октябрь;  3) Аналитическая справка по академическому прослушиванию. |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися. | 02-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | 02-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | 1)Участие в проведении концерта ко Дню Учителя  2)Организация и подготовка обучающихся для участия в концерте (для родительского собрания) | 02-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Рост исполнительских качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ | 02-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Взаимопосещения.  Подготовка к конкурсу открытых уроков и методических докладов «Педагогический вернисаж» | 02-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | 1. График взаимопосещений. 2. Протокол ПЦК ОИ |
| **Ноябрь.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | Технический зачёт по специальности среди учащихся 1-3 курсов | 08.11.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | 1) Протокол №4;  2) Аналитическая справка по техническому зачёту. |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися. | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | 1)Подготовка цикла концертов «Декабрьские вечера» | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Рост исполнительских качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | Подготовка и проведения мероприятия «День открытых дверей» | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Посещение уроков преподавателей. Взаимопосещения.  Открытые уроки преподавателей | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | 1) График взаимопосещений. |
| **Декабрь.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1) Итоги проведенной учебно-воспитательной работы. Внеплановые собрания (сбор информации о неуспевающих обучающихся)  2) Проведение заседаний ПЦК: анализ организации и проведения фестиваля методических идей: «На пути к мастерству»  3) Разное (уточнение графика прослушиваний)  4) Освещение событий ПЦК в сети Инстаграм   1. Прослушивание части программы ИА по специальности | 01-30.12.2023    27.12.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ  Преподаватели ПЦК ОИ  Преподаватели ПЦК ОИ | 1) Аналитическая справка по аттестации за ноябрь-декабрь.  2) Протокол; |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися. | 01-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Фестиваль методических идей "На пути к мастерству"; | 06.12.2023 | Шутов И.В. | Разработки открытых уроков и докладов |
| **Творческая и концертная деятельность.** | 1) Проведение цикла концертов «Декабрьские вечера»  2) Участие в городских творческих мероприятиях, концертной жизни колледжа  3) Посещение концертов мастеров-исполнителей. | 01-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Рост исполнительских качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ | 01-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Взаимопосещения. | 01-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК ОИ | 1) График взаимопосещений. |
| **Январь.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1) Зимняя экзаменационная сессия (специальность);  2) Итоги полугодия; | 05-12.01.2024 | Шутов И.В.  Абикеев К.О. | 1) Протокол №6  2) Отчет зав. ПЦК за 1 полугодие |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Работа с неуспевающими обучающимися. | 04-12.01.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Закрытие академических задолженностей. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | 04-12.01.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Предварительный план исполнительских программ по специальности, классу ансамбля и оркестровому классу на 2 полугодие | 04-12.01.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Достаточный объем исполнительской практики на ПЦК |
| **Профориентационная работа.** | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ | 04-12.01.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Взаимные консультации и методическая помощь преподавателей ПЦК ОИ | 04-12.01.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | | | **Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы.** | | **Сроки.** | **Ответственные.** | **Информационное обеспечение. Ожидаемый результат.** |
| **Январь** | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | | 1) Утверждение плана работы ПЦК ОИ на 2 полугодие. | | 26.01.2024 | Шутов И.В.  Абикеев К.О.  Есьман А.А. | 1) Протокол |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | | Работа с неуспевающими по итогам зимней экзаменационной сессии. | | 26-31.01.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Закрытие академических задолженностей. |
| **Методическая работа.** | | | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | 05-31.01.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | | Предварительный план исполнительских программ по специальности, классу ансамбля и оркестровому классу на 2 полугодие | | 26-31.01.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Достаточный объем исполнительской практики на ПЦК |
| **Профориентационная работа.** | | | Поддерживание связи преподавателями и администрацией ДМШ и ДШИ области | | 26-31.01.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | | | Составление графика взаимопосещений уроков преподавателей ПЦК ОИ | | 26.01.2024 | Шутов И.В. | График взаимопосещений |
| **Февраль** | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | | 1)Заседание ПЦК ОИ. Решение текущих задач.  2) Прослушивание программы по специальности ИА. | | 12.02.2024  28.02.2024 | Шутов И.В.  Абикеев К.О.  Есьман А.А. | Протокол |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК ОИ | | 01-29.02.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | | | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | 01-29.02.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | | Поиск концертных площадок; участие в концертах, общеколледжных мероприятиях и др. | | 01-29.02.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Рост исполнительских качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | | | Поддерживание связи преподавателями и администрацией ДМШ и ДШИ области | | 01-29.02.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | | | Взаимные консультации и методическая помощь преподавателей ПЦК ОИ | | 01-29.02.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |
| **Март** | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | | 1) Академическое прослушивание по специальности 1-3 курс; | | 20.03.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | 1) Аналитическая справка по академическому прослушиванию  2) Протокол |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | | Работа с неуспевающими по результатам текущего контроля | | 01-31.03.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Аналитическая справка по аттестации за январь-март |
| **Методическая работа.** | | | 1) Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | 01-31.03.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | | 2) Поиск концертных площадок; участие в онлайн-концертах, общеколледжных мероприятиях и др.  3) Допуск участников к 45 Республиканскому конкурсу г.Астана | | 01-31.03.2024  27.03.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ  Администрация РМК | Достаточный объем исполнительской практики на ПЦК  Протокол |
| **Профориентационная работа.** | | | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ | | 01-31.03.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | | | Взаимные консультации и методическая помощь преподавателей ПЦК ОИ | | 01-31.03.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |
| **Апрель** | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1) Технический зачет по специальности;  2) Прослушивание программы по специальности, классу ансамбля, дирижированию и работе с оркестром; | | | | 03.04.2024  10.04.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ  Преподаватели ПЦК ОИ | Протокол |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК ОИ | | | | 01-30.04.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Методическая неделя ПЦК ОИ | | | | 15-19.04.2024 | Зав ПЦК Шутов И.В.  Преподаватели ПЦК ОИ | Открытые уроки, методические доклады. |
| **Творческая и концертная деятельность.** | 1. Поиск концертных площадок; участие в концертах, общеколледжных мероприятиях и др. 2. 45 Республиканский конкурс г.Астана | | | | 01-30.04.2024  Апрель 2024 | Преподаватели ПЦК ОИ  Преподаватели ПЦК ОИ | Рост исполнительских качеств обучающихся.  Протокол |
| **Профориентационная работа.** | Поддерживание связи преподавателями и администрацией ДМШ и ДШИ области | | | | 01-30.04.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Взаимные консультации и методическая помощь преподавателей ПЦК ОИ | | | | 01-30.04.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |
| **Май** | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | Утверждение исполнительских программ по специальности.  Допуск к ИА по специальности, ансамблю, дирижированию и работе с оркестром | | | | 20-24.05.2024  20-24.05.2024 | Шутов И.В.  Абикеев К.О.  Есьман А.А.  Преподаватели ПЦК ОИ | Протокол |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК ОИ | | | | 01-31.05.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | | | 01-31.05.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Поиск концертных площадок; участие в онлайн-концертах, общеколледжных мероприятиях и др. | | | | 01-31.05.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Рост исполнительских качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | Поддерживание связи преподавателями и администрацией ДМШ и ДШИ области | | | | 01-31.05.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Взаимные консультации и методическая помощь преподавателей ПЦК ОИ | | | | 01-31.05.2024 | Преподаватели ПЦК ОИ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |
| **Июнь** | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | 1) Зачетная неделя ПЦК ОИ  учащихся 4 курса  2) Летняя экзаменационная сессия  3) Педагогический совет по итогам 2023-2024учебного года | | 06.2023  06.2023  06.2023 | | Преподаватели ПЦК ОИ | 1) Протокол  2) Отчёт Зав. ПЦК по итогам 2023-2024 учебного года |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК ОИ | | 01-30.06.2024 | | Преподаватели ПЦК ОИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | 01-30.06.2024 | | Преподаватели ПЦК ОИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | Поиск концертных площадок; участие в концертах, общеколледжных мероприятиях и др. | | 01-30.06.2024 | | Преподаватели ПЦК ОИ | Рост исполнительских качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | | Поддержание связи преподавателями и администрацией ДМШ и ДШИ области | | 01-30.06.2024 | | Преподаватели ПЦК ОИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | | Взаимные консультации и методическая помощь преподавателей ПЦК ОИ | | 01-30.06.2024 | | Преподаватели ПЦК ОИ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |

**ПЦК «Дизайн»**

Методическая тема колледжа: «Повышение эффективности системы подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области музыкального и художественного образования посредством применения современных образовательных технологий».

Методическая тема ПЦК: « Развитие творческой индивидуальности обучающихся в процессе получения профессиональных знаний и навыков по специальности «Дизайн» для формирования высококвалифицированного специалиста, способного адаптироваться в современных условиях рыночных отношений»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы.** | | | **Сроки** | | **Ответственные.** | | | **Информационное обеспечение. Ожидаемый результат.** | | | | |
| **август** | | | | | | | | | | | | | |
| Организационная работа ПЦК | Проверка методической документации. Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ, плана работы ПЦК  Распределение нагрузки. | | | 31.08.2023 | | | Штульберг Т.В. | | | РУП, КТП, План работы ПЦК, Нагрузка преподавателей ПЦК | | | |
| Учебно-воспитательная работа | Контроль исполнения правил внутреннего распорядка обучающимися колледжа, выявление неуспевающих обучающихся | | | В теч. семестра | | | Штульберг Т.В. | | | Отчеты и аналитические справки | | | |
| Методическая работа | Индивидуальная работа преподавателей с методическими работами и пособиями | | | 28-31.08.2023 | | | Преподаватели ПЦК | | | Повышение качества ведения образовательного процесса | | | |
| Творческая и концертная работа | Оформление учебных кабинетов, концертного зала и фойе колледжа к праздникам | | | В теч. семестра | | | Преподаватели ПЦК | | | Оборудованный кабинет №120, оформление сцены и фойе | | | |
| Профориентационная работа | Анализ возможностей для успешного проведения профориентационной кампании | | | 28-31.08.2023 | | | Преподаватели ПЦК | | | Выполнение государственного заказа на 2023-2024 учебный год | | | |
| Повышение профессиональной компетенции преподавателей (аттестации, взаимопосещение) | Составление графика посещения уроков аттестуемых преподавателей. | | | 29.08.2023 | | | Штульберг Т.В. | | | График посещения уроков аттестуемых преподавателей | | | |
| **сентябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| Организационная работа ПЦК | Утверждение графика взаимопосещений и открытых уроков | | | | 21.09.2023 | | Преподаватели ПЦК | | | Утвержденный график посещения уроков аттестуемых преподавателей | | | |
| Учебно-воспитательная работа | Воспитательные беседы с родителями и обучающимися, проведение родительских собраний | | | | В теч. месяца | | Штульберг Т.В.  Кл.рук.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К.  Джамбурчина К.У. | | | Улучшение успеваемости и посещаемости. | | | |
| Методическая работа | Разработка и создание наглядных пособий по дисциплине «Пластическая анатомия» | | | | В теч.месяца | | Медведева С.В. | | | Плакаты и распечатки | | | |
| Творческая и концертная работа | Организация выставки творческих работ обучающихся по итогам летней сессии  Организация и проведение конкурса эскизов для оформления учебного кабинета | | | | 29.09.2023 | | Штульберг Т.В. | | | Выставка работ в фойе колледжа 1 этаж | | | |
| Профориентационная работа | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ | | | | 01-30.09.2023 | | Преподаватели ПЦК | | | Выполнение гос. заказа на 2024-2025 учебный год | | | |
| Повышение профессиональной компетенции преподавателей (аттестации, взаимопосещение) | Посещение урока преподавателя Медведевой С.В. по дисциплине «Специальные технологии»  Посещение урока преподавателя Штульберг Т.В. по дисциплине «Цветоведение» | | | | 21.09.2023  28.09.2023 | | Штульберг Т.В  Медведева С.В | | | Анализы посещенных уроков | | | |
| **октябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| Организационная работа ПЦК | | | Предварительная аттестация обучающихся, родительское собрание | | | | | 26.10-2.11  аттестация | | | Штульберг Т.В.  Кл.рук.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К.  Джамбурчина К.У. | Родительское собрание | |
| Учебно-воспитательная работа | | | Контроль исполнения правил внутреннего распорядка обучающимися колледжа, выявление неуспевающих обучающихся | | | | | В теч. уч. года | | | Штульберг Т.В.  Кл.рук.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К.  Джамбурчина К.У. | Улучшение успеваемости и посещаемости. | |
| Методическая работа | | | Методические указания к практическим работам по дисциплине «Проектирование интерьера» | | | | | 18.10.2023 | | | Штульберг Т.В. | Утвердить и подписать | |
| Творческая и концертная работа | | | Оформление сцены к концерту ко дню учителя и др мероприятиях, частичное обновление выставки в фойе колледжа  Участие в V Республиканском выставке-конкурсе «Жас Толқын-2023», XXVI Международном конкурсе творческой молодежи «Шабыт» | | | | | В теч. месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Выставка, оформление сцены, афиша, подача заявок и выполнение условий конкурса | |
| Профориентационная работа | | | Связь с ДМШ и ДХШ области и города | | | | | В теч. месяца | | | Все преподаватели | Выполнение гос. заказа на 2024-2025 учебный год | |
| Повышение профессиональной компетенции преподавателей (аттестации, взаимопосещение) | | | Посещение открытого урока преподавателя Багриенко Л.Г. по дисциплине «ВИИиКК» | | | | | 20.10.2023 | | | Штульберг Т.В. | Анализы посещенных уроков | |
| **ноябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| Организационная работа ПЦК | | | Отчет о текущей успеваемости обучащихся ПЦК | | | | | 07.11.2023 | | | Штульберг Т.В. | | Аналитическая справка |
| Учебно-воспитательная работа | | | Воспитательные беседы по результатам аттестации | | | | | В теч семестра | | | Штульберг Т.В.  Кл.рук.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К.  Джамбурчина К.У. | | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| Методическая работа | | | Подготовка экзаменационных вопросов и переутверждение экзаменационных билетов для зимней сесии | | | | | 14.11.2023 | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | | Утверждение билетов |
| Творческая и концертная работа | | | Отчетная выставка в фойе колледжа по результатам текущих работ обучающихся | | | | | До 01.12.2023 | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | | Выставка в фойе колледжа |
| Профориентационная работа | | | ДХШ г.Рудного  Мастер класс для общеобразоват. школ | | | | | В теч. месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | | Списки предполагаемых абитуриентов |
| Повышение профессиональной компетенции преподавателей (аттестации, взаимопосещение) | | | Взаимопосещение занятий по дисциплине «Дизайн оборудования и мебели» Нуртазина М.Ш. | | | | | 20.11.2023 | | | Штульберг Т.В. | | Анализы посещенных уроков |
| **декабрь** | | | | | | | | | | | | | |
| Организационная работа ПЦК | | | Аттестационная неделя и зимняя сессия | | | | | 27.12.2023-  04.01.2024 | | | Штульберг Т.В. | Аттестационные и семестровые ведомости | |
| Учебно-воспитательная работа | | | Проведение итогового просмотра творческих работ и экзаменов  Организация музейной практ. для 2 курса | | | | | 27.12.2023  29.12-11.01 | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г. | Итоговый просмотр  Экзам.ведомости  Отчет обучающихся по практике | |
| Методическая работа | | | Разработка наглядных пособий для дисциплины ««Всемирная история искусств и культура Казахстана» | | | | | В теч. месяца | | | Багриенко Л.Г. | Видео и фото подборка репродукций по темам дисциплины | |
| Творческая и концертная работа | | | Оформление колледжа и сцены к праздникам и концертам  Участие в конкурсах | | | | | В теч. месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | Оформление сцен и афиш | |
| Профориентационная работа | | | Посещение общеобразовательных школ г.Рудного | | | | | В теч. месяца | | | Штульберг Т.В.  Нуртазина М.Ш. | Списки предполагаемых абитуриентов | |
| Повышение профессиональной компетенции преподавателей (аттестации, взаимопосещение) | | | Посещение открытого урока преподавателя Медведевой С.В. по дисциплине «Пластическая анатомия» | | | | | 8.12.2023 | | | Штульберг Т.В. | Анализы посещенных уроков | |
| **январь** | | | | | | | | | | | | | |
| Организационная работа ПЦК | | | Подготовка отчетов ПЦК за 1й семестр, семестровых ведомостей и аналит. справок | | | | | 10.01.2024 | | | Штульберг Т.В. | Отчет ПЦК, аналитическая справка | |
| Учебно-воспитательная работа | | | Организация преддипломной практики для 3 и 4 курсов | | | | | 26.01.2024- 08.02.2024 | | | Штульберг Т.В.. | Отчет обучающихся по практике | |
| Методическая работа | | | Разработка и создание наглядных пособий для дисциплины «Проектир.интерьера» | | | | | В теч месяца | | | Штульберг Т.В. | Плакаты и распечатки | |
| Творческая и концертная работа | | | Выставка творческих работ обучающихся, участие в конкурсах и выставках | | | | | В теч. семестра | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | Выставка в фойе колледжа | |
| Профориентационная работа | | | Посещение общеобразовательных школ г.Рудного | | | | | В теч. месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | Списки предполагаемых абитуриентов | |
| Повышение профессиональной компетенции преподавателей (аттестации, взаимопосещение) | | | Взаимопосещение уроков по утвержденному графику | | | | | В теч месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Анализы посещенных уроков | |
| **февраль** | | | | | | | | | | | | | |
| Организационная работа ПЦК | | | Заседание ПЦК. Решение текущих задач. | | | | | 15.02.2024 | | | Преподаватели ПЦК  Кл.рук.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Протокол заседания | |
| Учебно-воспитательная работа | | | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК | | | | | 01-28.02.2024 | | | Преподаватели ПЦК  Кл.рук.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Улучшение успеваемости и посещаемости. | |
| Методическая работа | | | Разработка и создание наглядных пособий для дисциплины «История интерьеров и стилей» | | | | | В теч месяца | | | Штульберг Т.В. | Фото и видео сопровождение тем занятий | |
| Творческая и концертная работа | | | Участие в конкурсах и выставках  Фото выставка «Наши творческие будни» | | | | | В теч месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Конкурсы, выставки | |
| Профориентационная работа | | | Посещение общеобразовательных школ г.Рудного | | | | | В теч. месяца | | | Штульберг Т.В.  Нуртазина М.Ш. | Списки предполагаемых абитуриентов | |
| Повышение профессиональной компетенции преподавателей (аттестации, взаимопосещение) | | | Взаимопосещение уроков по утвержденному графику | | | | | В теч месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Анализы посещенных уроков | |
| **март** | | | | | | | | | | | | | |
| Организационная работа ПЦК | | | Подготовка аналитической справки текущей аттестации обучающихся, контроль заполнения вед. и журналов | | | | | 31.03.2024 | | | Штульберг Т.В. | Аналитическая справка, аттестационные ведомости и журналы | |
| Учебно-воспитательная работа | | | Контроль исполнения правил внутреннего распорядка обучающимися колледжа, выявление неуспевающих обучающихся | | | | | В теч. уч. года | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Кл.рук.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Улучшение успеваемости и посещаемости. | |
| Методическая работа | | | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | | | | В теч.месяца | | | Преподаватели ПЦК | Повышение качества ведения образовательного процесса | |
| Творческая и концертная работа | | | Выставка творческих работ обучающихся к международому женскому дню и празднику Наурыз, оформление сцены к концертам и конкурсам | | | | | 01.03.2024 | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | Выставка в фойе колледжа, оформление сцены, афиши, грамот | |
| Профориентационная работа | | | Посещение общеобразовательных школ г.Рудного | | | | | В теч. месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В. | Списки предполагаемых абитуриентов | |
| Повышение профессиональной компетенции преподавателей (аттестации, взаимопосещение) | | | Взаимопосещение уроков по утвержденному графику | | | | | В теч месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Анализы посещенных уроков | |
| **апрель** | | | | | | | | | | | | | |
| Организационная работа ПЦК | | | Организация дипломного проектирования для обучающихся 3-4 курса | | | | | В теч месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г. | Списки тем, сроки выполнения заданий, график защиты и предзащиты работ | |
| Учебно-воспитательная работа | | | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК | | | | | В теч месяца | | | Преподаватели ПЦК  Кл.рук.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Улучшение успеваемости и посещаемости. | |
| Методическая работа | | | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | | | | В теч.месяца | | | Преподаватели ПЦК | Повышение качества ведения образовательного процесса | |
| Творческая и концертная работа | | | Оформление кол. и сцены к праздникам, выставка творческих работ обучающихся | | | | | В теч.месяца | | | Преподаватели ПЦК | Оформление сцены, афиша, выставка | |
| Профориентационная работа | | | Посещение общеобразовательных школ г.Рудного, проведение дня откр.дверей | | | | | В теч. месяца | | | Штульберг Т.В.  Багриенко Л.Г. | Списки предполагаемых абитуриентов | |
| Повышение профессиональной компетенции преподавателей (аттестации, взаимопосещение) | | | Взаимопосещение уроков по утвержденному графику | | | | | В теч месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Анализы посещенных уроков | |
| **май** | | | | | | | | | | | | | |
| Организационная работа ПЦК | | Аттестационная неделя и летняя сессия | | | | | | 25.05.2024-  31.05.2024 | | | Штульберг Т.В. | Аттестационные и семестровые ведомости | |
| Учебно-воспитательная работа | | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК | | | | | | В теч месяца | | | Преподаватели ПЦК  Кл.рук.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Улучшение успеваемости и посещаемости. | |
| Методическая работа | | Индивид. работа преподавателей с различными метод. работами и пособиями | | | | | | В теч.месяца | | | Преподаватели ПЦК | Повышение качества ведения образовательного процесса | |
| Творческая и концертная работа | | Оформление колледжа и сцены к празд., выставка творческих работ обучающихся | | | | | | В теч.месяца | | | Преподаватели ПЦК | Оформление сцены, афиша, выставка | |
| Профориентационная работа | | Посещение общеобразовательных школ г.Рудного | | | | | | В теч. месяца | | | Штульберг Т.В.  Нуртазина М.Ш. | Списки предполагаемых абитуриентов | |
| Повышение профессиональной компетенции преподавателей (аттестации, взаимопосещение) | | Взаимопосещение уроков по утвержденному графику | | | | | | В теч месяца | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Анализы посещенных уроков | |
| **июнь** | | | | | | | | | | | | | |
| Организационная работа ПЦК | | Организация практики пленер для обучающихся 1курса, Производственной практики для 2курсов, защита ДП и проведение гос.экзамена для 3-4 курсов  подведение итогов работы ПЦК за год | | | | | | 01.06.2024-27.06.2024 | | | Штульберг Т.В.  Медведева С.В.  Багриенко Л.Г.  Нуртазина М.Ш. | Прохождение практики обучающимися, Защита ДП, отчеты по практикам, отчет ПЦК за год | |
| Учебно-воспитательная работа | | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК | | | | | | В теч месяца | | | Преподаватели ПЦК  Кл.рук.  Алимбаева Д.С.  Исмухамедова Г.К  Джамбурчина К.У. | Улучшение успеваемости и посещаемости. | |
| Методическая работа | | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | | | | | В теч.месяца | | | Преподаватели ПЦК | Повышение качества ведения образовательного процесса | |
| Творческая и концертная работа | | Проведение отчетного просмотра по итогам летней сессии и практики Пленер | | | | | | В теч.месяца | | | Преподаватели ПЦК | Итоговый просмотр, самоанализ работы | |
| Профориентационная работа | | Работа с предполагаемыми абитуриентами | | | | | | В теч.месяца | | | Преподаватели ПЦК | Выполнение государственного заказа на 2023-2024учебный год | |
| Повышение профессиональной компетенции преподавателей (аттестации, взаимопосещение) | |  | | | | | |  | | |  |  | |

**ПЦК «Народные инструменты» «Эстрадные инструменты»**

Методическая тема колледжа: «Повышение эффективности системы подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области музыкального и художественного образования, посредством применения современных образовательных технологий».

Методическая тема ПЦК НИ и ЭИ: "Повышение качества преподавания и исполнительства на народных и эстрадных инструментах"

Цель: Подготовка компетентного специалиста, соответствующего уровня и квалификации в области культуры и искусства.

Задачи:

* + - Повышение профессионального мастерства преподавателей;
    - Совершенствование методического обеспечения учеб­но-воспитательного процесса
    - Создание системы сотрудничества с ДМШ и ДШИ области;
    - Совершенствование работы по профориентационной работе с целью качественного набора абитуриентов;
    - Выход в международное и мировое информационное пространство;
    - Повышение качества успеваемости обучающихся;
    - Внедрить обновленную систему оценки качества обучающихся, педагогов и организаций образования на основе лучших практик;
    - Повышение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы.** | **Сроки.** | **Ответственные.** | **Информационное обеспечение. Ожидаемый результат.** |
| **Август.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1) коррекция и распределение нагрузки преподавателей ПЦК НИ и ЭИ;  2) утверждение плана работы ПЦК НИ и ЭИ на I полугодие;  3) утверждение календарно-тематических программ;  4) утверждение рабочих программ. | 28.08.2023 | Есжанов Ы.А.  Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | 1) Протокол №1;  2) Сводная нагрузка ПЦК; |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Первичная адаптация первокурсников. | 28-30.08.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Комфортное начало учебного года. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | 28-30.08.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Предварительный план исполнительских программ по специальности, ансамблю и оркестровому классу и другим дисциплинам на 1 полугодие | 28-30.08.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Достаточный объем исполнительской практики на ПЦК |
| **Профориентационная работа.** | Поиск и анализ возможностей для успешного проведения профориентационной кампании | 28-30.08.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Выполнение государственного заказа на 2023-2024 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Составление графика посещения уроков аттестуемых преподавателей. | 30.08.2023 | Есжанов Ы.А.  . | График посещения уроков аттестуемых преподавателей |
| **Сентябрь.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1) общее собрание учащихся и преподавателей;  2) знакомство с учащимися I курса и преподавателями ПЦК НИ и ЭИ;  3) итоги поступления в ВУЗЫ выпускников 2022-2023 учебного года;  4) распределение учащихся по преподавателям и предметам. | 01.09.2023 | Есжанов Ы.А.  Севрюгин А.Д. | 1) Протокол №2;  2) Списки обучающихся ПЦК НИ и ЭИ. |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися. | 01-30.09.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | 01-30.09.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Поиск площадок для концертной деятельности | 01-30.09.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Достаточный объем исполнительской практики у обучающихся ПЦК |
| **Профориентационная работа.** | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ  Посещение общеобразовательных школ с закреплением ответственных лиц, за школой.  1. Лекции, концерты для выпускных классов, а также на уроках музыки для начальных и средних классов.  2.Приглашение учащихся на день открытых дверей в музыкальном колледже, а также на концерты мастеров музыкального искусства (любые классы)  3.Посещать родительские собрания выпускных классов (лекции, концертные номера, буклеты) | В течение года | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Выполнение государственного заказа на 2023-2024 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Составление графика взаимопосещений уроков преподавателей ПЦК НИ и ЭИ | 06.09.2023 | Есжанов Ы.А.  Севрюгин А.Д. | График взаимопосещений |
| **Октябрь.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1) академический концерт по специальности учащихся 1-3 курсов;  2) прослушивание части программы ИА по специальности; | 27.10.2023  27.10.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ  Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | 1) Протокол №3;  2) Аналитическая справка по аттестации за сентябрь-октябрь;  3) Аналитическая справка по академическому прослушиванию. |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися. | 01-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | 01-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Поиск концертных площадок; участие в онлайн-концертах, общеколледжных мероприятиях и др. | 01-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Рост исполнительских качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ | 01-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Выполнение государственного заказа на 2023-2024 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Посещение уроков аттестуемых преподавателей. Взаимопосещения. | 01-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | 1) График посещения уроков аттестуемых преподавателей;  2) График взаимопосещений. |
| **Ноябрь.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | Технический зачёт по специальности среди учащихся 1-3 курсов | 24.11.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | 1) Протокол №4;  2) Аналитическая справка по техническому зачёту. |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися. | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Поиск концертных площадок; участие в онлайн-концертах, общеколледжных мероприятиях и др. | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Рост исполнительских качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Выполнение государственного заказа на 2023-2024 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Посещение уроков аттестуемых преподавателей. Взаимопосещения. | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | 1) График посещения уроков аттестуемых преподавателей;  2) График взаимопосещений. |
| **Декабрь.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | Зачетная неделя ПЦК НИ и ЭИ | 20-29.12.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | 1) Протокол №5;  2) Аналитическая справка по аттестации за ноябрь-декабрь. |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися. | 01-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Фестиваль методических идей "На пути к мастерству"; | 08.12.2023 | Мартыненко С.С.  Мухиятдинов Е.И.  Севрюгин А.Д.  Белгибаева Б.Ж. | Разработки открытых уроков и докладов |
| **Творческая и концертная деятельность.** | 1) Поиск концертных площадок; участие в онлайн-концертах, общеколледжных мероприятиях и др.  2) Подготовка к отчётному концерту ПЦК 26.12.2023 г. в рамках Декабрьских вечеров | 01-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Рост исполнительских качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ | 01-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Выполнение государственного заказа на 2023-2024 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Посещение уроков аттестуемых преподавателей. Взаимопосещения. | 01-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | 1) График посещения уроков аттестуемых преподавателей;  2) График взаимопосещений. |
| **Январь.** | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1) Зимняя экзаменационная сессия (специальность);  2) Итоги полугодия; | 05-11.01.2024 | Есжанов Ы.А. | 1) Протокол №6  2) Отчет зав. ПЦК за 1 полугодие |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Работа с неуспевающими обучающимися. | 03-11.01.2024 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Закрытие академических задолженностей. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | 03-11.01.2024 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Предварительный план исполнительских программ по специальности, ансамбль и оркестровому классу на 2 полугодие | 03-11.01.2024 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Достаточный объем исполнительской практики на ПЦК |
| **Профориентационная работа.** | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ | 01-11.01.2024 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Взаимные консультации и методическая помощь преподавателей ПЦК НИ и ЭИ | 01-11.01.2024 | Преподаватели ПЦК НИ и ЭИ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |

**ПЦК «Теория музыки» и «Специальное фортепиано»**

**«Теория музыки»**

Методическая тема колледжа: «Повышение эффективности системы подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области музыкального и художественного образования, посредством применения современных образовательных технологий».

Методическая тема ПЦК ТМ: Повышение эффективности подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области музыкального образования на предметах музыкально-теоретического цикла.

Цель: Подготовка компетентного специалиста, соответствующего уровня и квалификации в области культуры и искусства.

Задачи:

* + - Повышение профессионального мастерства преподавателей;
    - Совершенствование методического обеспечения учеб­но-воспитательного процесса
    - Создание системы сотрудничества с ДМШ и ДШИ области;
    - Совершенствование работы по профориентационной работе с целью качественного набора абитуриентов;
    - Выход в международное и мировое информационное пространство;
    - Повышение качества успеваемости обучающихся;
    - Внедрить обновленную систему оценки качества обучающихся, педагогов и организаций образования на основе лучших практик;
    - Повышение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы.** | | **Сроки.** | **Ответственные.** | **Информационное обеспечение. Ожидаемый результат.** |
| **Август.** | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1) коррекция и распределение нагрузки преподавателей ПЦК ТМ  2) утверждение плана работы ПЦК ТМ на I полугодие  3) утверждение рабочих программ. | | 28.08.2023 | Литовка Е. Г. | 1) Протокол №1  2) Сводная нагрузка ПЦК |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Первичная адаптация первокурсников. | | 28-31.08.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Комфортное начало учебного года. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями. | | 28-31.08.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Предварительный план концертных выступлений на мероприятиях колледжа. | | 28-31.08.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Достаточный объем концертных/ лекторских выступлений на ПЦК |
| **Профориентационная работа.** | Поиск и анализ возможностей для успешного проведения профориентационной кампании. | | 28-31.08.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Составление графика посещения уроков аттестуемых преподавателей. | | 31.08.2023 | Литовка Е. Г. | График посещения уроков аттестуемых преподавателей |
| **Сентябрь** | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1) утверждение плана работы ПЦК;  2) уточнение нагрузки;  3)составление рабочих программ  4) утверждение рабочих программ;  5) общее собрание учащихся и преподавателей  6) знакомство с обучающимися I курса и преподавателями ПЦК ТМ  7) итоги поступления в ВУЗЫ выпускников 2022-2023 учебного года;  8) распределение учащихся по преподавателям, предметам, практике. | | 04.09.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | 1) Протокол №2  2) Списки обучающихся ПЦК ТМ |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися. | | 04-30.09.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | 04-30.09.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Поиск площадок для концертной деятельности | | 04-30.09.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Достаточный объем лекторской практики у обучающихся ПЦК |
| **Профориентационная работа.** | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ | | 04-30.09.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Составление графика взаимопосещений уроков преподавателей ПЦК ТМ  Курсы повышения квалификации Talap | | 08.09.2023  25.09-13.10.2023 | Литовка Е. Г.  Литовка Е. Г. | График взаимопосещений  Сертификат |
| **Октябрь** | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | Заседание ПЦК | | 31.10.2022 | Зав ПЦК ТМ  Литовка Е. Г. | 1) Протокол №3;  2) Аналитическая справка по аттестации за сентябрь-октябрь; |
| **Учебно-воспитательная работа.** | Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися. | | 02-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Улучшение успеваемости и посещаемости |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | 02-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Участие в общеколледжных мероприятиях и др. | | 02-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Рост концертных качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | 1)Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ  2) Поездки в качестве лектора с концертными бригадами | | 02-31.10.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В. | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Взаимопосещения.  Курсы повышения квалификации Talap | | 02-31.10.2023  25.09-13.10.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ  Литовка Е. Г. | График взаимопосещений.  Сертификат |
| **Ноябрь** | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | Заседание ПЦК | |  | Зав ПЦК ТМ  Литовка Е. Г. | Протокол №4 |
| **Учебно-воспитательная работа.** | 1)Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися.  2) Академические выступления по теории музыки. Гармонии – 1-2-3 курсы ТМ | | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ  Литовка Е. Г. | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Участие в общеколледжных мероприятиях и др. | | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Рост концертных качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | 1)Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ  2) Поездки в качестве лектора с концертными бригадами | | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В. | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Взаимопосещения. | | 01-30.11.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | График взаимопосещений. |
| **Декабрь** | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | Заседание отделения | |  | Зав ПЦК ТМ  Литовка Е. Г. | Протокол №5 |
| **Учебно-воспитательная работа.** | 1)Воспитательные беседы с неуспевающими и часто пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися.  2) Академические выступления по теории музыки. Гармонии – 1-2-3 курсы ТМ | | 02-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ  Литовка Е. Г. | Улучшение успеваемости и посещаемости. |
| **Методическая работа.** | 1)Фестиваль методических идей  "На пути к мастерству";  2)Методическая разработка темы урока по Казахской музыкальной литературе «А. Жубанов. Камерно-инструментальное творчество» | |  | Черкова Н. В.  Царенкова С. В. | Разработки открытых уроков и докладов  Методическая разработка урока |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Участие в общеколледжных мероприятиях и др. | | 02-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | Рост концертных качеств обучающихся. |
| **Профориентационная работа.** | Поддержание постоянной связи с региональными ДМШ и ДШИ  Поездки в качестве лектора с концертными бригадами | | 02-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В. | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Взаимопосещения. | | 02-31.12.2023 | Преподаватели ПЦК ТМ | График взаимопосещений. |
| **Январь** | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1)Зимняя экзаменационная сессия  2)Обсуждение отчёта зав ПЦК | | 04-31.01.2022 | Преподаватели ПЦК ТМ | Протокол №6  Выполнение планируемого объёма для обеспечения полноценного проведения учебных занятий; |
| **Учебно-воспитательная работа.** | 1) Итоги сессии  2) Вопрос по исправлению  неудовлетворительных результатов  успеваемости обучающихся. | | 26-31.01.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Ликвидация задолженностей обучающимися до 10.02.2024 г.  Успешная пересдача неуспевающих обучающихся. |
| **Методическая работа.** | 2) Планирование тематики открытых уроков, методических докладов в течение полугодия и в рамках методической недели ПЦК | | 26-31.01.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Проект плана работы. |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Планирование концертных выступлений обучающихся | | 04-31.01.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Отчет за 2 полугодие |
| **Профориентационная работа.** | 1)Сбор информации по выпускникам ДМШ, ДШИ области  2) Предоставление консультаций для обучающихся ДМШ, ДШИ области  3) Поездки в качестве лектора с концертными бригадами | | 04-31.01.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В. | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Работа с методической литературой | | 04-31.01.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |
| **Февраль** | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1Заседание ПЦК. Решение текущих задач. | | 01-28.02.2022 | Преподаватели ПЦК ТМ | Протокол №7 |
| **Учебно-воспитательная работа.** | 1)Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК  2)Проведение коллоквиумов по дисциплинам, выходящим на ИА | | 01-29.02.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В.  Царенкова С. В.  Литовка Е. Г  Колесник Г. Н. | Улучшение успеваемости и посещаемости.  Отчет за 2 полугодие |
| **Методическая работа.** | Индивидуальная работа преподавателей с различными методическими работами и пособиями | | 01-29.02.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Повышение качества ведения образовательного процесса |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Планирование концертных программ  Праздничные мероприятия колледжа в рамках лекторской практики | | 01-29.02.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В. | Отчет за 2 полугодие |
| **Профориентационная работа.** | 1)Сбор информации по выпускникам ДМШ, ДШИ области  2) Предоставление консультаций для обучающихся ДМШ, ДШИ области  3) Поездки в качестве лектора с концертными бригадами | | 01-29.02.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В. | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Работа с методической литературой | | 01-29.02.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |
| **Март** | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1)Контроль за своевременным заполнением документации  2)Проведение собраний ПЦК  3)Организация родительских собраний  4)Проведение заседаний ПЦК  5)Разное | | 01-29.03.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Протокол №8  Подготовка информации для родителей |
| **Учебно-воспитательная работа.** | 1)Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК  2)Проведение коллоквиумов по дисциплинам, выходящим на ИА  3) Академические выступления по гармонии 1-2-3 курсы ТМ | | 01-29.03.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В.  Царенкова С. В.  Литовка Е. Г  Колесник Г. Н. | Улучшение успеваемости и посещаемости.  Отчет за 2 полугодие |
| **Методическая работа.** | 1)Работа над темой самообразования  2) Подготовка к Республиканским и Международным конкурсам | | 01-29.03.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В.  Царенкова С. В.  Литовка Е. Г. | Повышение качества ведения образовательного процесса  Отчет за 2 полугодие |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Праздничные мероприятия колледжа в рамках лекторской практики | | 07.03.2024 | Саулина Н. В. | Отчет за 2 полугодие |
| **Профориентационная работа.** | 1)Сбор информации по выпускникам ДМШ, ДШИ области  2) Предоставление консультаций для обучающихся ДМШ, ДШИ об*л*асти  3) Поездки в качестве лектора с концертными бригадами | | 01-29.03.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В. | Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Работа с методической литературой | | 01-29.03.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |
| **Апрель** | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1)Контроль за своевременным заполнением документации  2) Итоги промежуточной аттестации - успеваемость и посещаемость обучающихся | | 01-30.04.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Протокол №9 |
| **Учебно-воспитательная работа.** | 1)Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК  2)Проведение коллоквиумов по дисциплинам, выходящим на ИА | | 01-30.04.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В.  Царенкова С. В.  Литовка Е. Г  Колесник Г. Н. | Улучшение успеваемости и посещаемости.  Отчет за 2 полугодие |
| **Методическая работа.** | Теоретические чтения: академические выступления по ММЛ, Гармонии | | 01-30.04.2024 | Саулина Н. В.  Литовка Е.Г.  Царенкова С. В.  Обучающиеся 4 курса | Отчет за 2 полугодие |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Праздничные мероприятия колледжа в рамках лекторской практики | | 01-30.04.2024 | Саулина Н. В. | Отчет за 2 полугодие |
| **Профориентационная работа.** | 1) Поездки в качестве лектора с концертными бригадами  2) Телефонные беседы с преподавателями ДМШ области | | 01-30.04.2024 | Саулина Н. В.  Преподаватели ПЦК ТМ | Отчет за 2 полугодие  Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Работа с методической литературой | | 01-30.04.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |
| **Май** | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | 1)Составление и утверждение билетов для ИА  3)Организация и проведение **Методической** **недели ТМ**  4)Промежуточная аттестация обучающихся | | 03-31.05.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Протокол №10  Утверждение билетов к ИА |
| **Учебно-воспитательная работа.** | 1)Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся ПЦК  2)Проведение коллоквиумов по дисциплинам, выходящим на ИА | | 03-31.05.2022 | Преподаватели ПЦК ТМ  Саулина Н. В.  Царенкова С. В.  Литовка Е. Г  Колесник Г. Н. | Улучшение успеваемости и посещаемости.  Отчет за 2 полугодие |
| **Методическая работа.** | 1)Проведение Методической недели ПЦК:  - Открытый урок-конкурс по полифонии 4 курс  - Открытый урок-конкурс по гармонии  - Теоретические чтения: академические выступления обучающихся по гармонии, АМП, ММЛ, полифонии  - Теоретические чтения: методические доклады | | 03-31.05.2022 | Саулина Н. В.  Литовка Е. Г.  Царенкова С. В.  Саулина Н. В.  Литовка Е. Г.  Царенкова С. В.  Преподаватели ПЦК ТМ | Отчет за 2 полугодие  Методическая разработка  Методическая разработка  Методические доклады |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Праздничные мероприятия колледжа в рамках лекторской практики  Отчетные концерты колледжа | | 01-30.05.2024 | Саулина Н. В. | Отчет за 2 полугодие |
| **Профориентационная работа.** | 1) Поездки в качестве лектора с концертными бригадами  2) Телефонные беседы с преподавателями ДМШ области | | 01-30.05.2024 | Саулина Н. В.  Преподаватели ПЦК ТМ | Отчет за 2 полугодие  Выполнение государственного заказа на 2024-2025 учебный год |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | Работа с методической литературой | | 01-30.04.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Профессиональный и личностный рост преподавателей ПЦК |
| **Июнь** | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | 1)Результаты Итоговой аттестации  2)Контроль подготовки обучающихся к экзаменационной сессии  3)Планирование работы на следующий учебный год | 03-28.06.2024 | Зав ПЦК Литовка Е. Г.  Преподаватели ПЦК ТМ | Протокол №10  Аналитические справки  Отчёт за 2 семестр  Годовой отчёт |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | Подведение итогов | 03-28.06.2024 | Зав ПЦК Литовка Е. Г.  Преподаватели ПЦК ТМ | Отчёт за 2 семестр  Годовой отчёт |
| **Методическая работа.** | | Проведение консультаций для абитуриентов | 03-28.06.2024 | Зав ПЦК Литовка Е. Г.  Преподаватели ПЦК ТМ | Отчёт за 2 семестр |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | 1)Участие в городских творческих мероприятиях, концертной жизни колледжа  2) Посещение концертов мастеров исполнителей. | 03-28.06.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ  Обучающиеся | Отчёт за 2 семестр |
| **Профориентационная работа.** | | Предоставление консультаций для обучающихся ДМШ, ДШИ области. | 03-28.06.2024 | Преподаватели ПЦК ТМ | Отчёт за 2 семестр |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещешие).** | | 1)Работа над темой самообразования  2)Планирование работы ПЦКна 2024-2025 учебный год | 03-28.06.2024 | Зав ПЦК Литовка Е. Г.  Преподаватели ПЦК ТМ | Отчёт за 2 семестр |

**«Специальное фортепиано»**

**Миссия:** Формирование и развитие высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области профессионального музыкального и изобразительного искусства.

**Методическая тема колледжа: «Повышение эффективности системы подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области музыкального и художественного образования, посредством применения современных образовательных технологий».**

**Методическая тема ПЦК: «Совершенствование методов формирования профессиональных навыков по специальности Инструментальное исполнительство (Специальное фортепиано)**

**Цель:** Подготовка компетентного специалиста, соответствующего уровня и квалификации в области культуры и искусства.

**Задачи:** Повышение профессионального мастерства преподавателей

- совершенствование методического обеспечения учеб­но-воспитательного проце

- создание системы сотрудничества с ДМШ и ДШИ области;

- совершенствование работы по профориентационной работе с целью качественного набора абитуриентов;

- выход в международное и мировое информационное пространство;

**-** повышение качества успеваемости обучающихся;

- внедрить обновленную систему оценки качества обучающихся, педагогов и организаций образования на основе лучших практик;

- повышение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | | | **Краткое содержание работы. Решаемые задачи, вопросы.** | | | | | **Сроки.** | | | | | **Ответственные.** | | | | | **Информационное обеспечение.**  **Ожидаемый результат.** | |
| **Август.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | | Заседание ПЦК №1:  - итоги прошлого учебного года, задачи на предстоящий учебный год;  - разное. | | | | | 28.08.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №1  Выполнение планируемого объёма для обеспечения полноценного проведения учебных занятий; | |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | | Заседание ПЦК №1:  - вопрос по исправлению  неудовлетворительных результатов  успеваемости обучающихся; | | | | | 28.08.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №1  Ликвидация задолженностей обучающимися до 10.09.2021г. | |
| **Методическая работа.** | | | Заседание ПЦК №1:  Планирование тематики открытых уроков, методических докладов в течение года и в рамках методической недели. | | | | | 28.08.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №1  Проект плана работы. | |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | | Заседание ПЦК №1:  Планирование концертной деятельности. | | | | | 28.08.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №1  Проект плана работы. | |
| **Профориентационная работа.** | | | Заседание ПЦК №1:  Планирование профориентационной работы. | | | | | 28.08.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №1  Планирование профориентационной работы (в рамках ДОТ). | |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещение).** | | | Заседание ПЦК №1:  Планирование прохождения курсов повышения квалификации преподавателями. | | | | | 28.08.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №1  План повышения квалификации преподавателями. | |
| **Сентябрь.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | | | | Заседание ПЦК №2:  - утверждение плана работы ПЦК;  - уточнение нагрузки;  - утверждение рабочих программ;  календарно-тематических планов,  индивидуальных планов;  - утверждение графика проведения  прослушиваний и зачетов;  - разное (планирование взаимопосещений) | | | 01.09.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №2 | |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | | | | - сдача технического минимума (2 гаммы с ||-ми, терминология);  - работа с неуспевающими обучающимися;  - беседы с родителями о результатах неуспевающих обучающихся. | | | 01.09.2023г.  В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол прослушиваний | |
| **Методичес-кая работа.** | | | | | Заседание ПЦК №2:  - заслушивание методической разработки классного часа по ИФИ (ИИИ) на тему: «История создания фортепиано» | | | 01.09.2023г.  08.09.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Бурыгин Н.А.  Голованов А.В. | | | | | Протокол №2 | |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | | | | Подготовка к концертной деятельности:  - участие в городских творческих мероприятиях, концертной жизни колледжа;  - посещение концертов мастеров-исполните-лей.; | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Обучающиеся | | | | | Сбор концертных номеров | |
| **Профориента-ционная работа.** | | | | | - работа по сбору информации по выпускникам ДМШ, ДШИ области | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Информация | |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещение).** | | | | | Взимопосещения преподавателей  Проверка индивидуальных планов самообразования | | | По графику взаимопосещений | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Анализы взаимопосещений | |
| **Октябрь.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | | | | Заседание ПЦК №3:  - утверждение творческих мероприятий преподавателей;  - контроль над: успеваемостью и  посещаемостью занятий обучающимися ПЦК СФ; своевременным заполнением курсовых журналов;  - организация родительских собраний;  - организация и подготовка к концертным номерам в колледже;  - разное. | | | | | 13.10.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | Протокол №3  Подготовка информации для родителей. | |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | | | | - контрольное прослушивание по технике чтения с листа 1-2 курсы и транспонированию 2-3 курсы;  - сдача технич. зачёта 1 курса  (2 гаммы с ||-ми, терминология,2этюда);  - академическое прослушивание 2-3 курсы;  - промежуточная аттестация обучающихся. | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | Протокол прослушиваний | |
| **Методи-ческая работа.** | | | | | Заседание ПЦК №3:  - подготовка методической разработки к открытому уроку на тему: «Работа над голосоведением в полифонии. И.С.Бах Английская сюита»; | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Манабаева А.К. | | | | Протокол №3 | |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | | | | - организация и подготовка обучающихся для участия в концерте (для родительского собрания) | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Исляева В., Наурзбаева А. | | | | Отчёт за 1 полугодие | |
| **Профориентационная работа.** | | | | | - индивид беседа с выпускниками ДМШ, ДШИ области; | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | Отчёт за 1 полугодие | |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещение).** | | | | | Взаимопосещение преподавателей. | | | | | По графику | | | | | Зав. ПЦК СФ  Манабаева А.К.  Владимирцева Л.В.  Бурыгин Н.А. | | | | Анализы взаимопосещений | |
| **Ноябрь.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | | | | Заседание ПЦК №4:  - контроль за своевременным заполнением документации (индивид. планы обучения);  - рассмотрение вопроса успеваемости и посещаемости обучающихся отделения; (итоги промежуточной аттестации);  - организация и подготовка концертных номеров в колледже;  - разное. | | | | | 24.11.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | Протокол №4 | |
| **Учебно-воспитатель-ная работа.** | | | | | - прослушивание по спец.-ти 4курса;  - технический зачёт 2-3 к., терминология;  - проведение внепланового собрания отделения;  - индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями;  - конкурс на лучшее исполнение самостоятельно выученного произведения для обучающихся старших курсов (3,4) в рамках ИПР (контрольный срез); | | | | | В течении месяца  17.11.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | Протокол прослушиваний  Аналитическая справка | |
| **Методичес-**  **кая работа.** | | | | | Заседание ПЦК №4:  - подготовка методической разработки к открытому уроку на тему: «Работа в ансамбле»;  - подготовка обучающихся к выступлению на фестивале-конференции методических идей «На пути к мастерству» | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Владимирцева Л.В.  Преподаватели | | | | Протокол №4 | |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | | | | - выступление выпускников с программой к итоговой гос. аттестации по специальности 4 курса(часть программы) | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Обучающиеся | | | | Протокол прослушиваний | |
| **Профориентационная работа.** | | | | | - беседы преподавателей с обучающимися ДМШ, ДШИ области с целью выявления наиболее способных обучающихся («День открытых дверей», в рамках ДОТ);  - подготовка к конкурсу открытых уроков «Педагогический вернисаж» | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Манабаева А.К.  Бурыгин Н.А. | | | | Информация в отчёте  Методические разработки | |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещение).** | | | | | Взаимопосещение преподавателей. | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | Анализы взимопосещения | |
| **Декабрь.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | | | | Заседание ПЦК №5:  - итоги проведенной учебно-воспитательной работы. Внеплановые собрания (сбор информации о неуспевающих обучающихся);  - проведение заседаний ПЦК: анализ организации и проведения фестиваля методических идей: «На пути к мастерству»;  - разное (уточнение графика прослушиваний). | | | | | - 29.12.2023г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Преподаватели | | | | Протокол №5  Протокол прослушиваний | |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | | | | - прослушивание государственной программы по камерному ансамблю 4курса;  прослушивание по фортепианному ансамблю 1-2 курсы;  - прослушивание по концертмейстерскому мастерству 1,3курс;  - прослушивание по камерному ансамблю 3курс;  - зачёты по педагогической и концертмейстерской практикам;  - организация и подготовка к концертным  номерам в колледже; | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | Протоколы прослушиваний | |
| **Методическая работа.** | | | | | Заседание ПЦК №5:  - подготовка методической разработки к открытому уроку на тему: «Работа над динамическим планом»;  - подготовка обучающихся к тематическим концертам в колледже;  - организация и проведение фестиваля методических идей: «На пути к мастерству». | | | | | - 29.12.2023г.  1-ая половина месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Владимирцева Л.В.  Преподаватели | | | | Протокол №5  Протоколы прослушиваний | |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | | | | - участие в городских творческих мероприятиях, концертной жизни колледжа;  - посещение концертов мастеров-исполните-лей (в рамках ДОТ). | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Классные руководители  Обучающиеся | | | | Сбор информации в отчёте за 1 полугодие | |
| **Профориентационная работа.** | | | | | Заседание ПЦК №5:  - сбор информации по выпускникам ДМШ, ДШИ области;  - концерты-лекции, беседы преподавателей с обучающимися ДМШ, ДШИ области с целью выявления наиболее способных обучающихся («День открытых дверей»,в рамках ДОТ);  - предоставление консультаций для обучающихся ДМШ, ДШИ области («День открытых дверей»,в рамках ДОТ). | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | Протокол №5  Сбор информации в отчёте за 1 полугодие | |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещение).** | | | | | Взаимопосещение преподавателей. | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | Анализы взаимопосещения | |
| **Январь.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | | | Заседание ПЦК №6:  - утверждение плана работы ПЦК:  - уточнение нагрузки;  - утверждение индивидуальных планов;  - утверждение графика проведения прослушиваний и зачётов (+ итоги аттестации ноябрь-декабрь); | | | | | 26.01.2024г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №6  Выполнение планируемого объёма для обеспечения полно-ценного проведения учебных занятий; | | |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | | | Заседание ПЦК №6:  - вопрос по исправлению  неудовлетворительных результатов  успеваемости обучающихся. | | | | | 26.01.2024г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №6  Ликвидация задолженностей обучающимися до 10.02.2021 г.  Успешная пересдача неуспевающих обучающихся. | | |
| **Методическая работа.** | | | | Заседание ПЦК №6:  Планирование тематики открытых уроков, методических докладов в течение года и в рамках методической недели. | | | | | 26.01.2024г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №6  Проект плана работы. | | |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | | | Заседание ПЦК №6:  Планирование концертной деятельности. | | | | | 26.01.2024г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №6  Проект плана работы. | | |
| **Профориентационная работа.** | | | | Заседание ПЦК №6:  Планирование профориентационной работы. | | | | | 26.01.2024г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №6  Планирование профориентационной работы. | | |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещение).** | | | | Заседание ПЦК №6:  Планирование прохождения курсов повышения квалификации преподавателями. | | | | | 26.01.2024г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №6  План повышения квалификации преподавателями. | | |
| **Февраль.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | | | Заседание ПЦК №7:  - контроль над успеваемостью и посещаемостью занятий обучающимися ПЦК СФ;  - разное | | | | | 23.02.2024г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №7 | | |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | | | - сдача тех. минимума (2 гаммы с ||, терминология) каждый месяц (бемольные);  - прослушивание обучающихся 1-3 курсов по концертмейстерскому мастерству;  - прослушивание обучающихся 4 курса по специальности;  - организация конкурса на самостоятельно выученное произведение в рамках предмета ИПР;  - участие обучающихся в мастер- классах;  - индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями. | | | | | - в течении месяца  - в течении месяца  - в течении месяца  В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Бурыгин Н.А.  Манабаева А.К. | | | | | Протокол прослушиваний  Аналитическая справка | | |
| **Методическая работа.** | | | | Заседание ПЦК №7:  - подготовка обучающихся к тематическим концертам в колледже;  - организация подготовки обучающихся старших курсов к коллоквиуму в рамках ИПР; | | | | | 23.02.2024г.  В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Бурыгин Н.А.  Манабаева А.К. | | | | | Протокол №7  Аналитическая справка | | |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | | | Подготовка к концертной деятельности:  - участие в городских творческих мероприятиях, концертной жизни колледжа;  - организация и подготовка к конкурсу на лучшее исполнение пьесы в рамках ИПР;  - посещение концертов мастеров исполнителей | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Бурыгин Н.А.  Классные руководители | | | | | Сбор концертных номеров  Аналитическая справка | | |
| **Профориентационная работа.** | | | | - сбор информации по выпускникам ДМШ, ДШИ области;  - выездные концерты-лекции, беседы преподавателей с учащимися ДМШ, ДШИ области с целью выявления наиболее способных обучающихся;  - предоставление консультаций для обучающихся ДМШ, ДШИ области. | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Информация | | |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещение).** | | | | Взаимопосещение преподавателей. | | | | | По графику взаимопосещений | | | | | Зав. ПЦК СФ | | | | | Анализы взаимопосещений | | |
| **Март.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | Заседание ПЦК №8:  - контроль за своевременным заполнением документации;  - проведение собраний отделения;  - организация родительских собраний;  - проведение заседаний ПЦК;  - разное. | | | | 29.03.2024г.  В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Классные руководители | | | | | Протокол №8  Подготовка информации для родителей. | | | | |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | - академическое прослушивание 1-3 курсы;  - сдача тех. минимума (2 гаммы с ||, терминология) каждый месяц (бемольные);  - промежуточная аттестация обучающихся;  - индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями;  - участие студентов СФ в городских, областных предметных олимпиадах, в республиканских, международных конкурсах молодых исполнителей;  - участие обучающихся в мастер-классах;  - промежуточная аттестация обучающихся | | | | По графику прослушиваний  В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Классные руководители  Обучающиеся | | | | | Протокол прослушиваний  Протокол №8  Отчёт за 2-ое полугодие | | | | |
| **Методическая работа.** | | Заседание ПЦК №8:  - подготовка обучающихся к тематическим концертам в колледже; | | | | 29.03.2024г.  В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №8 | | | | |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | Заседание ПЦК №8:  Планирование концертной деятельности:  - участие в городских творческих мероприятиях, концертной жизни колледжа;  - прослушивание государственной программы по специальности и концертмейстерскому классу 4 курса (сольные концерты в рамках подготовки к гос. экзаменам);  - посещение концертов мастеров исполнителей;  - прослушивание конкурсной программы(по турам) к 44-му Республиканскому конкурсу. | | | | 29.03.2024г.  В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Обучающиеся | | | | | Протокол №8  Протокол прослушиваний | | | | |
| **Профориентационная работа.** | | - индивид беседа с выпускниками ДМШ, ДШИ области;  - выездные концерты-лекции, беседы преподавателей с обучающимися ДМШ, ДШИ области с целью выявления наиболее способных обучающихся;  - предоставление консультаций для обучающихся ДМШ, ДШИ области. | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Сбор информации  в отчёте за 2-ое полугодие | | | | |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещение).** | | Взаимопосещение преподавателей. | | | | По графику | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Анализы взаимопосещений | | | | |
| **Апрель.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | | Заседание ПЦК №9:  - организация и подготовка сольных концертов, обучающихся 4 курса;  - подготовка номеров к отчётным концертам в мае, сроки прослушивания;  - итоги аттестации обучающихся (собрание совместно с обучающимися);  - разное. | | | | 26.04.2024г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №9 | | | | |
| **Учебно-воспитательная работа.** | | - зачёт по чтению с листа, транспонированию 1-3 курсы;  - прослушивание по фортепианному ансамблю и концертмейстерскому мастерству 1-2 курсы;  - участие обучающихся в мастер-классах;  - сольный концерт обучающихся 4 курса (как допуск к гос. экзамену по специальности;  - сдача тех. минимума (2 гаммы с ||, терминология) каждый месяц (бемольные);  - индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями;  - участие студентов СФ , в городских, областных предметных олимпиадах, в республиканских, международных конкурсах молодых исполнителей; | | | | По графику прослушиваний | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Кураторы  Преподаватели  Обучающиеся | | | | | Протокол прослушиваний  Протокол №9 | | | | |
| **Методическая работа.** | | Заседание ПЦК №9:  - организация проведения методической работы на отделении;  - составление методических рекомендаций для обучающихся 1-4 курсов по предметам: специальное фортепиано, концертмейстерский класс, камерный ансамбль;  - организация проведения классного часа, посвященному памяти П.И.Чайковского; | | | | 26.04.2024г.  В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Преподаватели  Обучающиеся отд., отд.ТМ. | | | | | Протокол №9  Аналитическая справка | | | | |
| **Творческая и концертная деятельность.** | | - участие в городских творческих мероприятиях, концертной жизни колледжа;  - прослушивание государственной программы по специальности и концертмейстерскому классу обучающихся 4 курса (сольные концерты в рамках подготовки к гос. экзаменам);  - посещение концертов мастеров исполнителей;  - проведение сольного концерта выпускников; | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Обучающиеся  Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №9  Протокол прослушиваний  Отчёт за 2-ое полугодие | | | | |
| **Профориентационная работа.** | | - беседы преподавателей с обучающимися ДМШ, ДШИ области с целью выявления наиболее способных обучающихся;  - выездные концерты-лекции, беседы преподавателей с учащимися ДМШ, ДШИ области с целью выявления наиболее способных обучающихся;  - предоставление консультаций для обучающихся ДМШ, ДШИ области. | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Сбор информации  в отчёте за 2-ое полугодие | | | | |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещение).** | | Заседание ПЦК №9:  -планирование прохождения курсов повышения квалификации преподавателями;  -взаимопосещение преподавателей. | | | | В течении месяца  По графику | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Преподаватели | | | | | Протокол №9  План повышения квалификации преподавателями.  Анализы взаимопосещений | | | | |
| **Май.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | Заседание ПЦК №10:  - утверждение исполнительских программ по специальности, концертмейстерскому классу;  - составление и утверждение билетов по методике для государственного экзамена;  - организация и проведение **Методической** **недели;**  - разное. | | | | | | 31.05.2024г.  13.05.-20.05.2024г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  обучающиеся | | | | | Протокол №10  Протокол №10  Аналитические справки | | | |
| **Учебно-воспитательная работа.** | - прослушивание по фортепианному ансамблю и концертмейстерскому мастерству 1-2 курсы;  - участие обучающихся в мастер-классах;  - сольный концерт обучающихся 4 курса (как допуск к гос. экзамену по специальности);  -технический зачёт 1-3 курсы, терминология;  -конкурс на лучшее исполнение обязательного этюда 1-3 курсы;  - прослушивание по концертмейстерскому мастерству и камерному ансамблю 4 курса (как допуск к гос. экзамену);  - прослушивание по концертмейстерскому мастерству и камерному ансамблю 3 курса;  - зачёты по педагогической, концертмейстерской и исполнительской практикам;  - сдача тех. минимума (2 гаммы с ||, терминология) каждый месяц (бемольные);  - промежуточная аттестация обучающихся;  - индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями;  - участие студентов СФ , в городских, областных предметных олимпиадах, в республиканских, международных конкурсах молодых исполнителей. | | | | | | По графику прослушиваний | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Классные руководители  Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Обучающиеся | | | | | Протокол прослушиваний  Протокол №10  Аналитические справки | | | |
| **Методическая работа.** | Заседание ПЦК №10:  - проведение методической работы:  - заслушивание методического доклада по теме: «Развитие технических навыков»;  - заслушивание методического доклада по теме: «Основные принципы работы концертмейстера»;  - заслушивание методического доклада по теме: «Работа в ансамбле»;  - проведение классного часа, посвященный памяти П.И.Чайковского;  -подготовка обучающихся к тематическим концертам колледжа;  - методические консультации. | | | | | | 31.05.2024г.  В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Манабаева А.К.  Бурыгин Н.А.  Владимирцева Л.В.  Преподаватели  обучающиеся | | | | | Протокол №10  Отчёт за 2-ое полугодие | | | |
| **Творческая и концертная деятельность.** | Подготовка к концертной деятельности:  - участие в городских творческих мероприятиях, концертной жизни колледжа;  - прослушивание государственной программы по специальности и концертмейстерскому классу 4 курса (сольные концерты в рамках подготовки к гос. экзаменам);  - проведение отчетного концерта отделения;  - проведение классного часа, посвященный памяти П.И.Чайковскому;  - посещение концертов мастеров- исполнителей;  - организация и проведение итогового концерта по педагогической практике. | | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Обучающиеся  Зам. Директора по практике КрасноваТ.Н. | | | | | Сбор концертных номеров  Протокол прослушиваний  Отчёт за 2-ое полугодие  Протокол №10  Аналитические справки | | | |
| **Профориентацион-ная работа.** | - беседы преподавателей с обучающимися ДМШ, ДШИ области с целью выявления наиболее способных обучающихся.  - выездные концерты-лекции, беседы преподавателей с учащимися ДМШ, ДШИ области с целью выявления наиболее способных обучающихся;  - предоставление консультаций для обучающихся ДМШ, ДШИ области. | | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | сбор информации  в отчёте за 2-ое полугодие | | | |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей(аттестация, взаимопосещение).** | Взаимопосещение преподавателей. | | | | | | По графику взаимопосещений | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Анализы взаимопосещений | | | |
| **Июнь.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация работы ПЦК.** | Заседание ПЦК №10:  - итоги государственных экзаменов;  - контроль подготовки обучающихся к экзаменационной сессии;  - разное. | | | | | | 28.06.2024г. | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №10 | | | |
| **Учебно-воспитатель-ная работа.** | - сдача тех. минимума (2 гаммы с ||, терминология) каждый месяц (бемольные);  - экзамены по: специальности, концертмейстерскому классу, камерному ансамблю. | | | | | | По графику прослушиваний | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол прослушиваний | | | |
| **Методичес-кая работа.** | Заседание ПЦК №10:  - проведение консультаций для абитуриентов | | | | | | 28.06.2024г.  В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №10 | | | |
| **Творческая и концертная деятельность.** | - участие в городских творческих мероприятиях, концертной жизни колледжа;  - посещение концертов мастеров исполнителей. | | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели  Обучающиеся | | | | | Сбор концертных номеров  Отчёт за 2-ое полугодие | | | |
| **Профориентационная работа.** | - беседы преподавателей с обучающимися ДМШ, ДШИ области с целью выявления наиболее способных обучающихся;  - выездные концерты-лекции, беседы преподавателей с учащимися ДМШ, ДШИ области с целью выявления наиболее способных обучающихся;  - предоставление консультаций для обучающихся ДМШ, ДШИ области. | | | | | | В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Сбор информации  в отчёте за 2-ое полугодие | | | |
| **Повышение профессиональной компетентности преподавателей (аттестация, взаимопосещение).** | Заседание ПЦК №10:  - планирование работы отделения на 2024-2025 учебный год | | | | | | 28.06.2024г.  В течении месяца | | | | | Зав. ПЦК СФ  Преподаватели | | | | | Протокол №10 | | | |

**4.12 ЦИКЛОГРАММА УТВЕЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** |
| 1 | Приемка колледжа | август |
| 2 | Утверждение расписания учебных занятий | август,январь |
| 3 | Утверждение планов работы педагогического совета, совещания при директоре, методического совета колледжа | август |
| 4 | Утверждение тарификации | сентябрь |
| 5 | Утверждение индивидуальных планов студентов, концертных и конкурсных программ | сентябрь, январь |
| 6 | Утверждение календарно-тематических планов, учебных программ, планов кабинетов, планов работы предметно-цикловых комиссий | сентябрь, январь |
| 7 | Корректировка списка преподавателей на аттестацию в колледже | Октябрь, февраль |
| 8 | Утверждение экзаменационных материалов | Декабрь, май |
| 9 | Утверждение расписания зимней экзаменационной сессии | январь |
| 10 | Аттестация преподавателей на высшую и первую категорию | по графику МОН РК |
| 11 | Методическая выставка | по графику метод. недели |
| 12 | Утверждение итоговых материалов государственных экзаменов | май |
| 13 | Утверждение расписания летней экзаменационной сессии | май |
| 14 | Сдача и утверждение анализа итогов работы (структурным подразделением колледжа) за прошедший учебный год | июнь |
| 15 | Остаточная нагрузка преподавателей РМК | июнь |
| 16 | Утверждение планов работы структурных подразделений колледжа на следующий учебный год | июнь |
| 17 | Оформление заявки на материально-техническое обеспечение кабинетов | июнь |