

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен
кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік
практиканы өткізуге арналған үлгілік
Шарт

Рудный қаласы 20 ____ жылғы " ____ " ____
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
Рудный музыкалық колледжі" «Рудный
музыкалық колледжі» КМҚК (білім ұйымның
атауы) бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп
аталатын директор Черкова Наталья
Викторовна тұлғасында, 06.11.2013 жылы
берілген № 0161343 лицензия негізінде әрекет
етуші, бір жағынан, бір тараптан және Қостанай
облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный
қалалық білім бөлімінің Дм. Карбышев атындағы
№14 жалпы білім беретін мектебі» КММ,
директоры Урмановой Гульнары Асановны,
тұлғасында мектеп Жарғысы негізінде әрекет
етуші тынан, бұдан әрі "кәсіпорын (ұйым)" деп
аталатын екінші жақтан Қазақстан
Республикасының қолданыстағы заңнамаға
сәйкес төмендегілер туралы осы шартты
жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы 2021, 2022 жылдары
мамандығы, 02150400 «Хорды дирижерлеу»
біліктілігі, 4S02150401 «Хормейстер,
оқытушы» техникалық және кәсіптік білім
берудің білім беру бағдарламасы бойынша оқуға
түскен білім алушыны (ларды) оқытуды жүзеге
асырады

1.2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру
бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік
практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының
жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп
қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін
реттейтін білім беру актілеріне сәйкес
білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді
орындауын талап етуге құқылы.

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай
міндеттемелер алады:

- 1) Білім алушы ларды 02150400 «Хорды
дирижерлеу» мамандығы бойынша: Айтбаев
Азат Маратович, Булатова Карина
Алматовна, Бакун Виктория Владимировна,
Решетило Виктория Сергеевна жіберілсін,
кәсіптік практикадан өту үшін күндізгі оқу
процесінің кестесіне сәйкес;
- 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген
міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және

Договор
на проведение профессиональной практики
для организаций технического и
профессионального, послесреднего
образования

город Рудный " ____ " ____ 20 ____ года
КГКП «Рудненский музыкальный колледж»
Управления образования акимата Костанайской
области, именуемый в дальнейшем
"предприятие (организация)", в лице
директора Черковой Натальи Викторовны,
действующего на основании Лицензии №
0161343, выданной 06.11.2013 года, с одной
стороны, Урмановой Гульнары Асановны,
директора КГУ «Общеобразовательная школа
№14 имени Дм. Карбышева отдела образования
города Рудного» Управления образования
акимата Костанайской области, действующего
на основании Устава школы, с другой стороны,
в соответствии с действующим
законодательством Республики Казахстан,
заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация образования осуществляет
обучение обучающегося (ихся), поступившего
(их) в 2022, 2023 годах, по образовательной
программе Технического и профессионального
образования по специальности 02150400
«Хоровое дирижирование», квалификации
4S02150401 «Хормейстер, преподаватель»

1.2. Предприятие (организация) обеспечивает
обучающегося базой профессиональной
практики в соответствии с профилем
образовательной программы.

2. Права и обязанности организации
образования

2.1. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования
добросовестного и надлежащего исполнения
обязанностей настоящего Договора, Устава
организации образования, правил внутреннего
распорядка, и актов организации образования,
регламентирующих ее деятельность.

2.2. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося
(ихся) по специальности 02150400 «Хоровое
дирижирование» Айтбаев Азат Маратович,
Булатова Карина Алматовна, Бакун
Виктория Владимировна, Решетило
Виктория Сергеевна очной формы обучения
для прохождения профессиональной практики
в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его
обязанностями и ответственностью, указанных

кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

3. Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары

3.1. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

3.1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в

3.2. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оқу процессінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

соответствии с ожиданиями работодателя.

3. 2. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неустойчивости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной

5. Дауларды шешудің тәртібі

5.1. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

5.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

6.1. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

6.2. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертілуі мүмкін.

6.3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

7. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы / Организация образования:

Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Рудный музыкалық колледжі» КМҚК/КГКП «Рудненский музыкальный колледж» Управления образования акимата Костанайской области Рудный қ-сы, Ленин к-сі, 30/ БИН 990340002289 ИИК KZ908562203116595265 АО «Банк Центр Кредит» БИК KСJBKZKX т. 8-714-31-4-53-19

Білім беру ұйымның басшысы/и.о. Руководителя организации образования

Н.В.Черкова

Мө / Печать



действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

6.3. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Кәсіпорын (ұйым) / Предприятие (организация):

Қостанай облысы білім басқармасының «Рудный қалалық білім бөлімінің Дм. Карбышев атындағы №14 жалпы білім беретін мектебі» КММ/ КГУ «Общеобразовательная школа №14 имени Дм. Карбышева отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, Рудный қ-сы/г., ул. Горняков к-сі, 76; БИН 970240001491

ИИК KZ40070102KSN3901000

РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК»

БИК KKMFKZ2A

т. 8-714-31-4-84-80

Басшы/ Руководитель

Г. А. Урманова

Мө / Печать

